



|   |  |
|---|--|
| <p>עיריית אום אל פחם<br/>                 מכרז פומבי 9/2021<br/>                 מס' דיגיטלי 54</p>   |  |
| <p><b>מנהל מדור מרכז צעירים ברשות המקומית</b></p> <p><b>100%</b></p>  | <p><b>תואר</b><br/> <b>המשרה:-</b><br/> <b>היקף העסקה</b><br/> <b>:-</b></p> |
| <p>לפי ההשכלה<br/>                 חינוך נוער וקהילה</p>  | <p><b>דרגה:-</b><br/> <b>דירוג משרה</b></p>                                  |
| <p>חיצוני</p>   | <p><b>סוג המכרז:-</b></p>  |
| <p>סיוע בגיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום הצעירים ברשות, בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים וניהול מערך פעילויות לצעירים ברשות המקומית והוצאתה לפועל בשגרה ובחירום. עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. סיוע בגיבוש תוכנית העבודה בתחום הצעירים (גילאי 18-40).</li> <li>2. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית.</li> <li>3. קידום ועידוד יוזמות.</li> <li>4. ניהול צוות העובדים בתחום הצעירים.</li> <li>5. כל מטלה אחרת כפי שתוגדר ע"י האחראים בתחום ברחב העיסוק.</li> </ol> | <p><b>תיאור תפקיד</b><br/> <b>:-</b></p>                                     |
| <p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u><br/>                 בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. תינתן עדיפות לבעל תואר אקדמי שני כאמור.<br/> <b>או</b><br/>                 בעל תעודת הנדסאי או טכנאי רשום כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p>   | <p><b>תנאי סף:-</b></p>  |
| <p><b>נסיון מקצועי :-</b></p> <p>א. <b>עבור בעל תואר אקדמי כמוגדר לעיל</b>: 4 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.</p> <p><b>עבור הנדסאי רשום</b>: 5 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.</p>   | <p><b>נסיון :-</b></p>   |



|   |   |
|---|---|
| <p><b>עבור טכנאי רשום :</b> 6 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.</p> <p><b>ב. ניסיון ניהולי</b></p> <p>3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>שפות :</b> הכרת שפות ערבית ועברית באופן מלא .</li><li>* <b>יישומי מחשב:</b> היכרות עם תוכנות office</li></ul>   |   |
| <p>1. עבודה בשעות לא שגרתיות<br/>2. יצירתיות<br/>3. ניהול שותפויות</p>  | <p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p> |
| <p>מנכ"ל העירייה</p>  | <p>כפיפות:</p>                          |
| <p><b>מינהלה:</b></p> <p><b>הגשת מועמדות - באמצעות טופס דיגיטלי <u>טופס מועמדות למשרה</u> באתר העירייה שכולל:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. כל התעודות הרשמיות שקשורות לתפקיד, אישורים ממעסקים שונים אודות הניסיון .</li><li>2. מסמכים רלוונטיים לתפקיד.</li><li>3. קורות חיים + אישורי העסקה והמלצות ממעסיקים קודמים.</li><li>4. אישור משטרה על העדר תביעות מיניות.</li></ol> <p>על העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, , וזאת לא יאוחר מיום 18.3.2021.</p> <p><u>מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד הנקבע , מועמדותם לא תיבדק והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו .</u></p> <p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p> <p>בברכה<br/>ד"ר סמיר מחאמיד<br/>ראש העיר</p> |   |