



## מס' מכרז 25/2021

### מכרז פומבי לתפקיד מנהל מחלקת GIS

#### דיגיטלי 84

יחידת ההנדסה ברשות מקומית.	<b>היחידה:</b>
GIS אחראי	<b>תואר המשרה:</b>
39-41 זירוג מח"ר / הנדסאים וטכנאים / או לפי 40%-30% משכר בכירים כפוף לאישור משרד הפנים.	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100%.	<b>היקף העסקה:</b>
פומבי	<b>סוג מכרז:</b>
<p>אחראי על הפעלת מערכת ה-GIS ותחזוקה ביחידת ההנדסה וברשות המקומית.</p> <p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. הזנת הנתונים למערכת ה-GIS של הרשות או הוועדה המקומית.</li> <li>2. שאיבת מידע ממערכת ה-GIS ועריכתו לצרכי המבקש.</li> <li>3. עידוד השימוש במערכת ה-GIS בקרב עובדי הרשות/ הוועדה המקומית.</li> <li>4. ניהול הנכסים של הרשות המקומית לרבות מכירה, השכרה רכישה פינוי נכסים עפ"י מדיניות.</li> <li>5. אחראי על רישום ואישור כתובות ורחובות.</li> <li>6. ניהול ספרי הנכסים של הרשות וטיפול שוטף בנכסי הרשות וכל מטלה נוספת בהתאם להוראות הממונה.</li> <li>7. עדכון וניהול מאגר מידע ממוחשב על נכסי הרשות.</li> <li>8. בקשות מקצועיות נוספות שיידרשו ע"י הממונה.</li> </ol>	<b>תיאור התפקיד:</b>
<b>השכלה:</b>	<b>תנאי סף:</b>
בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: - הנדסה, אדריכלות או גאוגרפיה.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג 2012 באותם תחומים.</li> </ul>	



<p><u>דרישות ניסיון</u> <u>ניסיון מקצועי :</u> עבור בעל תואר אקדמי כאמור - שנה ניסיון בעבודה במערכת GIS. עבור הנדסאי רשום בתחומים לעיל - שנתיים ניסיון בעבודה במערכת GIS. עבור טכנאי רשום בתחומים לעיל - 3 שנות ניסיון בעבודה במערכת GIS. <u>ניסיון ניהולי :</u> לא נדרש . <u>שפות :</u> ערבית ועברית באופן מלא. <u>יישמוי מחשב :</u> שליטה בתכנת ARCVIEW גרסה 10 ומעלה ובתכנות OFFICE , והיכרות עם תכנת AGOL.</p>	
<p>מתן שירות לעובדים ברשות. ממשק עם גורמים רבים בתוך הרשות / הוועדה ומחוצה לה .</p>	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :
<p>למהנדס הרשות המקומית או הוועדה המקומית .</p>	כפיפות

הגשת מועמדות - באמצעות טופס דיגיטלי טופס מועמדות למשרה באתר העירייה שכולל:

1. כל התעודות הרשמיות שקשורות לתפקיד, אישורים ממעסיקים שונים אודות הניסיון .
  2. מסמכים רלוונטיים לתפקיד.
  3. קורות חיים + אישורי העסקה והמלצות ממעסיקים קודמים.
  4. אישור משטרה על העדר תביעות מיניות.
- על העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, וזאת לא יאוחר מיום 07.10.2021.
- מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד הנקבע, מועמדותם לא תיבדק והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו .

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד