



**מכרז פומבי מס' 33/2021**

**מס' מכרז דיגיטאלי 104**

**רכז מד"צים (מנהיגות צעירה) במחלקת הנוער**

מחלקת הנוער - המתנ"ס העירוני	היחידה :
רכז מד"צים (מנהיגות צעירה) במחלקת נוער	תואר המשרה :
60%	אחוז משרה :
חינוך נוער וקהילה	דרגה המשרה ודירוג:
בהתאם להשכלה	דרגה :-
מנהל מחלקת הנוער במתנ"ס העירוני	כפיפות
<ul style="list-style-type: none"> <li>• נושא באחריות כוללת על המד"צים ועל מדריכי המד"צים ביישוב ופועל על פי מדיניות מחלקת הנוער.</li> <li>• מרכז ומנחה את צוות מדריכי המד"צים ברשות, ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.</li> <li>• מתכנן את הפעילות השנתית של המד"צים, וגוזר ממנה את גרף ההכשרה לקורסי המד"צים ותוכניות הקיץ.</li> <li>• תפקיד רכז/ת המד"צים הוא לאתר וליצור קשר עם בני נוער בקהילה ולבנות, לגבש ולהדריך קבוצות מד"צים.</li> <li>• מנחה את המד"צים הוותיקים ואחראי על תכנון ובקרה של עבודתם המעשית בשטח מבחינה ארגונית וחינוכית.</li> <li>• מנחה בקורסי המד"צים ומשתלב בהדרכת קורסי המד"צים במחנות הקיץ.</li> <li>• במקביל לעבודה הקבוצתית - חברתית, רכז/ת המד"צים מקיימת ומטפחת קשרים אישיים עם בני הנוער על מנת לשמש להם כ"אוזן קשבת" ומסייעת להם בהתמודדות עם בעיות ומצוקות.</li> <li>• פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.</li> <li>• רכז/ת המד"צים אחראי על התחום במחלקת הנוער ובנוסף, משמש כחברה בצוות רכזי הנוער, משתתפת בישיבות והשתלמויות ולוקחת חלק בתכנון והפעלת אירועים ופרויקטים. פועלת תחת מנהלת מחלקת הנוער בשיתוף פעולה עם גופים שונים.</li> </ul> <p>יש צורך בגמישות בשעות העבודה ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. עדיפות לבעלי רישיון נהיגה ורכב צמוד. מינימום שלושה ערבים בשבוע בין השעות 14:00-19:00.</p>	תיאור התפקיד

<p>*יש לקחת בחשבון כי תיאור התפקיד יכול להשתנות בהתאם לצרכי מחלקת הנוער.</p>	
<p>תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. הכשרה :</p>	<p><b>דרישות התפקיד</b></p> <p>השכלה</p>
<p>3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכת מד"צים, הדרכת תניהול וארגון, הפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרות החינוך הבלתי פורמלי.</p>	<p>ניסיון</p>
<p>השתתפות בקורס הכוון לרכזי מנהיגות רשותיים בן 120 שעות</p>	<p>הכשרה</p>
<p>יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות. יכולת תכנון ותקצוב. יכולת ניהול משא ומתן. יכולת ליזום, לפתח ולבצע תוכניות חינוכיות. יכולת להדריך ולהנחות מדריכים. יכולת להקנות כלים חינוכיים וערכיים. יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות. רישיון לעיסוק בתפקיד: "היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער</p>	<p>כישורים אישיים</p>
<p>"היתר הדרכה מטעם מינהל חברה ונוער</p>	<p>רישיון לעיסוק בתפקיד</p>
<p><b>הגשת מועמדות - באמצעות טופס דיגיטלי <u>טופס מועמדות למשרה</u> באתר העירייה שכולל:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. כל התעודות הרשמיות שקשורות לתפקיד, אישורים ממעסיקים שונים אודות הניסיון.</li> <li>2. מסמכים רלוונטיים לתפקיד.</li> <li>3. קורות חיים + אישורי העסקה והמלצות ממעסיקים קודמים.</li> <li>4. אישור משטרה על העדר תביעות מיניות.</li> </ol> <p><b>על העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, , וזאת לא יאוחר מיום חמישי 16.12.2021</b></p> <p><b><u>מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד הנקבע, מועמדותם לא תיבדק והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו.</u></b></p> <p><b>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</b></p> <p>בברכה</p>	

ראש העירייה ד"ר סמיר מחאמיד	
--------------------------------	--