

<p align="center">מכרז פנימי D2/2021 דיגיטלי 61 לתפקיד ספרן בבית ספר (1) בי"ס חט"ב ואדי אלנסור 100% (2) בי"ס שש שנתי אלראזי 100%</p>	
<p align="center">תחום חינוך .</p>	<p align="center">היחידה:-</p>
<p align="center">ספרן בית הספר .</p>	<p align="center">תאור המשרה</p>
<p align="center">2* 100%</p>	<p align="center">היקף העסקה</p>
<p align="center">6-9 דירוג מנהלי 36-39 מח"ר</p>	<p align="center">דרגת המשרה:-</p>
<p align="center">פנימי</p>	<p align="center">סוג המכרז:-</p>
<p>ניהול , ארגון והפעלה מקצועיים של הספרייה בבית הספר לציבור המורים והתלמידים. <u>עיקרי התפקיד :-</u> 1. מתן שירותי ספריה . 2. ביצוע פעילויות חינוכיות ופעילויות העשרה . 3. תפעול הספרייה .</p>	<p align="center">תיאור תפקיד</p>
<p align="center"><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> בעל תואר אקדמי , שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הספרנות או המידענות . או סיים בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות . או בעל תואר אקדמי מוכר (רצוי בחינוך) וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה .</p> <hr/> <p align="center"><u>דרישות ניסיון</u> * ניסיון מקצועי :- לא נדרש * ניסיון ניהולי – לא נדרש..</p> <p align="center"><u>דרישות נוספות:-</u> • שפות :- ערבית ועברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה בינונית .</p>	<p align="center">תנאי סף:-</p> <p align="center">ניסיון:-</p>

<p>* יישומי מחשב:- היכרות עם תוכנות לניהול ספריות + office + מיומנויות לדיילת מידע.</p> <p>* רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין , בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.</p> <p>הגבלת כשירות :-</p> <p>* עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.</p> <p>* העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:</p> <p>א. הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.</p> <p>ב. הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.</p> <p>ג. הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על התלמידים.</p>	
<p>1. שירותיות .</p> <p>2. אוריינות ומידענות .</p> <p>3. היכרות עם מידיניות והנחיות משרד החינוך ויישומם</p> <p>4. היכרות עם תכניות הלימודים הרלוונטיות.</p> <p>5. היכרות עם תכניות עם ילדים ובני נוער.</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>מחלקת חינוך /מנהל בית הספר.</p>	<p>כפיפות:</p>

הגשת מועמדות - באמצעות טופס דיגיטלי **טופס מועמדות למשרה** באתר העירייה שכולל:

1. כל התעודות הרשמיות שקשורות לתפקיד, אישורים ממעסיקים שונים אודות הניסיון .
2. מסמכים רלוונטיים לתפקיד.
3. קורות חיים + אישורי העסקה והמלצות ממעסיקים קודמים.
4. אישור משטרה על העדר תביעות מיניות.

על העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, , וזאת לא יאוחר מיום

25.4.2021

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד הנקבע , מועמדותם לא תיבדק והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו .

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה
ראש העירייה
ד"ר סמיר מחאמיד