

<p>מכרז פנימי (D09/2021)</p> <p>מס' דיגיטאלי 98</p> <p>לפי תקנות ונהלי עיריות, הגשת מועמדות לעובדי העירייה בלבד לתפקיד מנהל מדור גביה עסקית</p>	<p>1</p>
<p>יחידת הכספים.</p>	<p>היחידה :-</p>
<p>מנהל מדור גביה עסקית</p>	<p>תיאור המשרה</p>
<p>100%</p>	<p>היקף העסקה</p>
<p>7-9 דירוג מנהלי או 20% עד 30% מחוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים</p>	<p>דרגת המשרה :-</p>
<p>פנימי</p>	<p>סוג המכרז :-</p>
<p>מתן שירותים לעסקים בנושא הגביה, עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי העסקים השונים וקבלת תשלומים.</p> <p><u>עיקרי התפקיד :-</u></p> <p>ניהול וחלוקת משימות לפקידיים בהתאם להנחיות מנהלת המחלקה :</p> <ul style="list-style-type: none"> • מתן מענה לעסקים ופניותיהם. • קבלת תשלומים מהעסקים. • עדכון חיובים וזיכויים • כל משימה אחרת שתוטל מהממונים. 	<p>תיאור תפקיד :-</p>
<p>השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה. * ניסיון מקצועי :- 2 שנות לפחות בתחום הגביה, ארנונה ו/או הכספים. * ניסיון ניהולי – לא נדרש <u>דרישות נוספות :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות :- הכרת שפות ערבית ועברית באופן מלא . • יישומי מחשב :- היכרות עם תוכנות Office. 	<p>תנאי סף :-</p> <p>ניסיון :-</p>
<p>1. שירותיות ועבודה מול קהל . 2. סדר וארגון בניהול רשימות.</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :</p>
<p>מנהל מחלקת הגביה .</p>	<p>כפיפות :</p>

הגשת מועמדות - באמצעות טופס דיגיטלי טופס מועמדות למשרה באתר העירייה
שכולל:

1. כל התעודות הרשמיות שקשורות לתפקיד, אישורים ממעסיקים שונים אודות הניסיון.
 2. מסמכים רלוונטיים לתפקיד.
 3. קורות חיים + אישורי העסקה והמלצות ממעסיקים קודמים.
 4. אישור משטרה על העדר תביעות מיניות.
- על העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, וזאת לא
יאחר מיום 18.11.2021.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד
הנקבע, מועמדותם לא תיבדק והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים
בתנאי הסף יענו.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

בברכה
ד"ר סמיר מחאמיד
ראש העיר