

מכרז פנימי לעובדי עירייה בלבד ובעלי משרות קבועות באחוז משרה 25% לפחות
מכרז פנימי D14/2021

מס' דיגיטאלי 121

לתפקיד עובד מח' גבייה בעירייה

היחידה :-	יחידת הכספים.
תיאור המשרה	עובד יחידת גבייה.
היקף העסקה	100%
דרגת המשרה :-	5-7 דירוג מנהלי
סוג המכרז :-	פנימי
תיאור תפקיד :-	מתן שירות בתחום הגבייה לאזרחים, עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי התושבים וקבלת תשלומים. עיקרי התפקיד :- 1. מענה אנושי לפניות. 2. עדכון נתונים במערכת המחשב. 3. רישום והפקדה של תשלומים שנגבו מאזרחים.
תנאי סף :- ניסיון :-	השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה. * ניסיון מקצועי :- לא נדרש * ניסיון ניהולי – לא נדרש.. דרישות נוספות :- • שפות :- הכרת שפות ערבית ועברית באופן מלא . * יישומי מחשב :- היכרות עם תוכנות office
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	1. שירותיות ועבודה מול קהל . 2. סדר וארגון בניהול רשימות.
כפיפות :	מנהל יחידת הגבייה .

**הגשת מועמדות - באמצעות טופס דיגיטלי טופס מועמדות למשרה באתר העירייה
שכולל:**

1. כל התעודות הרשמיות שקשורות לתפקיד, אישורים ממעסיקים שונים אודות הניסיון .
2. מסמכים רלוונטיים לתפקיד.
3. קורות חיים + אישורי העסקה והמלצות ממעסיקים קודמים.
4. אישור משטרה על העדר תביעות מיניות.

על העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, , וזאת לא יאוחר מיום **13.01.2022**.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד הנקבע , מועמדותם לא תיבדק והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו .

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה
ד"ר סמיר מחאמיד
ראש העיר