

עיריית אום אל פחם
אגף משאבי אנוש
ומזכירות
טל: 048285600
פקס: 6111175/04



بلدية ام الفحم
جناح الموارد البشرية
والسكرتارية
هاتف 048285600
فاكس: 04/6111175

מכרז פומבי 63/2022

לתפקיד ממונה על בטיחות וגיהות

דיגטאלי 262

בטיחות וגיהות .	היחידה:
ממונה על בטיחות וגיהות ברשות המקומית .	תואר המשרה:
8-10 דירוג מנהלי .	דרגת המשרה ודירוגה:
50%	היקף העסקה:
פומבי	סוג מכרז:
1. וידוא הכנת תכנית לניהול הבטיחות . 2. וידוא קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדי הרשות . 3. וידוא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות 4. פיקוח על קיום סדרי הבטיחות ברשות המקומית 5. מסירת מידע והדרכת עובדי הרשות. 6. קביעת הסדרי בטיחות בעת העסקת קבלני חוץ . 7. מעקב אחר בדיקות ציוד , כלים והתקנים . 8. ריכוז מידע על תאונות עבודה ומחלות מקצוע ברשות והפקת לקחים . 9. ריכוז פעולת ועדת בטיחות 10. קיום קשרי גומלין עם אגף הפיקוח על העבודה 11. יישום כל מטלה מהאחראים אודות התפקיד.	תיאור התפקיד:
השכלה ניסיון ודרישות מקצועיות : 1. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות 2. אישור כשירות בתוקף מאת מפקח עבודה ראשי • <u>דרישות נוספות :</u> 1. שפות : עברית ועברית ברמה גבוהה . אנגלית – יכולת קריאה והבנה. 2. יישומי מחשב :- היכרות עם תוכנות האופיס. 3. קריאה והבנה . 4. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה- office .	תנאי סף:

<ul style="list-style-type: none"> • מתן מענה לצרכי ההנהלה והעובדים . • ניידות במסגרת העבודה . 	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :
מנכ"ל העירייה .	כפיפות :
המכרז נכתב בלשון זכר , אך מופנה לגברים ולנשים כאחד .	הבהרה מגדרית :

הגשת מועמדות - באמצעות טופס דיגיטלי **טופס מועמדות למשרה** באתר העירייה שכולל:

1. כל התעודות הרשמיות שקשורות לתפקיד, אישורים ממעסיקים שונים אודות הניסיון.
 2. מסמכים רלוונטיים לתפקיד.
 3. קורות חיים + אישורי העסקה והמלצות ממעסיקים קודמים.
 4. אישור משטרה על העדר תביעות מיניות.
- על העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, וזאת לא יאוחר מיום 01.12.2022.
- מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד הנקבע, מועמדותם לא תיבדק והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו.

- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

בברכה
ראש העירייה
ד"ר סמיר מחאמיד