

<p align="center"><b>מכרז פנימי D08/2022</b></p> <p align="center">לפי תקנות ונהלי עיריות, הגשת מועמדות לעובדי העירייה בלבד  ובעלי משרות קבועות באחוז משרה 25% לפחות  <b>מס' דיגיטאלי 143</b>  לתפקיד מנהל מדור ארנונה עסקית</p>	<p align="center"><b>1</b></p>
<p align="center"><b>יחידת הכספים.</b></p>	<p align="center">היחידה :-</p>
<p align="center"><b>מנהל מדור ארנונה עסקית</b></p>	<p align="center">תיאור המשרה</p>
<p align="center"><b>100%</b></p>	<p align="center"><b>היקף העסקה</b></p>
<p align="center">7-9 דירוג מנהלי או 20% עד 30% מחוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים</p>	<p align="center"><b>דרגת המשרה :-</b></p>
<p align="center">פנימי</p>	<p align="center"><b>סוג המכרז :-</b></p>
<p>מתן שירותים לעסקים בנושא ארנונה עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי התושבים.</p> <p align="center"><b><u>עיקרי התפקיד :-</u></b></p> <p>ניהול וחלוקת משימות לפקידיים בהתאם להנחיות מנהלת המחלקה :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מתן מענה לעסקים ופניותיהם.</li> <li>• עדכון חיובים והכנתם לתשלום אודות העסקים.</li> <li>• איתור עסקים חדשים בתחומי העיר.</li> <li>• מדידות לצורך הטלת ארנונה.</li> <li>• טיפול בכל משימה הרלוונטית בתחום הארנונה.</li> <li>• כל משימה אחרת שתוטל מהממונים.</li> </ul>	<p align="center"><b>תיאור תפקיד :-</b></p>
<p align="center"><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u>  12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.  * <b>ניסיון מקצועי :-</b> 2 שנות לפחות בתחום הגבייה, ארנונה ו/או הכספים.</p> <p align="center">* <b>ניסיון ניהולי – לא נדרש</b></p> <p align="center"><b><u>דרישות נוספות :-</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>שפות :-</b> הכרת שפות ערבית ועברית באופן מלא .</li> <li>• <b>יישומי מחשב :-</b> היכרות עם תוכנות Office.</li> </ul>	<p align="center"><b>תנאי סף :-</b></p> <p align="center">ניסיון :-</p>
<p align="center">1. מתן שירות ועבודה מול קהל .  2. סדר וארגון בניהול רשימות.</p>	<p align="center"><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :</b></p>
<p align="center">מנהל מחלקת הגבייה .</p>	<p align="center"><b>כפיפות :</b></p>

הגשת מועמדות - באמצעות טופס דיגיטלי טופס מועמדות למשרה באתר העירייה שכולל:

1. כל התעודות הרשמיות שקשורות לתפקיד, אישורים ממעסיקים שונים אודות הנסיון.
2. מסמכים רלוונטיים לתפקיד.
3. קורות חיים + אישורי העסקה והמלצות ממעסיקים קודמים.
4. אישור משטרה על העדר תביעות מיניות.

על העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, ,

וזאת לא יאוחר מיום 24.03.2022

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד הנקבע, מועמדותם לא תיבדק והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה

ד"ר סמיר מחאמיד

ראש העיר