

<p>1  <b>לפי תקנות ונהלי עיריות, הגשת מועמדות לעובדי העירייה בלבד  ובעלי משרות קבועות באחוז משרה 25% לפחות</b>  מכרז פנימי D09/2022  <b>מס' דיגיטאלי 144</b>  לתפקיד מנהל מדור הנחות</p>	
<p>יחידת הכספים.</p>	<p>היחידה :-</p>
<p>מנהל מדור הנחות במחלקת הגביה והארנונה</p>	<p>תיאור המשרה</p>
<p>100%</p>	<p>היקף העסקה</p>
<p>7-9 דירוג מנהלי או 20% עד 30% מחוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים</p>	<p>דרגת המשרה :-</p>
<p>פנימי</p>	<p>סוג המכרז :-</p>
<p>מתן שירותים לתושבים בקשר לבקשות ההנחות ו/או בקשות מחיקת חובות, עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי התושבים.  <b>עיקרי התפקיד :-</b>  ניהול וחלוקת משימות לפקידים בהתאם להנחיות מנהלת המחלקה :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• מתן מענה לתושבים ופניותיהם.</li> <li>• בדיקת בקשות התושבים להנחות/ מחיקת חובות על פי הנהלים.</li> <li>• כל משימה שתוטל מהממונים.</li> </ul> </p>	<p>תיאור תפקיד :-</p>
<p>השכלה ודרישות מקצועיות  12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.  * ניסיון מקצועי :- 2 שנות לפחות בתחום הגבייה והארנונה והכספים.  * ניסיון ניהולי – לא נדרש  <b>דרישות נוספות :-</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות :- הכרת שפות ערבית ועברית באופן מלא.</li> <li>• * יישומי מחשב :- היכרות עם תוכנות Office.</li> </ul> </p>	<p>תנאי סף :-  ניסיון :-</p>
<p>1. שירותיות ועבודה מול קהל .  2. סדר וארגון בניהול רשימות.</p>	<p>מאפייני העשייה  הייחודיים  בתפקיד :</p>
<p>מנהל מחלקת הגבייה .</p>	<p>כפיפות :</p>

הגשת מועמדות - באמצעות טופס דיגיטלי טופס מועמדות למשרה באתר העירייה שכולל:

1. כל התעודות הרשמיות שקשורות לתפקיד, אישורים ממעסיקים שונים אודות הנסיון.
2. מסמכים רלוונטיים לתפקיד.
3. קורות חיים + אישורי העסקה והמלצות ממעסיקים קודמים.
4. אישור משטרה על העדר תביעות מיניות.

על העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, ,

וזאת לא יאוחר מיום 24.03.2022.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד הנקבע, מועמדותם לא תיבדק והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה

ד"ר סמיר מחאמיד

ראש העיר