

**מכרז פומבי מס' 27/2023**

**דיגטאלי מס' 323**

**מכרז פומבי לתפקיד מנהל מחלקת תכנון מבני עיר ציבור**

הנדסה	<b>היחידה:</b>
מנהל מחלקה תכנון עיר מבני ציבור	<b>תואר המשרה:</b>
מנהל מחלקה 41-39 דירוג המהנדסים/הנדסאים/אדריכלים או לפי 30%-40% משכר הבכרים כפוף באישור משרד הפנים .	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100%	<b>היקף העסקה:</b>
<b>פומבי</b>	<b>סוג מכרז:</b>
אחראי על ניהול, גיבוש ויישום מדיניות הרשות לתכנון, פיתוח, בנייה ושימוש במקרקעין ונכסים של הרשות תוך שימוש מושכל ויעיל של מצאי הקרקע והנכסים הקיימים ברשות. כל מטלה ממהנדס העירייה האחראים בתחום העיסוק הרחב	<b>תיאור התפקיד:</b>
<b>השכלה:</b> בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או אדריכלות או הנדסאי בניה או אדריכלות. <b>דרישות מקצועיות:</b> רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958. או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים. <b>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:</b> <b>ניסיון מקצועי</b> <b>עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל</b> - ניסיון של 3 שנים לפחות בתכנון או ניהול פרויקטים. <b>עבור הנדסאי רשום</b> - 5 שנות ניסיון כאמור לעיל. <b>ניסיון ניהולי</b> ניסיון ניהולי של 2 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.	<b>תנאי סף:</b>
<b>דרישות נוספות:</b> 1. שליטה בשפה העברית. שפות נוספות בהתאם לצורך. 2. היכרות עם תוכנת האופיס. 3. היכרות עם תוכנת PROJ MS. 4. היכרות עם תוכנות שרטוט ותכנון.	
1. יכולות ארגון, תיאום ובקרה 2. יכולת לעבוד באופן עצמאי 3. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ 4. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים	<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>

<p>5. סמכותיות 6. כושר מנהיגות ויכולת הובלה 7. עבודה בשטח 8. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך</p>	
<p>מקצועית וניהולית למהנדס הרשות המקומית</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>נדרש</p>	<p><b>העדר רישום פלילי:</b></p>
<p><b>באתר <u>טופס מועמדות למשרה</u> הגשת מועמדות - באמצעות טופס דיגיטלי העירייה שכולל:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. כל התעודות הרשמיות שקשורות לתפקיד, אישורים ממעסיקים . הניסיון שונים אודות</li> <li>2. מסמכים רלוונטיים לתפקיד</li> <li>3. קורות חיים + אישורי העסקה והמלצות ממעסיקים קודמים</li> <li>4. אישור משטרה על העדר תביעות מיניות</li> </ol> <p><b>על העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, , וזאת לא יאוחר מיום <b>16.02.2023</b></b></p> <p><b><u>שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ות/מועמדים ובמועד הנקבע, מועמדותם לא תיבדק והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.</li> <li>• המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.</li> <li>• תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה</li> </ul> <p><b>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</b></p> <p>בברכה ראש העירייה מחאמיד סמיר ד"ר</p>	<p><b>מינהלה:</b></p>