



بلدية أم الفحم
עיריית אום אלפחם
UMM AL-FAHM MUNICIPALITY

עיריית אום אלפחם

מכרז מספר 41/2022

למתן שירותי יועץ נגישות מתו'ס מגישות

שירות עבור עיריית אום אלפחם

**מסמן א'
הורעה ברבר פרסום מכרז**

עיריית אום אלפחם (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן - "השירותים".

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום 3.11.2022 בסכום של 500 ₪ (שלא יוחזרו) במשרדי העירייה בשעות 08:30 עד 14:00, טלפון: 047795117/6.

את התשלום עבור המכרז יש לבצע במחלקת הגביה בעירייה. את התשלום עבור המכרז יש לבצע במחלקת הגביה בעירייה. טלפון 048285600 או בהעברה בנקאית לחן העירייה, מוטב עיריית אום אלפחם, עם פירוט מספר המכרז 41/2022 בפרטי התשלום. העתק הקבלה, יועבר לאימייל hasanj@uefmail.com, לקבלת מסמכי המכרז לצורך הגשה.

מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. מובהר כי רכישת המכרז כאמור לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה.

עיון במסמכי המכרז:

החל מיום 3.11.2022 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, במשרדי העירייה ו/או באתר האינטרנט שכתובתו: www.umelfahem.org. אין להגיש הצעות על מסמכים שיוודו מהאינטרנט.

שאלות מציעים:

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה על המכרז עד ליום 10/11/2022 שעה 20:00, לרכז נגישות בעירייה חסן אלבנא גבארין, באמצעות מייל: hasanj@uefmail.com. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. תשובות תשלחנה לכל המציעים אשר ירשמו למכרז, עד ליום 13.11.2022.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 41/2022" בלבד, במסירה ידנית עד ליום 17.11.2022 בשעה 14:00 לתיבת המכרזים במשרדי העירייה (לא לשלוח בדואר). מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.

הבהרות:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. העירייה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה. הצעת המחיר של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים. מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

**ד"ר סמיר מחאמיד
ראש העיר**

מסמך ב'
הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

עיריית אום אלפחם (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן - "השירותים".

1. מסמכי המכרז:

2. להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוונו "מסמכי המכרז"):
מסמך א' הודעה על פרסום מכרז.

| | |
|---|-----------|
| מסמך ב' הוראות למשתתפים במכרז; | |
| מבטל | מסמך ב' 1 |
| פרטי המציע ופירוט הניסיון המקצועי של המציע | מסמך ב' 2 |
| אישור מורשה חתימה | מסמך ב' 3 |
| תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים. | מסמך ב' 4 |
| תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים; | מסמך ב' 5 |
| תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין | מסמך ב' 6 |
| המלצות וחוות דעת | מסמך ב' 7 |
| תצהיר בעניין היעדר קירבה לעובד העירייה | מסמך ב' 8 |
| מסמך ג' | מסמך ג' |
| מסמך ג' | מסמך ג' |
| מסמך ד' נוסח החוזה לרבות נספחיו שהינם: | |
| נוסח ערבות ביצוע לזוכה במכרז. | מסמך ד' 1 |
| נספח ביטוחים | מסמך ד' 2 |
| אישור על קיום ביטוחים | מסמך ד' 3 |

כל יתר המסמכים המוזכרים /או הנדרשים במסמכי המכרז.

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2 ריכוז מועדי המכרז:

| | |
|------------------------------------|------------------------------|
| פרסום המכרז בעיתונות ובאתר העירייה | החל מיום 3.11.2022 |
| רכישת המכרז | החל מיום 3.11.2022 |
| העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל) | עד ליום 10/11/2022 שעה 20:00 |
| הגשת הצעות לתיבת המכרזים | עד ליום 17.11.2022 שעה 14:00 |

2.1 העירייה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. **הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, וישלחו לכל**

נקרא, חתימת וחותמת המציע

מי שמסר לעירייה סרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 21.1 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי העירייה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של העירייה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהעירייה ארכה כלשהי.

2.2. לא יהיה במימוש זכותה של העירייה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה לעירייה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות העירייה בהתאם להוראות סעיף 2.1 לעיל.

נושא המכרז- השירותים המבוקשים:

- 3.1 עיריית אום אלפחם מעוניינת להתקשר בהסכם "מסגרת" עם יועץ נגידות מתו"ס (מבנים, תשתיות וסביבה) ושירות לצורך קבלת יעוץ ושירותים נלווים, לפרויקטים שונים עבור מחלקת הנדסה ו/או חינוך ו/או רישוי עסקים, לפי צרכי העירייה מעת לעת, לרבות הנגדשת מבני ציבור ומוסדות חינוך, הכל על פי כל הדרישות וההוצאות הכלולות במסמכי המכרז והחוזה, אשר יקראו להלן "השירותים/העבודות".
- 3.2 העבודה שתוזמן מיועץ הנגישות, תכלול בין היתר את הנושאים הבאים, כולם או חלקם, לפי צרכי העירייה ודרישותיה:
- 3.2.1 מתן חוו"ד ודו"ח מפורט בנושא נגישות של האתר נשוא העבודה ו/או מוסדות חינוך ו/או ציבור לרבות מקום ציבורי שאינו בניין.
- 3.2.2 מתן חוו"ד ואישור תכניות הנגשה המוגשות לעירייה ו/או לוועדה לתכנון ובניה עירון.
- 3.2.3 בדיקת מקומות ציבוריים קיימים ומונגשים ומתן אישור מורשה נגישות מתו"ס (בניינים ולא בניינים).
- 3.2.4 הכנת תכניות מפורטות להנגשה, כולל כתב כמויות, תשרטים מפרטים טכניים, לרבות במידת הצורך, תכנון פיר מעלית ואישורן בחברת בקרה של משרד החינוך ו/או בכל גורם מאשר אחר על פי הוראות העירייה.
- 3.2.5 הכנת תכניות לביצוע וכתב כמויות בתוכנת דקל שיפוצים על פי הנהלים של עיריית אום אלפחם.
- 3.2.6 תכנון והכנת תכניות הגשה להיתר בניה (במידת הצורך) הכולל את כל תוצרי היועצים הנלווים לשם כך, לרבות: יועץ קרקע, וסטרוקטורה, יועץ אינסטלציה, יועץ חשמל, חשב כמויות ויועצים לפי הנדרש.
- 3.2.7 ייעוץ, בדיקה וחתימה על היתרים של אגף ההנדסה בכל הקשור לנושא נגישות, לרבות מתן חוות דעת בקשר לרישוי עסקים וחתימה על רישיונות עסק.
- 3.2.8 ייעוץ ליווי ותכנון הנגשה פרטנית לכבדי שמיעה, כולל ייעוץ מכל הגורמים המקצועיים הנלווים הנדרשים, כגון יועץ וסטרוקטורה, יועץ חשמל, יועץ אקוסטי (וקלינאי תקשורת מטעם מתי"א), וכיו"ב.
- 3.2.9 ייעוץ ליווי ותכנון הנגשה פרטנית לכבדי ראייה, כולל ייעוץ מכל הגורמים המקצועיים הנלווים הנדרשים, כגון יועץ וסטרוקטורה, יועץ אקוסטי, וכיו"ב.
- 3.2.10 הכנת תכנית אב רב שנתית להטמעת הנגישות בארגון.
- 3.2.11 ביצוע סקרי מבנים ונגישות שירות במוסדות השונים ו/או בגינות ו/או בשטחים ציבוריים ו/או באתרים שונים, כולל מתן פתרונות הנדסיים, כתב כמויות ומפרטים.
- 3.2.12 הכנת חוות דעת מוקדמת, המפרטת את הבעיות העקרוניות, כולל הצעה והמלצות לפתרונות אלטרנטיביים, מתן המלצות בכתב, לרבות שרטוטים וצילומים.

- 3.2.13 הכנת דו"ח מסכם, הכולל את כל בעיות הנגישות במבנה ו/או אתר ו/או גינה, ופתרון.
- 3.2.14 הכנת התוכנית והמסמכים הנדרשים ע"י הרשויות בנושאי נגישות והגשתם לרשויות המוסמכות. ייעוץ וליווי הנגדשת הרשות על כל מבניה, שירותיה ומוצריה.
- 3.2.15 סיוע בכתיבת נהלים, הנגדשת מידע ופרסומים כולל באתר האינטרנט, במוקד הטלפוני.
- 3.2.16 אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הזוכה במכרז לספק כל עבודה שתוטל עליו ואשר מתאימה לביצוע על ידי מורשה נגישות.
- 3.2.17 מובהר כי כל היועצים הנלווים הנדרשים לביצוע העבודות לקבלת התוצרים נשוא המכרז, יסופקו על ידי הזוכה וזאת על חשבונו ועל אחריותו.
- 3.2.18 מדידות יבוצעו על ידי העירייה.
- 3.3 קריטריון סופי להשלמת תכנון הינו אישור של משרד החינוך / משרד הבקרה לגבי תכניות ההנגשה וכן קבלת היתר בניה (במידת הצורך) של כל האתרים בגינם תוזמן העבודה.
- 3.4 במסגרת השירותים ו/או העבודות נשוא מכרז זה, המציע שיבחר כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה" ו/או "נותן השירות"), יספק לעירייה את כל שירותי הייעוץ והתוצרים הנדרשים לעירייה מעת לעת בפרויקטים שונים, וכן יבצע פיקוח עליון על עבודת קבלני הביצוע ככל שיידרש לכך, הכל על פי דרישת העירייה, צרכיה ובכפוף לתקציבים מאושרים.
- 3.5 הזמנות עבודה יישלחו לזוכה מעת לעת, באמצעות כתב "הזמנת עבודה" חתום על ידי מורשה החתימה של העירייה (ראש העירייה וגזבר), שיקלול את פירוט העבודות הנדרשות.
- 3.6 ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה על ידי כל הצדדים. ההתקשרות עם הזוכה תהא ניתנת להארכה מעת לעת לתקופות נוספות, על פי בחירת העירייה ושיקול דעתה הבלעדי ובלבד שסך תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים.
- 3.7 במכרז זה, המציעים נדרשים להגיש הצעות מחיר, לפי 2 שיטות תמחור, תמורה לפי שעות עבודה ותמורה לפי אחוזים מהפרויקט הכלל כמפורט בטופס הצעת המחיר (מסמך ג' למכרז), והעירייה תחליט לפי שיקוליה לפני כל הזמנה את שיטת התמחור העדיפה והמשתלמת.
- 3.8 חובה על המציעים להגיש הצעה ל- 2 שיטות התמחור הכלולות בטופס הצעת המחיר. **מציע שלא ימלא את הצעתו ל 3 שיטת התמחור הכלולות בטופס הצעת המחיר (מסמך ג' למכרז)- הצעתו תיפסל על הסף.**
- 3.9 בחירת הזוכה במכרז זה, תיעשה על פי שקלול גובה הצעת המחיר של המציע ופרמטרים נוספים של איכות, כמפורט בסעיף 12.2 לתנאי המכרז להלן.
- 3.10. במהלך תקופת ההתקשרות ו/או ההארכה לפי הענין, מחויב הזוכה לספק לעירייה את כל העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז אשר יידרשו ממנו על ידי העירייה בכתב הזמנת העבודה, על כל רכיביה, באופן מלא ומושלם לרבות שירותים ו/או עבודות עקיפות ו/או נלוות הכרוכות בכך, גם אם לא נכתבו במפורש במסמכי המכרז, הכל בהתאם להנחיות העירייה, עד לשביעות רצונה המלא.
- 3.11 יובהר כי הזמנות העבודה, תצאנה לפי צרכיה ו/או שיקוליה של העירייה ובכפוף לקיומם של אישורים תקציביים,

והעירייה איננה מתחייבת להוציא הזמנות בהיקף מינימאלי כלשהו, אם בכלל, ולזכרה לא תהיה כלפי העירייה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בגין כך.

3.12 מובהר כי כל תוצרי העבודות, לרבות תוצרי ביניים, יהיו רכושה וקניינה הבלעדי של העירייה, והזכרה לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש ו/או להעבירם לכל גורם אחר.

3.13 על מכרז זה יחולו הוראות הנוהל לבדיקת ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 מיום 05/05/2011 וכל תיקון שיהיה לו ו/או כל נוהל שיבוא במקומו. בהתאם לכך, ההתקשרות עם הזכרה מותנית במילוי השאלון המצורף לנוהל (נספח ד' 2 למכרז זה) ומתן כל הסבר, נימוק או פירוט לאמור בו, ככל שיידרשו על ידי היועמ"ש של העירייה, בחינת סוגיית ניגוד העניינים וככל שיידרש (לפי החלטת היועמ"ש) גם חתימה על הסדר למניעת ניגוד עניינים כפי שייקבע על ידי היועמ"ש של העירייה.

4. תנאי סף להשתתפות כהליך

רשאים להשתתף בהליך זה מציעים, אשר במועד הגשת ההצעות עומדים במצטבר בכל התנאים המפורטים להלן:

4.1 המציע הינו עוסק מורשה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין (חברה בערבות מוגבל או שלא למטרות רווח או כל גוף אחר).

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף:

א. אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך, שהמציע הינו עוסק מורשה.

ב. בנוסף יש לצרף אישור ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי. (חשבונית עסקה - יש לצרף אישור מרו"ח המעיד על מחזור עסקי המתיר שימוש בחשבונית עסקה).

ג. ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי לרבות רישום בעלי המניות, אישור מטעם רו"ח של המציע המפרט שמות מורשה החתימה המוסמכים לחתום בשם התאגיד. עוסק פטור נדרש לצרף תעודת עוסק פטור.

ד. יש לצרף כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז-1976. במידה והספק הינו עמותה אזי יידרש לצרף העתק מתעודת הניהול התקין בתוקף לשנת 2019.

ה. הגשת תצהיר מאת מנהלי ו/או דירקטור התאגיד כי עובדי המציע ו/או המנהלים לא הורשעו עד יום הגשת ההצעה בכל עבירה פלילית ולצרף דף העדר הרשעות קודמות מאת משטרת ישראל.

4.2 במידה והמציע הינו בעל משרד הנותן שירותי יועץ נגישות, על בעל המשרד ו/או עובד /עובדים מטעמו המועסקים על ידו בהעסקה ישירה, לעמוד בתנאי סף זה. על המציע לפרט את פרטי היועץ מטעמו בנספח ב' 2, ובנספח ב' 10.

4.3 מציע שהינו תאגיד יציין את פרטי היועץ מורשה הנגישות המוצע מטעמו לביצוע העבודה בנוסח המצורף כנספח ב' 2, וכן יצרף תצהיר חתום ע"י מורשה הנגישות ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כמסמך ב' 10 למכרז, וכל האישורים להוכחת תנאי הסף: 4.3 ו- 4.4 להלן, יהיו ע"ש מורשה הנגישות מטעם המציע.

עיריית אום אלפחם- מכרז (מסגרת) פומבי 41/2022
מכרז למתן שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות עבור עיריית אום אלפחם

- 4.4.** על המציע להיות רשום במועד הגשת ההצעה, במדור מורשים לנגישות מבנים, תשתיות וסביבה בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בפנקס ההנדסאים והטכנאים (כמשמעותם בסעיף 19מא(ו) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998).
- להוכחת תנאי זה על המציע לצרף להצעתו אישור רישום בפנקס מורשה נגישות מתו"ס בתוקף. ככל שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף אישור ע"ש מורשה הנגישות המוצע מטעם המציע.
- 4.5.** על המציע להיות רשום במועד הגשת ההצעה, במדור מורשים לנגישות שירות (כמשמעותם בסעיף 19מא1 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998).
- להוכחת תנאי זה על המציע לצרף להצעתו אישור רישום בפנקס מורשה נגישות שירות בתוקף. ככל שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף אישור ע"ש מורשה הנגישות המוצע מטעם המציע.
- 4.6.** על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון קודם, במתן שירותי נגישות לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים, בין כעובד ובין כעובד עצמאי, בהיקף של 5 פרויקטים לפחות שבוצעו במהלך השנתיים 2018-2020.
- להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף הצהרה על ניסיון המציע, בנוסח המצורף כמסמך ב'2 למכרז, וכן אישורים מהגופים להם סיפק את השירותים, בנוסח המצורף כמסמך ב' 7 למכרז. ככל שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף הצהרה ואישורים המתייחסים למורשה הנגישות המוצע מטעם המציע לביצוע העבודות עבור העירייה.
- 4.7.** המציע שילם דמי רכישת מסמכי מכרז זה.
- להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אסמכתא על ביצוע תשלום כאמור.
- 4.8.** על המציע להיות נעדר קירבה לעובד עירייה ו/או חבר עירייה.
- להוכחת תנאי זה על המציע לצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ב'4 למכרז.
- 4.9.** המציע צירף תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק שכר מינימום והעסקת עובדים זרים, בנוסח המצורף כמסמך ב'2 למכרז

5. אישורים ומסמכי שיש לצרף להצעת

על המשתתף לצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

| מס"ד | תיאור מסמך | צורף/ל א צורף |
|------|---|---------------|
| 5.1 | כל המסמכים והאסמכתאות להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז כמפורט בסעיף 4 לעיל | |
| 5.2 | נוסח הצעת המציע (מסמך ג') כשהיא חתומה על ידו ומאמת כדין ע"י עו"ד. | |
| 5.3 | מסמכי ההתאגדות של המציע | |
| 5.4 | אישור על ניהול ספרים כדין ואישור על שיעור ניכוי מס במקור | |
| 5.5 | עותק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות המע"מ | |

| מס"ד | תיאור מסמך | צורף/ל א צורף |
|------|---|---------------|
| 5.6 | המלצות מגופים ו/או מוסדות להם סיפק המציע שירות. | |
| 5.7 | העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז. | |
| 5.8 | דף מידע על המציע (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'2) | |
| 5.9 | אם המציע אינו אדם פרטי - אישור מורשה חתימה (בנוסח המצורף כמסמך ב'3) | |
| 5.10 | העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'4), חתום על ידי המציע ומאומת כדין בידי עורך דין | |
| 5.11 | העתק תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'5), חתום על ידי המציע ומאומת בידי עורך דין. | |
| 5.12 | אישור מרשויות ו/או מגופים ציבוריים, המעידים על עמידת המציע בתנאי הסף, בנוסח המצורף כמסמך ב'7 | |
| 5.13 | הצהרה על היעדר קרבה לעובד עירייה ו/או לחבר עירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'8). | |
| 5.14 | התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע, בנוסח המצורף כמסמך ב'9 למכרז | |
| 5.15 | ככל שהמציע הינו תאגיד, יש לפרט את פרטי מורשה הנגישות המוצע לביצוע העבודה מטעם המציע ולצרף תצהיר מטעם מורשה הנגישות האמור, בנוסח המצורף כמסמך ב'10 למכרז | |
| 5.16 | נספח ד'2- שאלון לאיתור ניגוד עניינים מלא וחתום על ידי המציע. | |
| 5.17 | כל מסמך הבהרה ו/או תשובות לשאלות מציעים, אשר תוציא העירייה, אם וכאשר תוציא, חתומים ע"י המציע. | |
| 5.18 | כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע. | |

6. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הגא:

1.1. היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד / השותפות תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

1.2. היה המשתתף שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודה הנדונה, יחתמו בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחיות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

7. תנאים כלליים ::

7.1. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

7.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים, בחלוקה על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

7.3. אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות לערער על שיקולי הרשות או לטעון כנגדה ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת הרשות בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.

7.4. הרשות רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות ו/או לבחור במספר הצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.5. הרשות רשאית בכל שלב, לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.

7.6. אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.

7.7. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. העירייה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

7.8. המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

7.9. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להוסיף הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

7.10. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצורפותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמצע להארכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

7.11. מובהר כי משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה/ים במכרז.

8. התמורה

8.1. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי המציע שיזכה במכרז, לתמורה שתחושב כאחוזים משווי הפרויקט המוערך או לפי שעות עבודה לפי בחירת העירייה בכל הזמנה לגופה, בשיעורים שהוצעו על ידו בטופס ההצעה - מסמך ג' למכרז, הכל בכפוף להזמנת השירותים בהזמנת עבודה, ולביצועם בפועל ע"י הזוכה על פי דרישות המכרז ומסמכיו. פרט לכך, הזוכה לא יקבל כל תמורה נוספת.

8.2. מע"מ ישולם רק לעוסק מורשה כנגד הגשת חשבונית מס כדין לידי העירייה. מציעים שאינם עמותות ו/או עוסקים פטורים מתבקשים לגלם את המע"מ בהצעתם.

8.3. עיריית אום אלפחם־מכרז (מסגרת) פומבי 41/2022
הזוכה במכרז יספק את השירותים עבור העירייה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוען המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו. מודגש בזה כי, התמורה לעיל הינה תמורה סופית ומוחלטת.

8.4. התמורה תחושב לפי המפתחות להלן:

8.4.1. עבור ייעוץ ליווי ותכנון הנגשה פרטנית לכבדי שמיעה וכבדי ראייה, כולל ייעוץ מכל הגורמים המקצועיים הנלווים הנדרשים (כולל הכנת מפרט לביצוע עבודות ופיקוח) - שכ"ט ישולם לפי אחוז מהיקף התקציב המאושר

8.4.2. עבור ייעוץ נגישות, כולל תכנון ופיקוח עליון על קבלן הביצוע, לפי אחוזים מההיקף הכספי של הפרויקט. העירייה רשאית להזמין שירותי תכנון ו/או פיקוח בלבד.

8.4.3. עבור הניגשת שירות:

8.4.3.1. עבור מבנה קומה אחת (עד 150 מ"ר) - התשלום יחושב לפי 2 שעות עבודה.

8.4.3.2. שירות עבור מבנה בעל 2 קומות (מעל 150 מ"ר) התשלום יחושב לפי 3 שעות עבודה.

- 8.4.3.3.** מבנה בגודל של מעל 2 קומות ומעלה (בכל גודל) - התשלום יחושב לפי 4 שעות עבודה.
- 8.4.3.4.** שירות עבור שטח / גינה ציבורית בכל גודל - התשלום יחושב לפי 3 שעות עבודה.
- 8.4.4.** כל שירות אחר שיידרש יתומחר לפי חישוב שעות שיוגש ע"י היועץ ויאושר מראש ע"י העירייה.
- 8.4.5.** תשלום התמורה בגין מתן השירותים יהיה לכל שעת עבודה בהתאם להיקף שעות שבוצעו בפועל ע"י המציע ו/או מטעמו בחודש החולף.
- 8.4.6.** התמורה תשולם ע"י העירייה, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

9. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

- 9.1.** על המציע להדפיס את קובץ המכרז במלואו מאתר האינטרנט של העירייה, וכן כל מסמך ו/או הודעה ו/או קובץ נוסף שתפרסם העירייה בקשר למכרז.
- 9.2.** על המציע למלא הצעתו ולהגישה חתומה בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, ההצעה תוכנס לתוך מעטפה שתימסר בעת רכישת מסמכי המכרז, והמעטפה תוגש חתומה. המציע יציין על המעטפה: "מכרז פומבי מס' 41/2022 למתן שירותי יועץ נגישות ונגישות שירות" בלבד.
- 9.3.** המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה מסמך ג' למכרז, את המחיר לאחר ההנחה המוצעת על מחירי העירייה המפורטים באותו מסמך. המחיר יתייחס לכל סעיף וסעיף מסעיפי ההצעה וכל פריט המפורט בהם, אלא אם צוין אחרת במפורש בתנאים אלה.
- 9.4.** כל תוספת או התנאה על תנאי המכרז תפסול את הצעת המציע והיא לא תילקח בחשבון.
- 9.5.** אין להציע מחירים העולים על המחירים המרביים. בטופס ההצעה יש לרשום את הסכום ללאחר ההנחה המוצעת בשקלים, ובכל מקרה לא יותר ממחירי האומדן. כל הוראות החוזה תתייחסנה לסכום לאחר ההנחה כאמור לעיל. כל צורה אחרת של מתן הנחה תביא לפסילת ההצעה.
- 9.6.** המציע יחתום בכל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז ונספחיו, בכל העתקיו, ישלים הדרוש, ויחתום בצירוף פרטיו על המפורטים הטכניים וכן במסמך הצעתו ועל ההסכם. לסכומים נשוא ההצעה לא תשולם כל תוספת ו/או התייקרות למעט מע"מ. במידה והמציע הינו מלכ"ר, לא יתווסף מע"מ למחיר.

9.7. במקרה ובעת בקורת כתב הכמויות ע"י העירייה תימצא שגיאה בהכפלת מחירי היחידות בכמויות, או שגיאה בסיכום הסעיפים, תתייחס העירייה אך ורק למחירי היחידות, וסיכומי הסעיפים והסיכום הכללי בכתב הכמויות יתוקנו בהתאם. סיכום מתוקן זה ייחשב כסכום ההצעה של המציע.

9.8. בהצעת המחיר, יש לנקוב במחיר לאחר הנחה. מובהר בזאת כי הצעה שתהיה מעל מחירי העירייה המרביים תפסל על הסף.

10 ♦ ערבות בנקאית למשתתפות במכרז; מבוטל

11 ♦ שאלות מציעים;

11.1. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן עד ליום **7.11.2022** בשעה **20:00** לרכז נגישות העירייה חסן אלבנא גבארין במייל: hasanj@uefmail.om. חובה על הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ולקבל אישור במייל חוזר על כך.

11.2. העירייה תעביר תשובות בכתב לכל אחד מהנרשמים למכרז, עד ל-**13/11/2022** לפני המועד האחרון להגשת הצעות. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידם.

11.3. באחריות המציעים לעקוב בעצמם אחר הודעות שתופצנה מעת לעת ע"י העירייה בנושא המכרז, באמצעות המייל ו/או תפורסמה באתר האינטרנט של העירייה.

11.4. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

12 כקינת ההצעות ושיקולי ועדת המכרזים כבחירת הזוכה;

1.1. . העירייה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.

1.2. . בבחירת ההצעה הזוכה תתחשב העירייה בפרמטרים הבאים על פי המשקולות להלן

| פרמטר | משקל מקסימאלי באחוזים | הערה |
|--------------------------------------|-----------------------|--|
| גובה הצעת המחיר של המציע לשעת עבודה. | 25 | הפרמטר ייבדק על פי הצעת המשתתף במסמך ג' למכרז. ההצעה הכספית הזולה ביותר תקבל את מלוא |

| הערה | משקל מקסימאלי באחוזים | פרמטר |
|---|-----------------------|--|
| <p>הנקודות בפרמטר זה, וכל יתר ההצעות יקבלו ציון יחסי ביחס להצעה הזולה ביותר. מובהר כי בבחינת ההצעה הכספית יילקח בחשבון המחיר שהוצע של המציע בצירוף מע"מ / פטור ממע"מ.</p> | | |
| <p>הפרמטר ייבדק על פי הצעת המשתתף במסמך ג' למכרז. ההצעה הכספית הזולה ביותר תקבל את מלוא הנקודות בפרמטר זה, וכל יתר ההצעות יקבלו ציון יחסי ביחס להצעה הזולה ביותר. מובהר כי בבחינת ההצעה הכספית יילקח בחשבון המחיר שהוצע של המציע בצירוף מע"מ / פטור ממע"מ.</p> | 25 | <p>גובה הצעת המחיר של המציע לפי אחוזים מהיקף הפרויקט</p> |
| <p>לקבלת הניקוד בפרמטר זה, על המציע לצרף להצעתו אישורים מגופים שהינם רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים אשר סיפק עבורם <u>שירותי יועץ נגישות שירות</u>, לרבות האישורים במסמך ב'7 למכרז, הכוללים את כל הנתונים המתחייבים במסמך ב'7 ו/או לחילופין לצרף את תוצרי העבודה (אישור / חוות דעת יועץ נגישות וכו') כל פרויקט כאמור יזכה את המציע בנקודה ניתן לקבל בפרמטר זה עד 5 נקודות.</p> | 10 | <p>התרשמות מהניסיון הקודם של המציע לפי מספר פרויקטים שבוצעו בתחום יועץ <u>נגישות שירות</u> שביצע המציע/מורשה הנגישות מטעם המציע עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז</p> |
| <p>לקבלת הניקוד בפרמטר זה, על המציע לצרף להצעתו אישורים מגופים שהינם רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים אשר סיפק עבורם <u>הנגישות פרטניות לכבדי שמיעה ו/או כבדי ראייה</u>, לרבות האישורים במסמך ב'7 למכרז, הכוללים את כל הנתונים המתחייבים במסמך ב'7 ו/או לחילופין לצרף את תוצרי העבודה (אישור / חוות דעת יועץ נגישות וכו') כל פרויקט כאמור יזכה את המציע בנקודה ניתן לקבל בפרמטר זה עד 5 נקודות.</p> | 15 | <p>התרשמות מהניסיון הקודם של המציע לפי מספר פרויקטים שבוצעו בתחום יועץ <u>הנגישות פרטניות לכבדי שמיעה ו/או כבדי ראייה</u> שביצע המציע/מורשה הנגישות מטעם המציע עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים במהלך השנתיים שקדמו</p> |

| פרמטר | משקל מקסימאלי באחוזים | הערה |
|--|-----------------------------|---|
| למועד הגשת הצעות למכרז | | |
| התרשמות מהניסיון הקודם של המציע לפי מספר פרויקטים שבוצעו בתחום יועץ הנגדשת מתו"ס | 25 | לקבלת הניקוד בפרמטר זה, על המציע לצרף להצעתו אישורים מגופים שהינם רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים אשר סיפק עבורם <u>הנגישות מתו"ס</u> , לרבות האישורים במסמך ב'7 למכרז, הכוללים את כל הנתונים המתחייבים במסמך ב'7 ו/או לחילופין לצרף את תוצרי העבודה (אישור / חוות דעת יועץ נגישות וכו') כל פרויקט כאמור יזכה את המציע בנקודה ניתן לקבל בפרמטר זה עד 5 נקודות. |
| שביצע הנגישות המציע עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז | | |

12.3. על אף האמור בס"ק 12.2 לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה

(להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") תשקול הוועדה את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו.

12.4. העירייה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת ששישוריו של מציע מסוים אינם מספקים לפי שיקול דעתה.

12.5. מובהר בזאת, כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהינה רלוונטיות לבחירה ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך התמחרות בין המציעים שהצעתם זהה בלבד או לחלק את העבודה או השירותים נשוא מכרז זה ביניהם.

12.6. אם גם לאחר ההתמחרות כאמור בין ההצעות השוות, נותרו הצעות בעלות מעמד שווה, הרי שבסמכות ועדת המכרזים, במסגרת החלטה מנומקת בכתב, להחליט על ביטול מכרז זה ועריכת חדש, ו/או להחליט על עריכת הליך תחרותי נוסף כדלקמן: ועדת המכרזים תודיע למשתתפים שהצעתם זהה כאמור, כי הם רשאים להגיש, מועד ובאופן שתורה הועדה, הצעה סופית מטיבה עם העירייה לעומת הצעתם המקורית (להלן: "הצעה נוספת"). בחר המשתתף שלא להגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו המקורית הצעה סופית.

12.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה בנסיבות מיוחדות לשיקול, בין היתר, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו

לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, לרבות ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים), ולרבות פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות או השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז.

הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

12.9. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. וועדת המכרזים תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.

12.10. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה. ככל שמדובר בסוד מקצועי.

12.11. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

12.12. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמצעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

13. ביטוחים!

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה.

14. חובת הזוכה/ים במכרז:

14.1. ~~משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות בנקאית בסכום של 10,000 (ערבות ביצוע) בנוסח שבנספח ד'2, את אישור קיום הביטוחים הנדרש ואת יתרי האישורים והמסמכים~~

~~הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז; מובטל~~

14.2. במקרה של הגדלת היקף השירותים מעת לעת בהתאם להוראות המכרז, יגדיל הזוכה את סכום הערבות, כך שתעמוד בשיעור של 10% מהיקף השירותים הכולל שיוזמנו מעת לעת ע"י העירייה כולל מע"מ. הבקשה לעדכון הערבות תוגדל לפי דרישת הגזבר

לפי שיקול דעתו, והזוכה יהיה מחויב לעשות כן, כתנאי לקבלת הזמנה להגדלת השירותים.

14.3. לא ימלא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה ולמסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

15. שממיס במסמכי המכרז;

15.1. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

15.2. העירייה תהא רשאית אך לא חייבת, וזאת על פי לפי שיקול דעתה, לפסול כל הצעה שאינה עונה על הנדרש על פי מכרז זה

15.3. העירייה רשאית בכל עת עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

16. פיצול העבודות בין מציעים

16.1. . העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז בין מספר זוכים.

16.2. . לעירייה שיקול דעת מוחלט באשר למספר הזוכים ולדרך חלוקת העבודה בין הזוכים השונים במידה ותחליט לחלק את העבודה, ולזוכים או למציעים לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין חלוקת העבודות או אי-חלוקתן ו/או אופן חלוקתן כאמור לעיל.

17. הגשת הצעות

את מסמכי המכרז בצירוף כל המסמכים, האסמכתאות הנדרשים, יש למסור במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 41/2022", במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים במשרד מנכ"לית העירייה עד ליום 17.11.2022 בשעה 14:00 בצהריים.

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, ייפסלו.

18. הודעות ונציגות

18.1 בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע לעירייה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד העירייה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

18.2. כל הודעה שתשלח על ידי העירייה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בכותרת בסעיף 18.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 18.1 לעיל, תחשב כשנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.

מסמן בי 1

מבוטל נוסח ערבות להשתתפות במכרז

מסמן ב' 2
דף מידע על המציע

לכבוד
 עיריית אום אלפחם

להלן פרטי המציע במכרז פומבי מס' 41/2022 :

| | | | |
|---------------|-------|----|--|
| | | | 1. שם המציע: |
| | | | 2. ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.: |
| | | | 3. כתובת: |
| | | | A טלפון קווי: |
| | | | 5. פקס: |
| | | | 6. נייד: |
| | | | 7. מייל: |
| | | | 8. שם איש הקשר*: |
| | | | 9. טלפון איש הקשר: |
| | | | 11. תחומי העיסוק של המציע: |
| תיאור ניסיונו | תפקיד | שם | 13. פרטי איש המקצוע מטעם המציע שיבצע את העבודות נשוא המכרז עבור העירייה ותפקידו. מצורף תעודות. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | 14. כתובת החברה: |

*מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב שנמסר כדין למציע

חתימת המשתתף

תאריך

מסמן ב' 3
 אישור מורשה חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד

עיריית אום אלפחם

כיכר קומנדו 1

אום אלפחם

א.ג.ב

הנדון: אישור מורשה חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. / ע.ר. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 41/2022 למתן שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות (להלן - "המכרז"). כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1 . מורשה החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גבי / מר ת.ז. _____ גבי/מר ת. ז. _____

גבי / מר ת.ז. _____ גבי/מר ת. ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשה החתימה שלו כאמור לעיל.

2 . להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבותיו וצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3 . שמות המנהלים של התאגיד: _____

4 . התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע העבודות / השירותים נשור מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רישיון,
חתימה וחותמת

תאריך

מסמך ב' 4

נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

בתצהיר זה:

| | |
|---|--------------------------|
| כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש). | "תושב ישראל" |
| כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות"). | "בעל שליטה" |
| כמשמעותו בחוק החברות. | "נושא משרה" |
| כמשמעו בחוק החברות. | "בעל עניין" |
| כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968. | "שליטה" |
| חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987. | "חוק שכר מינימום" |
| חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991. חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991. | "חוק עובדים זרים" |

אני הח"מ _____ נושא ת.ז., _____ נושא במשרת _____ במציע
 במכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי יועץ נגישות ונגישות שירות עבור עיריית אום אלפחם, לאחר שהוזהרתי כי
 עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי יועץ נגישות ונגישות שירות בעיריית אום אלפחם.
2. אני הח"מ /או כל בעל שליטה /או כל בעל עניין /או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירת לפי חוק שכר מינימום ובעבירת לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעת זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר
 שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

מסמן ב' 5התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הספק / הקבלן מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה, וכל חוק אחר שיהיה רלוונטי מעת לעת:

1959

חוק שירות התעסוקה תש"ט

1951

חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א

1976

חוק דמי מחלה תשל"ו

1950

חוק חופשה שנתית תשי"א

עיריית אום אלפחם- מכרז (מסגרת) פומבי 41/2022
 מכרז למתן שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות עבור עיריית אום אלפחם

| | |
|------|--|
| 1954 | חוק עבודת נשים תשי"ד |
| 1965 | חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו |
| 1953 | חוק עבודת הנוער תשי"ג |
| 1953 | חוק החניכות תשי"ג |
| 1951 | חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א |
| 1958 | חוק הגנת השכר תשי"ח |
| 1963 | חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג |
| 1987 | חוק שכר מינימום תשמ"ז |
| 1988 | חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח |
| | חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה 1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי) |
| | חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים / 2001 התפטרות |

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחתימת המציע |

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הני"ל.

| | | |
|-------|---------------------|--------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של עו"ד/רו"ח | חתימה וחתימת |

מסמן ב' 6

תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין

במוסר המכנון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בחברת, המשתתפת במכרז 41/2022 (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין או כל עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט סעיף 352, כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכנון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ עו"ד (מ.ר.), מ-
מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב _____ שזיהה
עצמו על ידי ת.ז. מס' / _____ המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את
האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימת עורך דין

מסמך ב' 7 המלצה וחוות דעת

| הנחיות כלליות למילוי הטופס: | |
|--|---|
| 1. | במסמך זה יש למלא את פרטי ניסיונו של המציע לצורך הוכחה על עמידתו בתנאי הסף של המכרז ולצורך התרשמות מהניסיון של המציע, לשם ניקוד ההצעה על פי הקריטריונים המפורטים בסעיף 12 לתנאי המכרז. |
| 2. | ככל שהמציע הינו תאגיד, יש למלא את הנתונים המתייחסים לניסיונו של היועץ, החתום על התצהיר המצורף כמסמך ב' 10 למכרז, שיבצע את העבודה מטעם המציע. |
| 3. | העירייה תהא רשאית לפנות לאנשי הקשר מטעם מזמיני השירות לאימות הנתונים ולקבלת פרטים נוספים הממליצים. |
| 4. | לצורך עמידה בתנאי הסף יש לפרט לפחות 5 פרויקטים שבוצעו במהלך השנים 2018-2020, עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים. |
| פירוט פרויקטים נוספים ישמש לצורך ניקוד ההצעה כאמור בסעיף 12.2 מסמכי המכרז. | |

הנני מוסמך למסור תצהיר זה מטעם המציע במכרז פומבי מס' 41/2022 לשירותי יועץ נגישות מתו"ס ושירותי נגישות שירות עבור עיריית אום אלפחם.

להלן פירוט הניסיון המקצועי של המציע או מורשה הנגישות מטעם המציע, לפי העניין, במתן שירותי יועץ נגישות עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים.

| שם מזמין השירות: הרשות המקומית/ הגוף הציבורי | פירוט השירות | האתר נשוא השירות | תאריך סיום העבודה | שם איש קשר/ ממליץ אצל מזמין השירות | טלפון של איש הקשר |
|--|--------------|------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

מסמן ב"7
המלצה וחוות דעת
ההמלצות נדרשות לשנים 2016-2018

לכבוד
העירייה אום אלפחם

הנדון: המלצה וחוות דעת

שם הגוף הממליץ: _____

לבקשת, ח.פ./ת.ז.(להלן- **המציע**), אנו מאשרים כי המציע ביצע עבורנו עבודות שירות יועץ נגישות (מתו"ס) ונגישות שירות (נא לפרט).

| פירוט / תיאור העבודה שנדרשה מיועץ הנגישות | מועד סיום עבודת הנגישות בפרויקט זה | כתובת/ פרטי אתר נשוא העבודה |
|---|------------------------------------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

1. חוות דעתנו על השירות שניתן ע"י המציע (בכלליות)

2. חוות דעתנו על איכות השירות שניתן ע"י המציע,

3. חוות דעתנו על עמידת המציע בלוחות הזמנים לביצוען של העבודות:

שם מלא של הממליץ: תפקיד: _____ טל' ישיר: _____

_____ חתימה:

_____ תאריך:

מסמן ב' 7
המלצה וחוות דעת
ההמלצות נדרשות לשנים 2016-2018

לכבוד
העירייה המקומית ערערה

הנדון: המלצה וחוות דעת

שם הגוף הממליץ: _____

לבקשת, ח.פ.ת.ז. (להלן - **המציע**), אנו מאשרים כי המציע ביצע עבורנו עבודות שירות יועץ נגישות (מתו"ס) ונגישות שירות (נא לפרט).

| כתובת/ פרטי אתר נשוא העבודה | מועד סיום עבודת הנגישות בפרויקט זה | פירוט / תיאור העבודה שנדרשה מיועץ הנגישות | |
|--------------------------------|---------------------------------------|--|----|
| | | | 1. |
| | | | 2. |
| | | | 3. |

חוות דעתנו על השירות שניתן ע"י המציע (בכלליות)

4. חוות דעתנו על איכות השירות שניתן ע"י
המציע, _____

5. חוות דעתנו על עמידת המציע בלוחות הזמנים לביצוען של העבודות

שם מלא של הממליץ: תפקיד: _____ טל' ישיר: _____

חתימה:

תאריך:

עיריית אום אלפחם- מכרז (מסגרת) פומבי 41/2022
מכרז למתן שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות עבור עיריית אום אלפחם
מכרז למתן שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות עבור עיריית אום אלפחם

מסמן ב' 7
המלצת וחוות דעת
המלצות נדרשות לשנים 2016-2018

לכבוד
עיריית אום אלפחם

הנדון: המלצת וחוות דעת

שם הגוף הממליץ: _____

לבקשת, ח.פ./ת.ז. _____ (להלן - **המציע**), אנו מאשרים כי המציע ביצע עבורנו עבודות שירות יועץ נגישות (מתו"ס) ונגישות שירות (נא לפרט).

| כתובת/ פרטי אתר נשוא העבודה | מועד סיום עבודת הנגישות בפרויקט זח | פירוט / תיאור העבודות שנדרשת מיועץ מנגישות | |
|-----------------------------|------------------------------------|--|----|
| | | | 1. |
| | | | 2. |
| | | | 3. |

7. חוות דעתנו על השירות שניתן ע"י המציע (בכלליות)

8. חוות דעתנו על איכות השירות שניתן ע"י המציע,

9. חוות דעתנו על עמידת המציע בלוחות הזמנים לביצוען של העבודות:

שם מלא של הממליץ: תפקיד: _____ טל' ישיר: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

מסמן ב' 8
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר עירייה

תאריך: _____

לכבוד
עיריית אום אלפחם

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית אום אלפחם הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:
"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 2(1)(ב))."
1.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי "
"לא יהיה לעובד עירייה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם העירייה, למענה או בשמה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב)(3) לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע:

שם המציע

מסמך ב' 9
מתחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע

תאריך: _____

לכבוד
עיריית אום אלפחם
א.ג.נ.,

מנדון: הצהרת מתחייבות לשמירת על סודיות ושמירת מידע

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי במסגרת ביצוע השירותים ו/או כל עבודה נלווית ואו עקיפה, כהגדרתם במסמכי מרכז פומבי(מסגרת) 41/2022 של עיריית אום אלפחם (להלן בהתאמה: "השירותים ו- "ההסכם") וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי ו/או מי מטעמי ו/או כל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו.

כמו כן הנני מתחייב לשמור על סודיות המידע, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע השירותים, ולא לגלות את המידע, הנתונים והמסמכים הנוגעים להסכם ו/או חלק מהם לאחר, מכל סיבה שהיא (בכפוף לאמור להלן) וללא הגבלת זמן.

הנני מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שהגיע / יגיע אלי, במסגרת ההתקשרות לביצוע שירותים נשוא ההסכם עם עיריית אום אלפחם.

הנני מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לממצאים נשוא העבודות, ונדריך את עובדינו לשמירת סודיות, לפני שתהיה להם גישה למסמכי העירייה.

הנני מתחייב למנוע גישה למערכת המחשוב והמסמכים הקשורים לשירותים נשוא ההסכם עם העירייה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

הוראות סעיף 1 לעיל לא תחולנה על מידע שהינו נחלת הכלל או הפך לכזה, שלא בדרך של הפרת הצהרה זו; המידע היה ידוע לי טרם ביצוע השירותים האמורים; המידע הועבר או התגלה לצד המקבל באופן חוקי על ידי צד שלישי, אשר אינו מחויב בסודיות כלפי הצד המגלה; ו/או מידע אשר גילוי מתחייב בהתאם להוראות כל דין או הוראות רשות.

2. ידועה לי חובת שמירת הזהירות מכח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א- 1981 והתקנות שהותקנו מכוחו.

3. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל מהווה עבירה לפי סעי' 118 לחוק העונשין, התשל"ז- 1977.

4. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.

5. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע:

שם המציע

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר.) _____, מ- _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ המוכר לי מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ כי עליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

חתימת עורך דין

מסמך ב' 10

הצהרת עובד / ניתן שירות

יש למלא הצהרה במקרה שהמציע הינו חברה בע"מ או משרד הנותן שירותי יועץ נגישות

תאריך: _____

לכבוד
עיריית אום אלפחם

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת עובר / נותן שירות

אני הח"מ, _____ ת.ז., _____ מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני עובד בחברת/ במשרד, _____ המציעה במכרז פומבי (מסגרת) 41/2022 של עיריית אום אלפחם לאספקת שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות.
2. הנני רשום בפנקס מורשה נגישות מתו"ס/מרשי נגישות שירות
3. הנני בעל תעודת מקצוע - מורשה נגישות מתו"ס/מורשה נגישות שירות
4. ידוע לי ומוסכם עלי, שהמציע/ה הציג/ה אותי כיועץ הנגישות מטעמו/ה, במכרז פומבי(מסגרת) 41/2022 והכשרתי וניסיוני הוצגו כהוכחה לעמידת המציע/ה בתנאי הסף הנדרשים במכרז.
5. ידוע לי ומוסכם עלי, כי ככל שהמציע/ יבחר/תבחר כזוכה במכרז, אני אתן את השירות הנדרש לעיריית אום אלפחם על פי תנאי המכרז.

חתימה וחותמת העובד:

תאריך

אישיר

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר.), _____ מ- _____

מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה

עצמו על ידי ת.ז. מס' / _____ המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ תאריך

_____ חתימת עורך דין

מסמך ג' הצעת המשתתף

תאריך: _____

לכבוד

עיריית אום אלפחם

הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס' 41/2022 למתן שירותי יועץ נגישות מתוו"ס ונגישות שירות

- לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז פומבי מסגר 41/2022 לשירותי יועץ נגישות עבור עיריית אום אלפחם, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה ולאחר שבדקנו את המפרט לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק לעירייה את השירותים המבוקשים במלואם ועל פי לוח הזמנים והיקף המשאבים וכ"א הנדרש בתנאי המכרז לרבות החוזה והמפרט הטכני.
- ידוע לנו כי העירייה רשאית להזמין עבודות לפי צרכיה מעת לעת, ו/או בשלבים, עבור מחלקת ו/או יחידות עירוניות אחרות. כמו כן, העירייה איננה מחויבת להזמין עבודות בהיקף מינימאלי כלשהו אם בכלל ולא נבוא בטענות ו/או דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין כך לרבות טענות לשינוי המחיר ליחידה.
- הצעה זו הינה בלתי חוזרת ולא ניתנת לביטול על ידנו והיא מחייבת אותנו כאמור בה.
- בהגשת הצעתנו הננו מסכימים לכל תנאי המכרז והחוזה על נספחיהם, ולא יהיו לנו טענות ו/או דרישות כלפי העירייה ביחס להליך המכרז ולתנאיו.
- ידוע לנו כי בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי שקלול הקריטריונים במפורטים בסעיף 12 של תנאי המכרז.
- ידוע לנו כי במכרז זה אנו נדרשים להציע הצעות מחיר לתמורה לפי שעות עבודה ותמורה לפי אחוזים מהפרויקט. העירייה תהא רשאית לבחור לפני כל הזמנה את שיטת התמחור העדיפה והמשתלמת לעירייה ולהוציא על פיה הזמנת עבודה, ולא תהינה לנו טענות ו/או דרישות ו/או הסתייגויות כלפי העירייה בגין כך.
- הננו מציעים לספק את מלוא השירותים ו/או העבודות, בכפוף להזמנתם ע"י העירייה, על פי כל הדרישות הכלולות במסמכי המכרז לרבות החוזה והמפרט הטכני, במחירים כדלהלן:

| מס"ד | פירוט השירות | אומדן העירייה | הצעת המחיר |
|------|---|--------------------------|------------|
| 1. | הצעת מחיר לשירותי יועץ הנגישות (מתוו"ס ושירות), לפי שעת עבודה. היקף שעות העבודה הנדרשים לכל פרויקט יוערכו מראש ע"י מהנדס העירייה ו/או מי מטעמה וימסרו לזוכה בהזמנת העבודה שתשלח לו. | 290 ש"ח לשעה + מע"מ | |
| 2. | הצעת מחיר לביצוע עבודת יועץ נגישות, כולל תכנון ופיקוח עליון על קבלן הביצוע, לפי אחוזים מההיקף הכספי של הפרויקט. | 5% מההיקף העבודות + מע"מ | |

| מס"ר | פירוט השירות | אומדן הערייה | הצעת המחיר |
|------|---|---|------------|
| | הערייה רשאית להזמין שירותי תכנון ו/או פיקוח בלבד. התמורה תחולק באופן הבא: 60% שכר הטרחה לעיל עבור שירותי תכנון בלבד 40% לשירותי הפיקוח בלבד | - | |
| 3. | הצעת מחיר לביצוע עבודת יועץ הנגשה פרטנית לכבדה ראיה ו/או כבדי שמיעה, כולל תכנון ופיקוח עליון על קבלן הביצוע, וכולל כל היעצים (מלבד קלינאי תקשורת), לפי אחוזים מההיקף הכספי של הפרויקט. הערייה רשאית להזמין שירותי תכנון ו/או פיקוח בלבד. התמורה תחולק באופן הבא: 40% שכר הטרחה לעיל עבור שירותי תכנון בלבד 60% לשירותי הפיקוח בלבד | 5% מהתקציב המאושר של ההנגשה הפרטנית (כולל מע"מ) | |

8. חובה להגיש הצעה ל- 2 שיטות התמחור הכלולות בטבלה לעיל. מציע שלא יגיש הצעה ל- 2 השיטות, הצעתו תיפסל.

9. מע"מ ישולם רק לעוסק מורשה כנגד הגשת חשבונית מס כדין לעירייה. אם המציע פטור ממע"מ, יש לציין זאת ליד ההצעה.

10. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט לעבודה מלאה ומושלמת, גם אם לא נרשם במפורש במסמכי המכרז, לרבות כל העבודות הנלוות וההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, לרבות כל התיאומים הנדרשים מול נציגי העירייה ו/או גורמים אחרים, ריכוז וליוי הפרויקט, אספקת כ"א הנדרש, אספקת התוצרים, השתתפות פעילה בכל הישיבות, תיאומים, ביטול זמן, חומרים וציוד עזר, ציוד המחשה, ציוד כללי ואביזרים, דפי הסבר, הכנת טיוטות, המצאת תוצר סופי וכיו"ב ללא תמורה נוספת, הכל כלול במחיר.

חתימת המציע:

תאריך:

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד מ.ר., בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____
התייצב/ו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם המציע וחתמו על הצעה זו בפני.

חתימת עו"ד _____

תאריך _____

מסמן ד'

הסכם

2019 שנערך ונחתם ביום חודש שנת

ביו

עיריית אום אלפחם, ח.פ. 500206370

ע"י ראש העירייה, ד"ר סמיר מחאמיד
גזבר המעצה, גמעה אגבאריה
טלפון: _____, פקס: _____
(להלן - "העירייה" / "המזמין")

אהד

לבין

השם ת.ז.

הכתובת

טלפון: ; פקס: דוא"ל: _____

(להלן: "נותן השירות/ היועץ/ הספק")

מצד שגי

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי (מסגרת) מס' 41/2022 למתן שירות יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות

עבור עיריית אום אלפחם (להלן: "השירותים");

והואיל ונותן השירות בדק את המכרז והמסמכים הנוגעים אליו, וערך בירורים מוקדמים בקשר לשירותים. והצעת

היועץ נבחרה כהצעה הטובה ביותר במכרז.

והואיל ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון והרמה המקצועית הדרושים, הכישרים והמומחיות הדרושים לצורך

ביצוע השירותים.

והואיל והעירייה מעוניינת למסור לנותן השירות את ביצוע השירותים המפורטות להלן בהסכם, ונותן השירות מעוניין לקבל

על עצמו את ביצוע השירותים המפורטות ובתנאים כמפורט בהסכם זה.

והואיל וברצון הצדדים להגדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכול בהתאם וכמפורט להלן

בהסכם זה.

אי לכך, הוצרה והוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה הווה חלק בלתי נפרד מהסכם גופו ויש לקוראו כאחד עם ההסכם.

מכרז למתן שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות עבור עיריית אום אלפחם

- 1.2 מובהר בזאת כי הנספחים המפורטים להלן, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מחוזה זה
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.
- 1.4 הגדרות:
"העירייה"
 עיריית אום אלפחם באמצעות מורשה החתימה מטעמה שהינם ראש העיר וגזבר העירייה
- "היועץ" / "נותן השירות" / "הספק"**
 הגוף שנבחר לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז 41/2022 ו/או כל עובד מטעמו ו/או כל גורם אחר מטעמו
- "העבודות" / "השירותים"**
 שירותי יועץ מורשה נגישות, כולל בדיקה וסקירת האתרים ו/או המבנים קיימים, הכנת חו"ד, בדיקה ומתן אישורי מורשה נגישות, הכנת תוכניות מפורטות להנגשה כללית כולל הנגשה הדורש ביצוע פיר מעלית (במידת הצורך) ואישורן בחברת בקרה של משרד החינוך, ו/או כל גורם אחר, הכנת תכניות לביצוע וכתב כמויות בתוכנת דקל שיפוצים/ בניה, על פי הנהלים של עיריית אום אלפחם, העסקת היועצים הנוספים הנדרשים לתכנון והכנת תכנית הגשה להיתר בנייה (במידת הצורך) כולל יועץ נגישות, יועץ מעליות, יועץ קרקע, וסטרוקטורה, יועץ אינסטלציה, יועץ אקוסטי, יועץ חשמל, חשב כמויות ויועצים לפי הנדרש, הכל כמפורט בחוזה זה ובמסמכי המכרז על נספחיו (להלן: "השירותים").
- מהנדס העירייה ו/או גורם עליו תחליט העירייה לצורך ליווי ופיקוח על השירותים נשוא החוזה. מובהר כי סמכויות המנהל מוקנות למתן הוראות מקצועיות בתחום העבודות ובלבד שאין בהן כדי להשית הוצאה כספית על העירייה מעבר לסכום המאושר בחוזה
- "המנהל"**
 2. **תקופת ההתקשרות וסיומה**
- 2.1 הסכם זה יכנס לתוקף עם חתימתו ע"י אחרון מורשה החתימה של העירייה, ויהיה בתוקף למשך 36 חודשים מהמועד האמור (להלן: "תחילת ההתקשרות")
- 2.2 למרות האמור בסעיף 2.1 לעיל, העירייה רשאית על פי שיקוליה וצרכיה, להודיע מעת לעת לנותן השירות על הארכת החוזה, בתקופות נוספות, על פי בחירת העירייה ושיקול דעתה הבלעדי זאת עד לתקופה מצטברת של 5 שנים מיום תחילת ההתקשרות. החליטה העירייה על הארכת ההסכם, מחויב נותן השירות לספק את השירותים שיוזמנו ממנו על פי כל הוראות ההסכם ללא שינוי והוא יאריך את ערבות הביצוע למשך 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות המוארכת לפי העניין.
- 2.3 מובהר כי תקופת ההתקשרות תסתיים אוטומטית ללא צורך במתן הודעה נוספת לנותן השירות והוא לא יספק לעירייה שירותים נוספים, אלא אם מימשה העירייה את זכותה להארכת החוזה בהתאם לאמור בסעיף 2.2 לעיל.
- 2.4 במהלך תקופת ההתקשרות רשאית העירייה להזמין מנותן השירות את העבודות/ השירותים נשוא המכרז, לפי צרכיה ושיקוליה ובכפוף לתקציבים שיעמדו לרשותה מעת לעת, באמצעות משלוח הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י מורשה החתימה של העירייה (ראש העירייה והגזבר) לנותן השירות. מובהר כי העירייה איננה חייבת להזמין בפועל מנותן השירות את מלוא העבודות/ השירותים הכלולים במכרז ו/או היקף מינימאלי של עבודות אם בכלל.
- 2.5 על אף האמור לעיל לעירייה שמורה הזכות בכל עת, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה של 60 יום מראש ובכתב וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה ולנותן השירות לא תהייה דרישות או תביעות כנגד העירייה בגין כך.
- 2.6 אם נותן השירות לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה לעירייה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 2.7 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, מתחייב הזוכה להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעיריית אום אלפחם או בקשר עמיה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו, ככל שידרש לעשות כן, וללא תמורה נוספת והוא מחויב לשמירה על סודיות מוחלטת של כל מידע שהגיע לידיעתו עקב העבודות.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירות:

- 3.1 על חוזה זה יחולו הוראות הנוהל לבדיקת ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 מיום 05/05/2011 וכל תיקון שיהיה לו ו/או כל נוהל שיבוא במקומו. בהתאם לכך, חתימת החוזה עם הזוכה ע"י העירייה, מותנית במילוי השאלון המצורף לחוזה (כנספח 2') ומתן כל הסבר נימוק או פירוט לאמור בו, ככל שיידרשו על ידי היועמ"ש לעירייה, בחינת סוגיית ניגוד העניינים וככל שיידרש (לפי החלטת היועמ"ש) גם חתימה על הסדר למניעת ניגוד עניינים כפי שייקבע על ידי היועמ"ש של העירייה.
- 3.2 נותן השירות מצהיר כי יש ביכולתו לקיים ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים המבוקשים, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה, בתנאי המכרז ונספחיו ובמפרט הטכני.
- 3.3 נותן השירות מצהיר ומתחייב כי כל הוראות הסכם זה, יחולו ויחייבו את כל עובדיו ו/או כל הבאים מטעמו ו/או מכוחו המיועדים לביצוע השירותים, ובכלל זאת עובדיו, מועסקיו, מנהליו וקבלני משנה שיועסקו על ידו בביצוע השירותים.
- 3.4 נותן השירות מצהיר כי הוא מחזיק בכל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לפי כל דין לביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז, ומתחייב להמשיך להחזיקם בתוקף בכל תקופת ההתקשרות לרבות כל הארכה, ומתחייב כי יבצע את העבודות והשירותים נשוא המכרז באופן מקצועי, לשביעות רצונה המלא של העירייה. נותן השירות מתחייב להודיע לעירייה על ביטול ו/או שינוי ברישיון המקצועי וזאת מיד עם קרות השינוי.
- 3.5 נותן השירות מצהיר כי בידי הכושר והיכולת הפיזית, המקצועית, הכלכלית והמשפטית להתקשר עם העירייה לאספקת השירותים, לקיים את כל התחייבויותיו על-פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת לרבות ניגוד עניינים המונע את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על-פיו.
- 3.6 נותן השירות מצהיר ומסכים כי שאלת ניגוד העניינים תיבחן על ידי היועץ המשפטי של עיריית אום אלפחם או מי מטעמו, וזאת עוד בטרם קבלת החלטה על בחירתו.
- 3.7 נותן השירות מצהיר כי קיבל את כל המידע הנדרש לאספקת השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לספק את השירותים באיכות ובטיב מעולים.

מכרז למתן שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות עבור עיריית אום אלפחם

- 3.8 כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי ו/או עובדי העירייה הרלבנטיים לצורך אספקת השירותים נשוא ההסכם.
- 3.9 כי יעמדו לרשותו הציוד, הכלים האביזרים וכח האדם הנחוצים לצורך ביצוע השירותים על הצד הטוב ביותר.
- 3.10 נותן השירות מתחייב שכל תוצרי העבודות יהיו שייכים לעירייה וימסור לעירייה כל מידע ו/או חומר שיידרש לה בין כחומר קשיח ובין במדיה מגנטית, בין אם המידע ו/או החומר הושג ו/או נוצר על ידי נותן השירות או באמצעי אחר.

4. תיעוד ודיווח על ביצוע השירותים:

- 4.1 נותן השירות יגיש לעירייה דו"חות, כפי שיתבקשו ממנו על עבודתו נשוא המכרז וימסור למנהל את כל הנתונים שיתבקשו על פי דרישה

5. העסקת עובדים על ידי נותן השירות

- 5.1 בביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה, מתחייב נותן השירות להעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, ככל שרלוונטי, באיכות ובהיקף הדרוש לביצוע העבודה.
- 5.2 נותן השירות מתחייב, להחליף בתוך 30 יום כל עובד שיועסק בביצוע העבודה עבור העירייה, ככל שהעירייה תבקש זאת ומכל סיבה שהיא.

- 5.3.** נותן השירות מתחייב כי השכר שישולם על ידו לכל אחד מהעובדים שיועסקו בביצוע העבודה וכן תנאי עבודתו, לרבות התנאים הסוציאליים, יהיו על פי כל דין החל לגבי העסקת אותו עובד.
- 5.4.** נותן השירות מתחייב לשאת בכל תשלום שהוא חייב בתשלומו, לפי כל דין כמעסיק, בעד כל עובד שיועסק על ידו בביצוע העבודה וכן לבצע כל ניכוי שיש לבצע על פי כל דין משכרו ומשכר עובדיו והוא מצהיר כי עליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים ו/או תשלומי חובה וכן תשלומים סוציאליים, אשר הוא חייב לשלם כמעסיק בהתאם לכל דין ונוהג.
- 5.5.** כל הוראה ו/או הודעה שיינתנו על ידי האחראי מטעם העירייה לנציגי נותן השירות ייחשבו כאילו ניתנו לנותן השירות עצמו
- 6. אי קיום יחסי עובד / מעביד**
- 6.1.** נותן השירות מצהיר בזה, כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין נותן השירות ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין העירייה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, ככל שיועסקו, יהיו וייחשבו כעובדי נותן השירות בלבד ולא יהיו ו/או יהיו בינם לבין העירייה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 6.2.** כל התשלומים לעובדי נותן השירות ו/או מי מטעמו וכל המסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירות על-פי הסכם זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות נותן השירות על-פי הסכם זה - יחולו על נותן השירות וישולמו על-ידו במלואם ובמועד, והעירייה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.
- 6.3.** למען הסר ספק, נותן השירות מצהיר בזאת, כי אין לעירייה ו/או למי מטעמה כל חבות ו/או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמו.
- 7. פיקוח ובקרה מטעם העירייה:**
- 7.1.** נציג העירייה יהא מוסמך לעקוב אחר מהלך ביצוע השירותים, כולם ו/או חלקם וכן על כל פעולה הנדרשת לצורך ביצוע השירותים, לבדוק ולפקח על טיב השירותים, וכן לבדוק את טיב העובדים מטעם נותן השירות וטיב המלאכה הנעשית לצורך ביצוע השירותים.
- 7.2.** מובהר בזה, כי העירייה ו/או מי מטעמה לא יהיו מוסמכים לדרוש מנותן השירות לבצע שינויים הכרוכים בתוספת תשלום כלשהי, ואשר לא נכללו במסגרת השירותים המפורטים בהסכם זה ובמפרט השירותים. כל שינוי מעבר לאמור בהסכם זה ובמפרט השירותים והכרוך בתוספת תשלום, טעון אישור מראש שיעוגן במסמך כתוב שיחתם על ידי מורשה החתימה של הצדדים להסכם זה.
- 7.3.** נותן השירות יהא כפוף בכל הנוגע לחיוביו נשוא הסכם זה להוראותיו והנחיותיו של המנהל ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך.
- 7.4.** כחלק מהעבודה, נותן השירות ישתתף בפגישות בעירייה ויתן יעוץ ו/או דיווח ו/או הסבר, על העבודות נשוא השירות, ולא תשולם בגין כך תמורה נוספת לנותן השירות.
- 7.5.** נותן השירות, ידווח למנהל בע"פ ו/או בכתב בכל עת שיידרש לכך על כל פרט, בכל נושא ועניין הנוגעים לעבודתו נשוא הסכם זה.
- 7.6.** בגין כל פרויקט, נותן השירות יגיש דיווח על היקף עבודתו תוך ציון התאריך בו בוצעו, פירוט המבנים או הפרויקטים בגינם ניתן השירות וכל מידע אחר הרלוונטי.
- 7.7.** מובהר בזאת כי נותן השירות אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או כל גורם אחר בעירייה שהינו בעל סמכות בנושא ההסכם זה.
- 7.8.** מובהר בזאת, כי נותן השירות אינו רשאי להעסיק ע"ח העירייה גורמים אחרים ואינו מורשה להתחייב כספית בשם העירייה וככל שיעשה כן יהיה הדבר על אחריותו וחשבונו.

7.9. עם סיום עבודת נותן השירות, בכל פרויקט הוא יודיע על כך למנהל. המנהל יבדוק את עבודתו ואת כל התוצרים / המסמכים שהוגשו במסגרתה ויפרט את כל התיקונים, השלמות ו/או שינויים שנדרשים (אם ידרש) על ידו לצורך השלמת העבודה ע"י היועץ (להלן: "התיקונים"). היועץ יבצע את התיקונים תוך פרק זמן שיקבע לשם כך ע"י המנהל. בוצעו התיקונים והושלמה העבודה לשביעות רצונו של המנהל, ינתן ע"י המנהל אישור ליועץ בהתאם.

7.10. מובהר בזאת כי מתן אישור המנהל כאמור לעיל הינו תנאי לתשלום התמורה ו/או חלק מהתמורה ביחס לעבודת היועץ נגישות ו/או חלק הימנה בגינם ניתן האישור בכל שלב משלבי עבודתו על פי הסכם זה.

7.11. מובהר בזאת כי היה ונותן השירות לא יעמוד בלוח הזמנים שייקבעו בהזמנת העבודה לכל פרויקט, רשאית העירייה, לאחר מתן התראה ולאחר שאפשרה לנותן השירות הזדמנות להביא טענותיו לפניה, לקזז 5% מהתמורה בגין כל יום איחור.

8. התמורה:

8.1. העירייה תקבע בכל פרויקט, טרם הוצאת הזמנת העבודה, את שיטת העבודה הנדרשת, עבודה בתמורה לפי שעות עבודה או לחילופין עבודת תכנון ופיקוח בתמורה שתחושב לפי אחוזים מהיקף הפרויקט.

8.2. תמורת ביצוע התחייבות נותן השירות, ובכפוף להזמנה/ות חתומה/ות כדין שנשלחה/ו אליו, תשולם למבצע תמורה על פי שיטת העבודה שנקבעה בהזמנת העבודה במחיר שהוצע ע"י נותן השירות במסמך ג' למכרז, וזאת בכפוף לעמידת נותן השירות במלוא הדרישות לביצוע השירות, כמפורט בחוזה זה, במכרז ובמפרט השירותים-מסמך ה' למכרז.

8.3. מע"מ ישולם למי שבידיו תעודת עוסק מורשה בלבד וכנגד הגשת חשבוניות מס כדין בלבד.

8.4. התמורה הינה סופית. מעבר לתמורה לעיל לא תשולמנה תוספות ו/או הצמדות כלשהן במשך כל תקופת ההתקשרות לרבות בתקופת ההארכה (ככל שתמומשנה)

8.5. התמורה תשולם לפי היקף העבודה בפועל ולא יותר מהכמות שהוזמנה בהזמנה שנשלחה למבצע.

8.6. העירייה איננה מתחייבת להזמין היקף מינימאלי של עבודה, אם בכלל. כמו כן, לא יהיה שינוי במחיר ליח' עקב הזמנת עבודות בהיקף קטן / גדול מהצפוי.

8.7. מכל סכום המגיע לנותן השירות, העירייה תהא רשאית לקזז / לגבות כל סכום המגיע לעירייה מנותן השירותים לרבות פיצוי מוסכם וכן לקזז כל סכום שהעירייה רשאית לקזז לספק בגין אי מתן השירותים כנדרש על פי דרישות המכרז, החוזה והמפרט הטכני, וזאת בנוסף לכל סעד שיעמוד לעירייה על פי כל דין. מוסכם כי לנותן השירות לא תהיה זכות קיזוז כלפי העירייה.

9. אופן תשלום התמורה

אופן תשלום התמורה יהיה עפ"י המפורט להלן:

9.1. בסיום כל עבודה שהוזמנה ובוצעה בפועל ע"י נותן השירות והסתיימה לשביעות רצון, יגיש נותן השירות חשבון לתשלום, אליו תצורף חשבונית מס' כדין.

9.2. העירייה תבדוק את החשבון תוך 14 ימים ממועד קבלתו.

9.3. תנאי התשלום הינם על פי חוק מוסר תשלומים לקבלנים לספקים, תשע"ז-2017, לעניין זה העירייה מוסרת כי המקור התקציבי יצוין בהזמנה של כל פרויקט.

9.4. מע"מ ישולם רק לעוסק מורשה כנגד חשבוניות מס כדין. במידה והגוף המציע הצהיר. בעת הגשת ההצעות עי הוא גוף פטור ממע"מ, לא יתווסף מע"מ לתמורה.

10. אחריות וביטוח:

10.1. נותן השירות יהא אחראי לכל נזק או אובדן שייגרמו לרכוש העירייה ו/או לגופו ו/או לרכוש/ של כל אדם אחר, לרבות לעובדי נותן השירות והמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה עקב מעשה או מחדל של נותן השירות, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה.

מרכז למתן שירותי יועץ נגישות מתו"ס ונגישות שירות עבור עיריית אום אלפחם

10.2. חויבה העירייה בתשלום כלשהו בגין עניין שהוא באחריותו של נותן השירות, ישפה נותן השירות את העירייה ע"פ דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה לעירייה, כולל שכ"ט עו"ד והודעת העירייה ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על נותן השירות, ובלבד שהעירייה תודיע תוך שבוע ימים לקבלן על כל תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

10.3. מבלי לגרוע מאחריות המבצע בהסכם ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על המבצע יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו כמסמך ד'3. אין בסעיף זה כדי לשחרר את המבצע מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאינו מכוסה בפוליסות הביטוח.

11. הפרת חוזה

העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת אם נותן השירות יפר את ההסכם הפרה יסודית. מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן הפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה:

- 11.1.** אם ניתן כנגד נותן השירות צו פירוק, או פשי"ר או כינוס נכסים.
- 11.2.** העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות במקרה של הפרה יסודית אם נותן השירות לא קיים את התחייבויותיו לפי הסכם זה, ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר או אם קצבה העירייה זמן מוגדר לתיקון - תוך הזמן שקצבה, על אף התראה בכתב מטעם העירייה.
- 11.3.** בוטל ההסכם ע"י העירייה בהתאם לאמור בס"ק 11.1 או 11.2 לעיל תהא רשאית העירייה לדרוש מנותן השירות השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לה כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו העירייה לפי כל דין ובנוסף לכך לחלט את ערבות הביצוע המשמשת כפיצוי מוסכם ללא צורך בהוכחת נזק.
- 11.4.** בוטל ההסכם ע"י העירייה עפ"י הוראות כל דין, תהיה רשאית העירייה, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותה עפ"י דין, לבצע את כל השירותים נשוא הסכם זה בעצמה או באמצעות מי מטעמה

12. ערבות ביצוע לקיום החוזה

מובטל

13. שמירת סודיות

על נותן השירות תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. נותן השירות ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם כן קיבל את הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

14. המחאת זכויות

נותן השירות אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש ע"י מורשה החתימה של העירייה.

ניתנה הסכמת העירייה להסבה כאמור, יישאר נותן השירות אחראי כלפי העירייה לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

15. שתות

15.1. במקרה של סתירה בין הוראות החוזה השונות ו/או בין הוראות החוזה להוראות אחרות הכלולות במסמכי המכרז השונים, תגבר ההוראה המחמירה עם נותן השירות לפי החלטת המנהל.

15.2. מוסכם בין הצדדים כי הסכם זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים ונותן השירות יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

15.3. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצינית במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו התקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

15.4. העירייה תהא רשאית לקזז מהתמורה לעיל כל סכום אותם יידרש נותן השירות לשלם לעירייה, לרבות בגין פיצויים מוסכמים.

15.5. מוסכם בזאת כי חתימת מורשה העירייה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואינה מטילה עליהם כל אחריות אישית ליישום הסכם זה.

15.6. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשה החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה

16. אישור תקציבי:

16.1. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

16.2. בהתאם לחוק מוסר התשלומים, מוסרת בזאת העירייה הודעה, כי % מהתקציב למימון הוצאה זו מתוקצב ע"י וכי בשל כך עשוי התשלום המתוקצב להידחות בהתאם לקבוע בסעיף (2) ו-(3) לחוק.

16.3. ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתוקצבת מסעיף מס' כתקציב רגיל / מאושרת מתקציב בלתי רגיל מס'.

לראיה באו הצדדים על החתום:

מ.מ. אום אלפחם ע"י מורשה החתימה מטעמה: הקבלן ע"י מורשה החתימה מטעמו:

ראש העירייה _____
גזבר העירייה _____
חותמת _____ חותמת _____
אישור עו"ד מטעם נותן השירות

אני הח"מ עו"ד _____ של המציע _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני ה"ה _____, המשמשים כמנהלי _____ (להלן: "הקבלן/המציע") וחתמו בפני על חוזה זה. כמו כן הנני מאשר כי חתימת ה"ה בצירוף חותמת החברה מחייבות את החברה בכל הקשור למכרז 41/2022.

עו"ד _____

אישור יועמ"ש העירייה

אני מאשר/ת את ההסכם בהנחה שהעובדות שנכללו בו נכונות ובכפוף לאישור תקציבי.

היועמ"ש

תאריך

מסמך ד' 1

נוסח כתב ערבות לקיום חוזה

(הערבות תוגש ע"י המציע שזכה במכרז)

_____ בנק:
_____ סניף:
_____ כתובת:
_____ מיקוד:

לכבוד
עיריית אום אלפחם
אום אלפחם

הנדון: ערבות בנקאית מס'

מובטל

מסמן ד' 2 ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירות לערוך ולקיים, על חשבון, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח חבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ר' 3**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי נותנת השירות" ו"אישור עריכת הביטוח"**, לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על נותן השירות להמציא לידי העירייה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על נותן השירות להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי נותן השירות כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירות, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של נותן השירות לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את נותן השירות ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי נותן השירות כאמור לעיל, ועל נותן השירות לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
6. נותן השירות פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי נותן השירות או מי מטעם נותן השירות לחצרי העירייה או המשמש את נותן השירות לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בדדון.
7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי נותן השירות ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בדדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם נותנת השירות, על קבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי נותן השירות כמפורט באישור עריכת ביטוחי נותנת השירות.

מסמך ד' 2
ביטוח

9. **ביטוח**
- א. העירייה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: עיריית אום אל פחם ו/או גופי סמך של עיריית אום אל פחם ו/או גופים בבעלות עיריית אום אל פחם.
- ב. מבלי לגרוע מהתחייבויות נותן השירות על-פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, נותן השירות מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בחוזה זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על נותן השירות בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בחוזה זה ייושמו בפוליסות הביטוח של נותן השירות לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- ג. נותן השירות יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. נותן השירות מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי העירייה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- ד. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ד' 3 (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של העירייה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על נותן השירות יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, לעירייה ולצד שלישי.
- ה. מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בחוזה זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי החוזה, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים.
- ו. הפר נותן השירות את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות העירייה, יהיה נותן השירות אחראי לנזקים שייגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי העירייה כל טענה כאמור.
- ז. נותן השירות לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

ימציא נותן השירות לעירייה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי חוזה זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.

ט. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא נותן השירות לעירייה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.

י. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו למפקח מאחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לא, והמצאתם לידי העירייה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

יא. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי העירייה או מי מטעמה אינה פוטרת את נותן השירות מאחריות על פי דין או אחריות על פי חוזה זה.

יב. נותן השירות יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות העירייה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.

יג. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבקש מנותן השירות לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי החוזה. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על העירייה אחריות כל שהיא.

יד. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי החוזה עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא נותן השירות על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

טו. נותן השירות לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.

טז. נותן השירות מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד

תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון למפקח.

יז. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח סיכוני צד שלישי. ביטוח אחריות מקצועית. ביטוח חבות מעבידים.

יח. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על נותן השירות. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי נותן השירות. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי העירייה והביטוח של נותן השירות הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי העירייה. ביטול חריג רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של נותן השירות בתום לב לא תפגע בזכויות העירייה לקבלת שיפוי.

יט. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.

כ. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין העירייה לבין נותן השירות.

2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י נותן השירות, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות נותן השירות באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

כא. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות העירייה. שימוש במכשירי הרמה.

אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

- כג. הרחבי שיפוי:
1. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת העירייה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של נותן השירות ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד. פוליסות אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות נותן השירות כלפי העירייה.
 2. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את העירייה באם תחשב כמעביד של עובדי נותן השירות.
 - כד. גבול האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: אחריות מקצועית - 2,000,000 ₪. ביטוח סיכוני צד שלישי - 1,000,000 ₪. ביטוח חבות מעבידים - כפי הפוליסה של נותן השירות.
 - כה. ככל שלדעת נותן השירות קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי נותן השירות ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך נותן השירות את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
 - כו. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד יש למפקח אחריות על פי כל דין.
 - כז. מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בחוזה זה לעיל, ולאורך כל תקופת החוזה, מתחייב נותן השירות למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על נותן השירות חלה החובה על פי החוק ועל פי חוזה זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.
 - כח. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי נותן השירות לפי חוזה זה, או כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי העירייה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט העירייה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
 - כט. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של החוזה.

ם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

מסמך ד' 3 אישור קיום ביטוחים

| אישור קיום ביטוחים | | | | |
|--|---|----------------------|--|---|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | | |
| מבקש האישור הראשי | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור | המבוטח/המועמד לביטוח | אופי העסקה והעיסוק המבוטח | ממעמד מבקש האישור |
| שם: עיריית אום אל פחם וגופי סמך של העירייה | שם: | שם: | אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן אשירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ | <input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירות <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: עירייה |
| מס' זיהוי: | מס' זיהוי: | ת.ז./ח.פ. | | |
| מען: | מען: | מען: | העיסוק המבוטח: ייעוץ נגישות | |
| תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה. | | | | |

| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח | | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים |
|---|--------------|----------------------|-------------|------------|---|-----------|------------------------------------|
| | | | | | לתקופה | למקרה | |
| צד ג' | | ביט | | | 1,000.000 | 1,000.000 | מטבע |
| אחריות מעבידים | | ביט | | | | | שנ |
| | | | | | | | שנ |

| | | | | | | | | | |
|--|----|--|---------------|---------------|--|--|--|--|----------------|
| 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח. 328 – ראשוניות. | | | | | | | | | |
| 301 – אובדן מסמכים. 302 – אחריות צולבת. 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור. 325 – מרמה ואי יושר עובדים. 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח. 328 – ראשוניות. 322 – תקופת גילוי (6 חודשים). | נח | | 2,000.0 00 | 2,000.0 00 | | | | | אחריות מקצועית |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
038- יועצים

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

10. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על נותן השירות מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל נותן השירות תחול האחריות לשפות את העירייה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

מסמך ד' 3
אישור קיום ביטוחים

תאריך: ___/___/_____

לכבוד

עיריית אום אלפחם (להלן: "העירייה")

ערערה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ ("היועץ") בגין שירותי
יועץ נגישות במסגרת מרכז 00/2020

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

(1) אנו הוצאנו לבקשת היועץ פוליסות לביטוח בקשר עם ביצוע השירות, כמפורט להלן:

א ביטוח חבות חוקית כלפי הציבור (צד ג')

גבול אחריות לתובע 2,000,000 ₪ . למקרה ולתקופה (12 חודשים) 2,000,000 ₪ .

ב ביטוח חבות מעבידים

עבור כל העובדים, יועצים משניים ועובדיהם המועסקים על ידי היועץ, במישרין או בעקיפין, בביצוע השירות על פי החוזה בפני כל תאונה או נזק שיגרם להם, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך 6,000,000 ₪ לתובע ו- 20,000,000 ₪ למקרה ותקופה.

ג ביטוח אחריות מקצועית

גבול אחריות לתובע 1,000,000 ₪ . למקרה ולתקופה (12 חודשים) 1,000,000 ₪ היה וביטוח האחריות המקצועית יבוטל או לא יחודש בחברתנו, תחול תקופת גילוי והודעה מוארכת של תביעות ואירועים מכוסים, בת 6 חודשים, לאחר תום תקופת הביטוח בביטוחים הנ"ל.

(2) מבוטל.

(3) כל הביטוחים יערכו לתקופה בת 12 חודשים ממועד מתן צו תחילת השירות על ידי העירייה לפי דרישת היועץ ו/או העירייה שתועבר אלינו בכתב יוארכו הביטוחים לתקופות נוספות כפי שיצוין בדרישה עד לתקופת הארכה מצטברת מכסימלית בת 12 חודשים.

(4) בפוליסות הביטוח של היועץ ייכלל סעיף ויתור על תחלוף כנגד העירייה .

(5) העירייה, וכן יועצים משניים המועסקים על ידי היועץ, ועובדיהם של הנ"ל, נכללים במבוטחים נוספים.

(6) בביטוחי החבות נכלל סעיף אחריות צולבת .

(7) בפוליסות נכלל תנאי הקובע כי הפוליסות אינן ניתנות לביטול אלא מחמת אי תשלום או מרמה בתביעת תגמולי ביטוח . ביטול הפוליסות בנסיבות הנ"ל יהיה מותנה במתן הודעה מוקדמת לכל המבוטחים 60 יום לפחות לפני מועד הביטול המבוקש.

- (8) תביעות לתשלום תגמולי ביטוח בגין נזקים תשלומנה לעירייה או למי שהעירייה תורה לנו בכתב לשלם.
- (9) זכויות המעוצה לא תפגענה מחמת איחור במסירת הודעה על אירוע נזק אלא אם המקרה היה ידוע להנהלת העירייה והוכח כי נגרם נזק לנו מחמת האיחור האמור.
- (10) ביטול הביטוח בין על פי בקשת היועץ ובין על פי רצון המבטח, יעשה בהודעה מוקדמת שתמסר ו/או תשלח בדואר רשום גם לעיריית אום אלפחם 60 יום לפחות לפני מועד ביטול הביטוח המבוקש.
- (11) אי קיום תנאי הפוליסה על ידי היועץ בתום לב לא יפגע בזכויות העירייה המקומית ערערה.
- (12) סעיפי בוררות הקיימים בפוליסות, אם קיימים, בטלים ומבוטלים.
- (13) היועץ לבדו אחראי לתשלום הפרמיות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח לפי תנאי הפוליסות.
- (14) כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהיא את אחריותנו לא יופעל כלפי העירייה המקומית ערערה והיא זכאית למלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו.
- (15) בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה המפקיעים או המגבילים את הכיסוי הביטוחי.
- (16) ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידיכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בחוזה ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינויים ללא הסכמתכם מראש ובכתב.

תאריך _____ חתימת המבטח _____

רשימת פוליטית:

1. פוליסת אחריות כלפי צד שלישי מסי _____ מתאריך _____ עד תאריך _____

2. פוליסת חבות מעבידים מסי _____ מתאריך _____ עד תאריך _____

2. פוליסת אחריות מקצועית מסי _____ מתאריך _____ עד תאריך _____

חתימת המבטח: _____

כתובת החברה המבטחת: _____