

---

# التقرير السنوي 2019

דוח 2019

refat m  
מבקר פנים

עיריית אום אל פחם  
לשכת מבקר העירייה  
נציב תלונות הציבור  
אום אל פחם 30010  
פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم  
مكتب مراقب البلدية  
مندوب شكاوى الجمهور  
أم الفحم 30010

טלפון 0404 8285611

**עיריית אום אל פחם**  
**משרד מבקר העירייה**  
**דוח שנתי 2019**

**بلدية ام الفحم**  
**مكتب مراقب البلدية**  
**التقرير السنوي 2019**

# الفهرس

3	المقدمه
5	محاوړ في الاستتجار (سוגיות)
16	كتاب الممتلكات (ספר נכסים)
19	إدارة الممتلكات
25	الجهد المركز (מאמץ ממוקד)
31	البيوت المستأجرة

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה

נציב תלונות הציבור

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

مندوب شكاوى الجمهور

أم الفحم 30010

טלפון 0404 8285611

## المقدمة

لحضرة د. سمير محاميد المحترم

رئيس البلدية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

فيما يلي اضع بين يديك تقرير المراقبة لعام 2019 وذلك حسب قانون البلديات بند 170 ج (ا) وكذلك حسب انظمة البلديات ( تقرير مراقب البلدية

ينوه ان هناك قضايا ومواضيع يشارك مراقب البلدية في علاجها ووضع تصورات مناسبة لحلها وهو ما يسمى العمل الدارج ( שוטף ) . وبالتالي فان التقرير يلخص زبدة القضايا والتوصيات.

مواضيع التقرير تم اختيارها حسب وجهة نظر المراقبة , خاصة فيما يخص الوضع في الاستتجار مع ما في ذلك من مصروفات جمه وكذلك القضايا التي تصل المحاكم بسبب الاستتجار وكذلك موضوع الجهد المركز مع الاخذ بعين الاعتبار الملاحظات التي تم توجيهها عن طريق الادارة وبعض اعضاء لجنة المراقبة .

المراقبه اختارت ان تركز عملها هذه السنه في هذه المواضيع المهمه وتوصيات للحلول التي ترى المراقبه مناسباً ان يتم تبنيها والعمل على تنفيذها.

من الضروري ان لاحظ ان قسم من المواضيع والتوصيات التي تم طرحها في التقرير تم معالجتها خلال السنه, الا ان البعض الاخر ما زال معلقاً وينتظر العلاج .

حسب القانون فان على رئيس البلدية تقديم ملاحظاته حول المواضيع الواردة في التقرير , هذه الملاحظات ستترفق بالتقرير وتقدم للجنة المراقبة , والتي

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

נציב תלונות הציבור

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية أم الفحم

مكتب مراقب البلدية

مندوب شكاوى الجمهور

أم الفحم 30010

טלפון 0404 8285611

بدورها سوف تبحث التقرير في جلسة خاصة على ان يتم تقديمها لجلسة في المجلس البلدي .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

رفعت احمد محاجنة

مراقب البلدية

## محاویر فی الاستئجار (סוגיות בשכירות)

في تقارير سابقه لمراقب البلديه حول الايجار والاستئجار وجدت المراقبه الكثير من الخلل في ادارة الموضوع مما تبع ذلك توصيات تتمشى مع القانون وتحفظ حق البلديه في حالة حصول خلاف او تداول قضائي بين البلديه و صاحب الملكيه. ومن الامور التي تم الحديث عنها في التقارير السابقه التي ما زالت تتكرر حتى اليوم (انظر ملف محمد سعيد ابو رعد) هو عملية البحث عن المبنى الملائم للاستئجار حسب متطلبات القسم المستأجر، عمليه زيارة المبنى قبل الاستئجار والاطلاع على وضعه الفيزيائي، عملية ارجاع المبنى لصاحب الملكيه حال الانتهاء من الاستئجار، تزويد المبنى في الادوات والمواد اللازمه لاستعماله، وكذلك اخلاء المبنى من الادوات والمواد حال الانتهاء من الاستئجار. وفق التقارير السابقه وُجدت مبانٍ تم استئجارها ولم يتم استعمالها، وُجدت مبانٍ في مساحات واسعه تم استعمال قسم صغير منها في حين بقي القسم الاكبر فارغاً، وكذلك مبانٍ مستاجره ولكن صاحب البيت هو من يستعملها لصالحه الخاص والامثله على ذلك

كثيرة ، يمكن مراجعة تقارير المراقبه السابقه للاطلاع على مثل هذه الأمور .

### الهدف من التقرير

مع تكرار المشاكل التي تم الحديث عنها ووقوع البلديه في نفس المطب بشكل متكرر رأت المراقبه ان تضع الموضوع على طاولة البحث لعل الأمور تأخذ منحاً آخر وتتحسن في ظل وجود ادارة جديده.

في حديث مع المستشار القضائي للبلديه حول الزام البلديه المتكرر بمبالغ كبيره عن طريق المحاكمات من قبل اصحاب العقارات بعد الانتهاء من الاستتجار ابدى تذرره بعدم التعاون من قبل موظفي البلديه سواء على صعيد تقديم تصريح للمحكمة او الادلاء بشهادات امام المحكمة من قبل اصحاب الشأن في البلديه في موضوع الايجار وكان الموظف لا يعنيه ما يحدث من الزام لذمة البلديه بمبالغ متكرره بسبب اخطاء وتجاوزات حصلت وتحصل من قبل الموظفين بسبب عدم القيام بواجبهم في موضوع الاستتجار وهذا يعتبر هدر للمال العام بان يتم الزام ذمة البلديه وبنفس الاخطاء وبمبالغ كبيره ، بناء عليه تم وضع انظمة عمل في ما يخص الاستتجار في تقارير سابقه ولكن لم يتم التقيد بها مما ادى ويؤدي الى

خسارات مالية في صندوق البلدية بدون محاسبة للمقصرين في هذا المجال.

وفي مراجعه لملف محمد سعيد ابو رعد بشكل دقيق والاطلاع على كافة المستندات والمكاتبات وكذلك ملفات التحقيق من قبل المحققين من قبل البلدية وملفات المحكمة تبين للمراقبه الامور التاليه

اولا : ادارة الموضوع من قبل البلدية كان في معظمها مشافهة وليست مكاتبة او توثيق خطي لمجريات الأمور.

ثانيا : لم يتم تدوين وتسجيل تسليم او عدم تسليم المفتاح مع توقيع الطرفين مما ابقى الموضوع مفتوحا لادعاءات من قبل صاحب البيت عدم تسلّم المفتاح والذي جزء كبير من المحكمة يدور حول هذا الموضوع ولا يمكن التحقق من صدق أي من الطرفين بدون ثبوتات.

ثالثا : عدم تمكن المحققين من قبل البلدية الحديث الى موظف البلدية الا بعد جهد وعناء وقد تم تدوين ذلك في ملف التحقيق على لسان المحقق بهذه الكلمات " بعد محاولات كثيره استطعنا الجلوس الى الموظف المسؤول عن الاستئجار " .

رابعا : لم يتم العمل وفق انظمه العمل التي تم اقتراحها من قبل مراقب البلدية في التقارير السابقه حول كيفية بدء الاستئجار والانتهاء منه مما اوقع البلدية في مطبق قضائي هي في غنى عنه .



خامسا : المستشار القضائي للبلديه في نفس الملف تذرّ حول صعوبة التواصل وطلب تصديق او تصريح او شهاده امام المحكمه من قبل الموظفين المسؤولين سواء في المعارف او مسئول ملف البناءات المستاجر .

في نفس الملف اكد المستشار القضائي على ضرورة العمل وفق نظام العمل في موضوع الايجار والاستئجار واجتهد في وضع نظام في ذلك المجال ، مطابق للنظام الذي تم وضعه من قبل مراقب البلديه. ومن خلال توجهات المستشار القضائي للمعنيين من موظفين في موضوع الايجار بدا واضحا جليا مدى اهمال واستهتار الموظفين بحقوق البلديه وفي تأدية واجبهم حيث في رساله للمستشار القضائي مؤرخه 2018-4-9 اكد فيها أن البلديه تسلمت رساله من المدعي على البلديه بتاريخ 2018-4-2 حول طلبه تسليم البيت المستاجر ، والذي قام المستشار بدوره تمرير الطلب للمعنيين من طواقم موظفي البلديه في قسم المعارف و مسئول ملف البيوت المستاجر الى انه لم يتم التجاوب معه وبالتالي لم يستطيع المستشار القضائي التعليق او الاجابه على توجهات المدعي . وفي شهر 2018/6 تم استلام دعوى قضائيه من قبل صاحب البيت حيث يتم تمريرها ايضا لاصحاب الشان ولم يتم التعليق عليها من قبل الموظفين ، بالاضافه لذلك قام المستشار القضائي بالجلوس الى مسئول الملف في المعارف وكذلك مسئول ملف البيوت على المستاجر حيث تبين له من خلال الجلسه انه لا يوجد تقرير تسلّم واستلام للملك المستاجر ولم يكن هناك اي اجوبه للمؤجّر على الرغم من انه توجه الى البلديه واعلمها بانه لم يستلم البيت المستاجر. كل ذلك يدل على هدر المال العام دون محاسبه من

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

נציב תלונות הציבור

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم

מכתב מראב البلدية

مندوب شكاوى الجمهور

أم الفحم 30010

טלפון 0404 8285611

قبيل إدارة البلدية ودون التطرق لمعاودة دفع صندوق البلدية مبالغ هي في غنى عنها لو قام الموظفون بأبسط الواجب كادارة ملف تسلم واستلام مع التوقيع والتوثيق والتصوير .

اقتباس من رسالة المستشار القضائي والتي تبين مدى أهمية وقساوة الوضع مع الموظفين " בנוסף ישנה תופעה שלא פחות חשובה מהאמור לעיל והיא היעדר נכונות מצד חלק מהעובדים למסור עדות בבית המשפט , הדבר יוביל קרוב לוודאי להפסד תביעות בבית המשפט , לעניות דעתנו מסירת עדות לגבי העובדות שבידיעת העובד היא חלק בלתי נפרד מהתפקיד והעובדים אינם רשאים להימנע ממסירת עדות ויש להנחותם לכך "

## أنظمة العمل

نظام العمل هو مستند يصف ويحدد مبادئ وسياسات العمل، طريقة العمل ، الهيكل التنظيمي للعمل ، وكل ذلك يبنيه موحده. في تقرير مراقب الدولة الذي يتناول موضوع الاستتجار في البلديات لاحظ مراقب الدولة انّ على البلديات وضع اجراءات نظام عمل تُدرج فيه خطه لزيارة العقارات المُستأجره مع التردد المناسب ، وكذلك تعليمات بشأن فحص

العقار في نهاية فترة الاستئجار والتحقق من حالة العقار ،  
وتقديم تقرير عن حالته مع التوقيع من قبل صاحب البيت  
المُستأجر. ويقول تقرير مراقب الدولة 2015 والذي يتناول  
موضوع الاستئجار ، يجب ان تحدد السلطه المحليه سياسه  
لادارة أماكن الاستئجار بموجبها تجري استطلاع فيما يتعلق  
باستصواب استئجار عقار معين ، ووضع معايير وشروط  
الاستئجار ، وكذلك الاعلان عن حاجتها للاستئجار وفقا  
لانظمة المناقصات . وهنا أُضيف مع الاخذ بعين الاعتبار عدم  
استئجار من موظفين او منتخبين في البلديه حتى لا تقع البلديه  
تحت طائلة مقاضاه قضائيه كما حدث مؤخرا مع عدد من  
الموظفين.

امر إضافي في تقرير سابق لمراقب البلديه ورد ما يلي (اقتباس) "  
وعند الاستفسار عن القيام بالقياس في البيت المستأجر تبين ان  
البلدية لا تقوم بقياس البيت المستأجر قبل توقيع الاتفاقية وانما  
تعتمد في ذلك على المقاسات الموجودة في قسم الارنونا والتي قد  
لا تأخذ في عين الاعتبار التغييرات التي قد تطرأ على وضع البيت  
المستأجر خاصة في مجال التقطيع الداخلي والذي قد يقلص مساحة  
البيت دون علم قسم الارنونا بذلك "

اضف الى ذلك " امر اضافي وهو بسبب سياسة الاستئجار الحالية  
يتم توقيع الاتفاقية دون مراجعة قسم الممتلكات للمكان الذي تنوي  
البلدية استئجاره ودون اصدار قائمة في الموجودات ووصف وضع  
البيت المستأجر قبل دخوله حتى يسهل محاسبه ومقاضاة صاحب  
البيت المستأجر عند الفراغ من الاستئجار واعادة الامر الى ما كان  
عليه قبل الاستئجار وهذا الامر قد يكلف البلدية مبالغ طائلة بغير

حق وذلك لعدم تسجيل وتشخيص وضع البيت المستأجر قبل استلامه "

كما هو ملاحظ فان الأخطاء نفسها تتكرر منذ زمن طويل وحتى الان ، وأن الأوان ان يتم التقيد بانظمة العمل والتي سيتم سردها الآن

فيما يلي توصيات المراقبه كما جاءت في تقارير سابقه والتي لم يتم التقيد بها مما اوقع البلديه في مطبات قضائيه ومصروفات اضافيه هي في غنى عنها

### توصيات المراقبة :

#### قبل الاستئجار

- 1-مراجعة جميع الاماكن المستأجرة واجراء اتفاقيات حسب القانون .
- 2-اجراء جرد واحصاء لاوضاع البيوت المستأجرة ووصف الاوضاع القائمة وان اقتضى الامر تصوير المكان
- 3-العمل قدر الامكان على استئجار بيوت جاهزة حتى لا تنفق البلدية اموال طائلة في تجهيز الاماكن التي تستأجرها .
- 4-عدم توقيع اتفاقية بأي حال من الاحوال مع صاحب البيت المستأجر قبل الانتهاء من العمل تجهيز المكان حتى لا تنتهي فترة الاستئجار قبل انهاء تجهيز المكان .

- 5- عدم اجراء اتفاقيات بدون علم قسم الممتلكات  
بالموضوع ومراجعة المكان
- 6- قياس جديد للبيوت المستأجرة للتأكد من المساحات  
المستأجرة .
- 7- القيام بالاعلان المسبق عن أي حاجة لاستئجار  
بيت من جميع اهالي أم الفحم من اجل المساواه  
امام القانون والشفافيه
- 8- على قسم الهندسة مراجعة الاتفاقيات واجراء صيغ  
جديدة تتلائم مع مصلحة البلدية .
- 9- تعيين لجنة استئجار يكون اعضاؤها :
- 1- عضو من قسم الارنونا
  - 2- ممثل قسم الممتلكات
  - 3- ممثل عن القسم المستأجر له
  - 10- يجب ان يتم الاستئجار وفق الخطوات  
التالية :
- 1- الاعلان عن حاجة لمكان للاجرة .
  - 2- القسم المستأجر له يبدي موافقته لاستئجار  
المكان من قبيل انه ملائم ام لا
  - 3- يقوم قسم الممتلكات بمراجعة الوضع الحالي مع  
تصوير المكان وقائمة بالموجودات .
  - 4- بعد ذلك يقوم قسم الارنونا بالقياسات .

5- بعد ذلك يتم توقيع الاتفاقية بالتعاون مع المستشار  
القضائي .

6- لا يتم استئجار مكان غير جاهز وفي حالة  
الضرورة يتم تجهيز المكان ومن ثم تبدأ فترة  
الاستئجار .

### نهاية الاستئجار

فيما يلي الانظمة المقترحة بالنسبة لتسليم البيت المستأجر

- 1- تعيين موظف مسؤول عن تسليم البيت المستأجر لأصحابه/  
المؤجر . اليوم غير واضح من هو المسؤول .
- 2- يجب على الموظف المسؤول عن تسليم الملك المستأجر  
القيام بعملية جرد و استصدار تقرير "تصليحات وتسليم"  
ومن المفضل من أجل تجهيز التقرير الاستعانة بموظف من  
قسم الهندسة له خبره في هذا المجال .
- 3- يجب ان يكون توثيق لوضع العقار كتابيا وتصويريا
- 4- اذا كانت البلدية ملزمة بحسب الاتفاقية بالترميمات يجب  
القيام بذلك واذا لم تكن ملزمة يجب تدوين ذلك بتقرير  
التسليم .
- 5- يجب توقيع صاحب العقار عند استلام المفاتيح واستلام  
تقرير التسليم .
- 6- هذه الخطوات يجب القيام بها قبل الانتهاء من فتره  
الاستئجار .

## ملف صباح أبو فروة

بالإضافة لملف السيد محمد سعيد ابو رعد والذي تم الزام البلدية بدفع مبلغ 80000 شكل جديد ومن ثم تنزيل المبلغ الى 60 الف شيكل جديد ، علمت المراقبه بملف السيده صباح ابو فروه حول موضوع الاستئجار والذي تم فيه رفع دعوى قضائيه ضد البلدية في سنة 2017 . وبسبب عدم التنسيق بين اضلع البلدية سواء اداره و موظفين تم الزام بلديه ام الفحم بتسويه مبلغ 100000 شكل جديد .

في حيثيات الملف طالب المدعي بالتعويضات عن اضرار للبنايه حال انتهاء الاستئجار ولكن حسب وجهه نظر الموظف المسؤول عن البيوت المستأجره (اقتباس)

"הנ"ל אינו זכאי לכל פיצוי מכל סוג שהוא"

وذلك وفقا للتصوير الذي قام به محمود ابو علاء مسؤول المعارف عن البيوت المستأجره للعقار قبل مغادرة المبنى ) ، في المقابل ومن دون سابق انذار او سماع رأي المهنيين في الموضوع قامت اداره البلدية بالتفاوض مع اصحاب العقار والاتفاق على تعيين مخمّن متفق عليه من أجل تقييم الاضرار التي لا يُقرّها الموظف المسؤول ، وعليه تم التداول في المحكمه حول عمل المخمّن والحاجه اليه وهل تم قبول تخمينه وما الى ذلك ، وهل البلدية وافقت على مخمّن متفق عليه ، والذي يعني ضمناً اعتراف البلدية بوجود اضرار والزامها

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

נציב תלונות הציבור

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

مندوب شكاوى الجمهور

أم الفحم 30010

טלפון 0404 8285611

بتعويض المدعي . كل هذه الأمور اضعفت موقف البلدية ،  
وبالتالي ألزمت في دفع مبلغ 100000 شكل جديد عن امور  
واضرار لم تكن ملزمة بها اصلا . حسب اقوال الموظف  
المسؤول عن البيوت المستأجرة .

المراقبه تستنتج هنا ان البلديه لم تكن على درجه وقدر من  
التنسيق فيما بين الاداره والموظفين من اجل الدفاع عن  
مصلحة البلديه وعدم الالتزام بدفع مبالغ هي في غنى عنها .

### توصية المراقبة

التنسيق بين اذرع البلديه من اداره وموظفين حتى يتم الحديث  
بصوت واحد من اجل مصلحة البلديه ولا يتم التفاوض من  
وراء المهنيين في قضايا هي بالنهايه قضايا مهنية ووضع  
القسم القضائي في صورة المفاوضات ايا كان نوعها ..



## كتاب الممتلكات

للبلدية ممتلكات لها حقوق بها في شتى انحاء البلد منها مؤسسات تعليميه مباني عامه ، حدائق عامه ، شوارع وطرقاات وما الى ذلك . جميعها تسمى املاك البلديه وبالتالي على البلديه حسب القانون ان تسجل حقوقها على العقارات والممتلكات التابعه لها في كتاب ممتلكات وفق القانون بما في ذلك قانون البلديات وتوجيهات وزاره الداخليه

بند 187 لقانون البلديات كل اراضٍ هي من ملك البلديه يجب تسجيلها في الدفاتر العقاريه ( אחוזה ) باسم البلديه

بند 2 من انظمه السلطات المحليه (תקנות העיריות) إدارة حقوق الاراضي ( ניהול פנקסי זכויות במקרקעין 1967 )  
تحتفظ كل سلطه محليه بسجل خاص تسجل فيها حقوقها في الاراضي

بند 4 يقوم المجلس بتحويل احد موظفيه ليكون مسجلاً للعقارات مهمته ادارہ السجل العقاري وفقا للانظمه المعمول بها.

حسب الوضع القائم لا يوجد مسجل عقارات في البلديه ولم يتم تحويل صلاحيات مسجل عقارات في المجلس البلدي وبالتالي لا

يوجد دفتر سجل عقارات للبلدية الامر الذي يعتبر مخالفا للقانون. المراقبه علمت مؤخرا ان البلديه وليس عن طريق المجلس البلدي قامت بتحويل طلائعي (צולער) في هذا الموضوع . من وجهة نظر المراقبه لا يمكن اعتباره موظفا من موظفي البلدية وبالتالي لا يستطيع ان يكون مسجل عقارات حسب القانون كل ذلك بالنظر الى محدوديه الفتره الزمنيه التي يعمل بها الطلائعي في السلطات المحليه (4 سنوات) .

وفي حديث مع الطلائعي حول الموضوع اجاب بانه مخطط مدن وليس مسجل عقارات وانما طُلب منه مسح اولي للخرائط في مدينه ام الفحم بهدف التجاوب مع التسوية التي حصلت من خلال قرار حكم من قبل محامون من اجل ادارة سليمه . وفي سؤال حول سجل الطابو (נסחי טאבו) اجب بانه لم يُحضر سجل الطابو الخاص ببلدية ام الفحم وأنه في عملية الجرد التي قام بها لم يسجل الشوارع ، والمصادرات (הפקעות) لم يتم تسجيلها ، وبالتالي عمله اوليا فقط .

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

נציב תלונות הציבור

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

مندوب شكاوى الجمهور

أم الفحم 30010

טלפון 0404 8285611

## وعليه توصي المراقبه

ان يتم الموضوع بشكل مهني وجدي عن طريق تعيين مسجل عقارات من قبل المجلس البلدي وفق القانون مع العلم بانه توجد ميزانيه بمبلغ 400 الف شيكل من اجل عمليه انشاء سجل عقارات للبلديه وذلك عن طريق شركه اور هايستيك كملحق لاتفاقيه استطلاع ممتلكات المواطنين من اجل الارنونا.

## ادارة الممتلكات

أكدت المراقبه وحددت في العديد من التقارير السابقه حول وضع المواد والعتاد والعهه والممتلكات

الخاصه في البلديه (بأختصار الموجودات) وأنها تفتقر الى الضبط والعد والتدقيق من ناحية العدد , الوضع , انتهاء الصلاحيه وما الى ذلك فما زال الوضع على ما هو عليه بالنسبه لعدم وجود وظيفه او مسؤوليه مركزيه تركز موضوع ممتلكات البلديه المتنقله في كامل مراحلها من لحظة استلام الممتلكات , تزويدها لمقدم الطلبيه , وحتى انتهاء مدة صلاحيتها واخراجها من دائرة المخزون .

يمكن القول بأن الموضوع يدار فقط بشكل جزئي في مرحلة تقديم الطلبيه لقسم المشتريات ومن ثم الشراء والتوزيع للأقسام وفيما عدا ذلك لا يوجد ضبط لموضوع الممتلكات من قبل الأستعمال انتهاء الصلاحيه والخروج من دائرة الممتلكات .

## الوضع القائم :

في الوضع الحالي والتي لا يوجد بها جرد وتسجيل لممتلكات البلديه المتنقله وخاصه المواد والعهه والأثاث منها الموجوده في

مخازن البلدية وكذلك المواد والأثاث الموجود في المكاتب وفي المدارس والمؤسسات التابعة للبلدية المدارس فإنه أصبح :

اولا: لا يمكن معرفة اين تتواجد العده والعتاد

ثانيا : لا يمكن معرفة وضع العده وقيمتها

ثالثا : المسؤوليه غير محدده

من الناحيه المبدئيه من الممكن ان يختفي عتاد او عدة او مواد او اثاث او حواسيب او اجهزه الكترونيه او قطع من الاجهزه الالكترونيه دون ان يدري عنها احد بكلمات اخرى من الممكن ان تخرج مواد وعده من البلدية الى الخارج بدون وجود رقابه وبدون تسجيلها في لجنة التلف .

### تسجيل الموجودات (מצאי) :

حسب القانون وأنظمه الشراء وادارة المخازن – 1998 فقر 5 بند

30

- 1- مسجل الموجودات يدير كتاب مركز لجميع الموجودات في جميع الوحدات .
- 2- الموجودات تؤشر برمز البلدية بطريقه لا يمكن محوها .
- 3- يمنع اخراج أي غرض خارج الأستعمال الخاص البلدية الا بأذن رئيس البلدية .
- 4- عد الموجودات (ספירת מלאי) يجب أن تتم مرة في السنه .
- 5- يتم الأعلام من مدراء الأقسام عن الأضرار التي لحقت المواد

والأغراض التابعة لبلديه الى مسجل الأغراض .  
6- اخراج اي من اغراض البلديه خارج الأستعمال يجب أن تتم فقط عن طريق لجنة التالف (ועדת בלאי) .

من خلال البنود اعلاه وحسب فحص المراقبه في البلديه تبين انه لا يتم تسجيل الأغراض او المواد الموجوده في الوحدات او المؤسسات او المكاتب او المدارس ، كذلك لا يتم العد في نهاية السنه ولا يتم تأشير الموجودات برمز البلديه ولا يتم الأعلام من المدراء في الأقسام عن التالف الذي يحصل لأغراض البلديه وبالتالي جانب الموجودات لا يدار حسب الأنظمه والقانون.

توصي المراقبه امام رئيس البلديه تطبيق الأنظمه كما ينص عليه القانون وكما ورد تحت بند تسجيل الموجودات .

يوصى وضع أنظمة عمل تتسجم مع بنود القانون بحيث تعمم على كل من له صلة بموضوع الممتلكات والمخازن .

### الممتلكات التالفه

فيما يلي نظام العمل الخاص بموضوع الممتلكات التالفه:

1- بنود القانون

2- التوصيه

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

נציב תלונות הציבור

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

مندوب شكاوى الجمهور

أم الفحم 30010

טלפון 0404 8285611

## 1- المشتريات وإدارة المخازن

### بند التعريفات

لجنة الشراء والتلف: هي لجنة يتم تعيينها من قبل المجلس البلدي حسب بند 5 والتي من وظيفتها المصادقة على شراء الممتلكات التسجيل والتنقيص .

### بند 5 – تعيينات

المجلس البلدي يعين مدير المشتريات ولجنة الشراء والاتلاف .

### بند 29 – ممتلكات غير صالحة للاستعمال .

ممتلكات غير صالحة للاستعمال يتم بيعها عن طريق مدير قسم المشتريات واذا كانت غير صالحة للبيع تقرر اللجنة وجهة الاغراض .

## 2- توصيه :

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

נציב תלונות הציבור

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

مندوب شكاوى الجمهور

أم الفحم 30010

טלפון 0404 8285611

يجب فحص هل تم تعيين لجنة شراء وتلف من قبل المجلس البلدي  
ومن ثم يتم عقد اجتماع للجنة يطرح بها موضوع الممتلكات التالفة  
واتخاذ القرار المناسب بيعها او اتلافها والقائها في مجمع النفايات  
مع تفصيل المواد المتلفه.



لعيريت اوم ال فحم

لشكت مبكر العيريه

نציב תלונות הציבור

אום אל فحم 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

مندوب شكاوى الجمهور

أم الفحم 30010

טלפון 0404 8285611

## رد مدير المشتريات

حضرة الدكتور سمير صبحي المحترم – رئيس البلدية

تحية طيبة وبعد,

بداية نشكر لكم حرصكم وتوجهكم الينا باستيضاح رسالة المؤرخة في تاريخ 23.2.2020

بعد اطلاعنا على الرسالة والبنود في رسالة مراقب البلدية نود ان نوضح امامكم ما يلي:

1. بخصوص تسجيل الموجودات وفق قانون المخازن 1998 وفق المادة 5 بند 30 نعلمكم انه وللأسف الشديد حتى هذه اللحظات لا يوجد مخزن للبلدية، وانه من خلال الرسائل السابقة من خلال مدير القسم السابق السيد محمد ماجد تم بعث رسائل بخصوص هذا الامر. ولكن للأسف الشديد لم يتم تنفيذ الامر.
  2. بخصوص عدد الموجودات : بسبب كبر المدينة والعدد الهائل في المؤسسات فانه يصعب على قسم المشتريات ان يقوم بهذا العمل علما انه لا يوجد في القسم الا موظف واحد وبالذات بعد خروج مدير القسم للتقاعد المبكر مع بداية الشهر الحالي. لذا اقترح ان يتم العمل وفق خطة منهجية والاستعانة بكادر عمالي لعمل جرد عام كل المؤسسات ويمكن الاستعانة بطلاب الجامعات مثلا من خلال المنح الطلابية ( مقبل عدد ساعات التطوع) هناك مدن قامت بهذا الامر من خلال تشغيلها طلاب الجامعات مقابل ساعات عمل وذلك بهدف دعم طلاب الجامعات من جهة وعمل الجرد السنوي من جهة أخرى).
  3. لجنة الشراء والتلف: اعلمكم انه تقام في البلدية لجنة الشراء والتلف وقد قامت في العام 2019 بعقد 14 جلسة أعضاء اللجنة هم ( ناصر خالد – رئيس للجنة, والأعضاء هم محمد فتحي, احمد قاسم, أيوب عمر, ونايف رياض, محمد حسن أبو مسعود مركز للجنة نيابة عن السيد محمد ماجد – مركز اللجنة السابق-).
  4. للأسف الشديد تفحص اللجنة فقط الأمور التي تصلها من خلال مديري الأقسام، وفي حال تم العمل على البند الثاني عندها يمكننا السيطرة على الامر. والعمل اكثر بشكل مهني.
- وفق ما ذكر أعلاه اطلب عقد جلسة مهنية لمدار الأقسام المعنيين لبلورة خطة منهجية لتحويل العمل لعمل محوسب وتنظيم اليات عمل الموجودات بشفافية مطلقة، والتي تهدف الى تنظيم الاتصال والتواصل بين البلدية والمزودين المختلفين. علما اننا في تاريخ 27.2.2020 تم إقرار نظام التواصل مع المزودين من خلال لجنة المشتريات وقد تم بعث نسخة لحضرتكم لتبنيه.

بارك الله فيكم

مع الاحترام

محمد حسن أبو مسعود

## الجهد المركز ( מאמץ ממוקד )

تم ادراج موضوع الجهد المركز في جلسته المجلس البلدي 2019/2 ومن ثم أجّل حيث تم بحثه في جلسة المجلس البلدي 2019 /3 و تم المصادقة عليه بالاجماع . وفق المستند الذي تم نشره من قبل وزاره الداخليه يتلخص موضوع الجهد المركز في مشروع طلائعي وهو التركيز على المناطق المعرفه مناطق زراعية حسب اهدافها المصادق عليها في الخطط المصادقه ولكنها تحوي في ذات الوقت بنايات قائمه (منطقة عين إبراهيم) ومن هنا الاقتراح في الجهد المركز هو المبادره الى خطه تفصيليه من اجل تغيير هدف المناطق من مناطق زراعيه الى مساحات بناء مع ما في ذلك من حل لازمه البيوت الغير مرخصه والتي تصبح في عداد المصادق عليها ويمكن الحصول على رخصه كهرباء وكذلك حل ازمه السكن والمحافظه على الارض واعطاء متنفس للازواج الشابه لحل مشاكلهم السكنيه , بالاضافه لذلك يهدف الجهد المركز لمرحلة مهمه وهو استصدار تراخيص للبنايات في المناطق التي تم المصادقه على خط تفصيليه فيها. (ع.ن 301).

مشروع من هذا النوع يعتبر بحق مشروع رائد ومهم جدا وكثير من المواطنين بانتظار حلول للضائقه السكنيه ومشاكل ربطه الكهرباء وعلى البلديه اخذ دورها في تسريع وتشجيع تنفيذ هذا المشروع ومن هنا رأّت المراقبه فحص تقدم

المشروع وفق الجدول الزمني المحدد لما في ذلك من اهمية  
قصوى لمصلحة المواطنين في مدينه ام الفحم.

## المقدمة

عانت منطقة النفوذ وادي عارة لسنوات من نقص في التخطيط  
المفصل الذي يمكن من خلاله إستصدار تصاريح للبناء وتوفير  
الاحتياجات السكنية لسكان المنطقة . واجه نقص التخطيط عائقاً  
كبيراً أمام تطوير وتقدم المناطق تحت نفوذ اللجنة المحليه , تمثل  
النقص في التخطيط والترخيص والإشراف / التنفيذ. يوجد اليوم  
وحدات سكنية في المناطق المحددة كمناطق زراعية والتي لم  
تخضع بعد للتخطيط. بالإضافة إلى ذلك ، فإن الغالبية العظمى من  
البنائات التي يتم انشاؤها لا تتقدم للجنة بطلب تراخيص بناء ،  
وحتى بعد المصادقه على خطط تفصيليه لبعض المناطق فان نسبة  
صغيرة من السكان تتقدم بطلب إلى اللجنة المحلية للحصول على  
تصاريح بناء . الافتقار إلى التخطيط أو التخطيط بأثر رجعي منع  
إمكانية إستصدار تصاريح للمباني القائمة ، مما أدى مباشرة إلى  
فجوة او عجز في المدخولات بسبب عدم سداد الرسوم والتحسينات  
( אגרות והשבחות ) التي تعد مصدرا اقتصاديا رئيسيا  
للسلطات المحلية لتنفيذ مشاريع التطوير والتخطيط ، من هنا جاء  
هدف مشروع الجهد المركز من اجل  
تنظيم مناطق التطوير الحالية لرفع مستوى الحياة داخل

الأحياء القائمة ، وتعزيز التخطيط وتشجيع إصدار رخص  
بناء كرافعه اجتماعية اقتصادية للسلطة المحليه . وبالتالي  
هناك حاجة إلى سد الفجوة القائمة في عدم التخطيط في  
الأحياء القائمة ، لضمان أن التخطيط المستقبلي مناسب من  
أجل الاحتياجات المجتمعية.

## خطة الجهد المركز

الخطة مبنية على مجالين مهمين

### المجال الأول

تخطيط وترخيص في المناطق الزراعيه , (مجال 1 في  
منطقة عين إبراهيم )  
يقدم المشروع تركيزًا على المناطق المحددة كمناطق زراعية  
وفقًا للتعريفات القانونية المعتمدة ، ولكن الممارسة في  
ارض الواقع هي ان هذه القطع تشمل بناء حالي. الاقتراح  
هو بدء خطط مفصلة لتغيير تسمية الأراضي الزراعية إلى  
أراضي سكنية. تمت مقارنة جميع المساحات مع صورة  
جوية حديثة ، مما يسمح لمطابقة التصميم بالصورة الحالية.

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

נציב תלונות הציבור

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

مندوب شكاوى الجمهور

أم الفحم 30010

טלפון 0404 8285611

بموجب الخطه يتم تعيين الهدف ( שינוי יעוד ) بدلا من  
زراعي الى بناء , عدد الرخص حسب الخطه 88 رخصه.

على ان يتم المشروع على مرحلتين

الأولى 8 اشهر تخطيط وبرامج

الثانيه 4 اشهر رخص بناء

### المجال الثاني

حملة تراخيص في المناطق التي تم فيها المصادقه على  
خرائط مفصله والتي يمكن بموجبها استصدار رخص بناء.

لا يخفى على احد ان هناك حاجة ملحة وعاجلة اليوم ،  
لتاهيل البنايات القائمه ، في المناطق في جذر البلد من اجل  
ضمان إستصدار التراخيص على النحو الواجب والمطلوب  
، بعض هذه المناطق تم فيها المصادقه على خطط تفصيليه  
على ان يتم إستصدار رخص بناء. وفق خطة الجهد المركز  
يتم تنفيذ هذا المجال كمرحلة أولى وفق الخطه التفصيليه ع  
ن 301 بعدد 108 بنايات .ميزانية المشروع والتي تم  
المصادقه عليها في المجلس البلدي( تكلفة المشروع في

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

נציב תלונות הציבור

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

مندوب شكاوى الجمهور

أم الفحم 30010

טלפון 0404 8285611

المجالين 1785180 ش.ج والمدخولات المتوقعه  
5360000 أي فائض مدخولات بعد تنقيص التكلفة  
3574820 (ش.ج)

ميزانيه المشروع

مدخولات 5360000

مصروفات 1785180

فائض 3574820

### الوضع في ارض الواقع

حسب موقع لجنة التنظيم المحليه في الشبكة العنكبوتيه تم  
الإعلان عن حاجه لمخططين وكذلك الحاجه الى مقاولي  
قياسات في المناطق المذكورة في 2019/1/27  
ولكن بعد تفصي الواقع وبالنظر الى الجدول الزمني  
المطلوب من المفروض ساعة اعداد هذا التقرير 2019/9  
ان يكون قد تم الانتهاء من التخطيط والبدء في استصدار  
رخص بناء الا انه وللأسف لم يتم الانتهاء من التخطيط  
وبالتالي لم يتم استصدار رخص بناء مما أدى ويؤدي الى  
خسارات ماليه لصندوق اللجنه ومنها الى السلطه المحليه ,  
ويؤدي أيضا الى تعرض المواطنين الى مخالفات وغرامات  
ماليه جمه مع التهديد بشبح هدم البناء , ويؤدي أيضا الى  
تهرب أصحاب البناء من دفع الرسوم في المنطقه التي بها

خطط تفصيليه , بل اكثر من ذلك علمت المراقبه انه تم التعاقد مع مخططين ومقيسين الا انه لم يتم توقيع اتفاقيات عمل وبالتالي لم يتم انجاز العمل في الوقت المحدد مما يضر بمصلحة المواطن والبلد.

### توصية المراقبه

أولا : تعيين موظف مهمته متابعة موضوع الجهد المركز مع لجنة التنظيم المحليه وتقديم تقرير للمجلس البلدي كل شهرين حول تقدم المشروع

ثانيا : التوجه للجنه بطلب تفسير حول التقصير في هذا المجال

ثالثا: تحديد جدول زمني جديد من اجل تنفيذ المشروع

رابعا : فحص موضوع القرض الذي اخذته بلدية ام الفحم من اجل تنفيذ المشروع وتم تحويله للجنه هل تم حفظه في حساب خاص ام تم التصرف به

## البيوت المستأجرة

في بداية الدورة الحالية ومن اجل نجاعة العمل وفحص مصروفات البلدية ولاسيما في جانب البيوت المستأجرة، أُقيمت لجنة من قبل رئيس البلدية لفحص موضوع مصروفات البيوت المستأجرة واستغلال بنايات البلدية، وفحص إمكانية التقليل والترشيد في هذا المجال. ومع الاخذ بعين الاعتبار بان البيوت المستأجرة تكلف خزينة البلدية مبالغ كبيرة على الرغم من التقليلات التي حدثت في هذا المجال خاصه بوجود بناية بلديه جديده (والتي تم الدخول اليها عام 2017)، واستثمار قسم الهندسة القديم لقسم الجباية والصحة، وكذلك بناية البلدية القديمة، بالإضافة لأغلاق روضات بلديه بسبب نقص الولادة او تسجيل أولاد في روضات خاصه وعددها في تزايد، وعلى من ذلك فما زال بند البيوت المستأجرة يستحوذ على نصيب كبير من المصروفات والتي تجاوزت ثلاثة ملايين شاقل سنويا.

كما هو مبين في الجدول التالي من قسم الحسابات

שם	15	16	17	18
חשבון				
שכ"ד	5,289.00	5289	-	-
יועץ				
משפטי	5,289.00	5289	-	-
(שכ"ד)				
שכירות				
מח" גביה	52,632.00	53713	75,436.00	14,400.00
שכ"ד	33,617.00	96227	51,274.00	29,484.00
שכ"ד				
טרומ	1,306,241.50	1304747	1,383,422.00	1,204,693.50
חובה				
שכ"ד	145,075.00	266493	182,253.00	364,506.00
שכר				
דירה	47,425.00	47424	45,820.00	72,324.00
שכירות				
מאתיא	113,421.00	112460	56,300.00	168,760.00



עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

נציב תלונות הציבור

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم

מכתב מראב البلدية

مندوب شكاوى الجمهور

أم الفحم 30010

טלפון 0404 8285611

שכ"ד אפאק	382,320.00	0	-	-
שכ"ד חינוך משלים	14,019.00	5427	44,135.00	-
שכר דירה	70,000.00	68305	-	-
שכ"ד שירות פסיכולוג ,	53,000.00	53000	54,787.00	96,588.00
שכ"ד מעדונים משפחת	61,750.00	60146	65,638.00	58,745.00
שכירות מחסני חינוך	-	0	98,723.00	37,889.00
תחנת בריאות (שכ"ד)	48,929.00	84029	130,003.00	48,929.00
שכ"ד לשכת רווחה	571,678.00	576125.3	815,338.59	567,355.00
שכר דירה	294,038.00	286767	286,767.00	286,767.00
שכר דירה	5,289.00	5289	-	-
שכירות	3,000.00	3050	-	-
שכ"ד מבנה העירייה	-	0	-	-

## עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

נציב תלונות הציבור

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

## بلدية ام الفحم

מكتب مراقب البلدية

مندوب شكاوى الجمهور

أم الفحم 30010

טלפון 0404 8285611

-	0	-	-
-	0	-	-
3,213,012.50	3,033,780.30	3,289,896.59	2,950,440.50

وهي مبالغ ليست بالقليلة. من خلال القائمة يلاحظ ان نسبة 70% من المصاريف تابع لقسم المعارف حول استئجار روضات للتعليم العادي وروضات للتعليم الخاص وكذلك يشمل مدرسة المفتان وقسم كبير تابع لقسم الشؤون الاجتماعية من نوادي ومكاتب لإدارة قسم الرفاه الاجتماعي.

تشكلت اللجنة من عضوي بلديه هما السيد اياذ فرح والسيد زياد ابراهيم ومسؤول ملف البيوت المستأجرة السيد فوزي احمد.

وعليه باشرت اللجنة عملها حيث انضم الى طاقمها مراقب البلدية في وقت لاحق. جدير بالذكر ان العديد من تقارير المراقبة السابقة تطرقت الى موضوع الايجار والاستئجار في البلدية وبالتالي يعتبر التقرير الحالي تقرير متابع لما قد تم فحصه في التقارير السابقة , جدير بالذكر ايضا ان التوصيات التي في هذا التقرير هي بالاتفاق وبموافقة اعضاء اللجنة , وتوصية المراقبة تتماشى وتتقاطع مع عمل اللجنة وسيتم رفعها من خلال هذا التقرير الى رئيس البلدية او لا كتقرير مراقبة داخلي على اعتبار ان مراقب البلدية هو الذي اعد هذا التقرير وثانيا كتوصيات من قبل اللجنة التي تم تعيينها من قبل رئيس البلدية , وهنا ينوه أيضا ان المراقبة وبرنامج عملها تم وضعه مع اللجنة وعليه لا تدعي المراقبة الداخلية لنفسها اي أسبقية او كسب وانما تُؤمن عاليا ما قام به الإخوة من دور ومجهودات وهم الإخوة اياذ فرح و زياد ابراهيم و الاخ فوزي احمد , والذي لم يكن له أي دور او صلاحية في اختيار الأماكن او اغلاق او نقل بنايات وانما الدفع فقط , من اجل تصويب و ترشيد العمل في موضوع البيوت المستأجرة.

طريقه العمل.

1. اعتمد العمل على زيارات ميدانية للبيوت المستأجرة في كل المجالات من روضات ومكاتب ونوادي ومقرات للمشاريع المختلفة.
2. تم عقد جلسات مع مسؤولي الملفات كل حسب مجاله واختصاصه وكذلك مع اعضاء بعض الجمعيات ذات العلاقة.
3. وُضع نصب اعين اللجنة الشكوى القضائية المرفوعة ضد البلدية خاصة في مجال الروضات المستأجرة عند موظفي البلدية.
4. من خلال الزيارات تبين عدد من الامور الإضافية بعيدا عن موضوع الاستئجار والتي تخص عمل بعض الموظفين الذين سيتم التطرق إليهم في هذا التقرير وبالتالي سترفع توصيه الى رئيس البلدية من اجل ان يأخذ قسم الموارد البشرية دوره في هذا المجال.

### مهنية العمل

أنصف عمل اللجنة بالمهنية الصرفة ولم يكن هناك أي اراء او مواقف مسبقة، بل بالعكس تم تداول المواضيع بشكل مهني وتم استخلاص النتائج من على ارض الواقع بل وحتى تغيرت بعض المواقف عند معاينة الأمور على ارض الواقع كما في موضوع الاستئجار في ابن سينا للتعليم الخاص او مشروع امانينا او مركز مودة ومركز نماء فقد تغيرت التوصيات لما فيه المصلحة العامة وليس انتصارا لرأي دون آخر. يُذكر ان بعض المدراء لم يتقبل عمل اللجنة خاصة فيما يخص الفحص الفجائي والذي هو أحد الطرق الناجعة في فحص المواضيع على ارض الواقع كما هي ومن ثم متابعتها مع المدير لاستجلاء بعض النقاط، الامر الذي حدث بالفعل ولم يرق للبعض على اقل اعتبار.

### الاستئجار عند مجمع ابو سمره حي المصايات

حسب الزيارة الميدانية تستأجر البلدية في منطقه ابو سمره في ثلاثة مواقع. في بيت الاخ محمود توفيق ابو سمرة هناك سكن خاص + استئجار , ( مساحه 300 متر بمبلغ 32 الف شيكل للنوادي قسم الرفاه ) في بيت الاخ احمد ابو سمره هناك سكن خاص + استئجار (مساحه 300 متر بمبلغ 43 الف شيكل ) , بيت محمود ابو سمره استئجار ثلاث طبقات في بنايه بدون سكن كل طبقه 300 متر اي مجموع 900 متر للإيجار, إضافة الى 1500م ساحات للروضة +موقف سيارات , بدأيه

من 2004/9/1 لغايه 30 /8/ 2019 بمبلغ 145 الف شيكل سنويا

حسب المعاينة في ارض الواقع خلصت اللجنة الى استمرار البلدية بالاستئجار عند السيد محمود توفيق على اعتبار ان الاستئجار لنوادي , اما بالنسبة للاستئجار عند السيد احمد ابو سمرة , سيتم نقل الروضات الى روضات في بنايات ذاتيه للبلدية حتى يتم تجهيزها في مجمع ابراهيم بشهر 12 / 2019 ( الشكول عين ابراهيم) , اما بالنسبة لبيت السيد محمود ابو سمرة فالوضع كما يلي :

5. تم مراجعة عقود الايجار وتبين ان العقود يتم تجديدها سنويا منذ سنة 2015 - 2016-2017-2018 ولم يتم توقيع عقد استئجار لسنة 2019 حتى الان، والادعاء بان العقود لفترة طويلة او امد بعيد غير صحيح (هناك خيار تجديد أربع سنوات اضافيه باختيار البلدية)
6. في الفترة التي كانت تستأجر بها البلدية عند السيد محمود أبو سمرة روضات وتقوم بتجديد عقود الاستئجار كانت عمارة السيد محمد سعيد ابو رعد القريبة منها مستأجره بعقد استئجار طويل الأمد 2007-2017 للروضات غير انه تم اخلاء روضتين بسبب بناء ذاتي للبلدية وعليه فقد فرغت روضتين من الروضات المستأجرة عند أبو رعد وقد كان بالإمكان نقل مكان الروضتين من بيت محمود أبو سمرة او احمد ابو سمره لبيت السيد محمد سعيد ابو رعد والتي يُدفع عنها وهي فارغه في حين لم يكن هناك حاجة لتجديد عقد الاستئجار عند السيدان احمد ومحمود ابو سمره سنويا الامر الذي كان سيوفر على خزينة البلدية مصروفات هي في غنى عنها . وكذلك مركز هيله كان بالإمكان نقله الى طابق غير الروضات الفارغة تابع لبناية محمد سعيد ابو رعد والذي تم استئجاره لفته عشر سنوات وكان فارغا بلا اي استعمال في مساحة 450 متر تحت مسمى مركز التربوي والذي عمل بشكل متقطع منذ سنوات.
7. من خلال الزيارة للموقع تبين ان الطبقة الاولى تم اخلائها وانهاء عقد الاستئجار فيها في حين في الطبقة الثانية يوجد مركز اثناء بإدارة محمد وليد والذي لا يعمل منذ سنوات وبالتالي توصية اللجنة بإيقاف الاستئجار، الامر الذي تم بالفعل في 19 /6/30.
8. بالنسبة للطبقات التي تم انهاء الاستئجار فيها تبين بعد الفحص انه لا يوجد مستند تسليم وتسلم للبناية من قبل صاحب الملكية وبالتالي على الرغم من

انهاء الاستئجار الا ان أغراض البلدية ما زالت في الموقع ومن الممكن ان يطالب صاحب الملكية بمبلغ من المال بسبب عدم ارجاع العقار لملكيته فارغا الامر الذي حدث مع السيد محمد سعيد أبو رعد، حيث تم تغريم البلدية عن طريق المحكمة بمبلغ 80 ألف شيكل ويوجد تقرير لمراقب البلدية في ذلك.

9. الطابق الثالث في بناية محمود أبو سمرة بتواجد فيها مركز هيله، ومن المعروف ان مراكز هيلة في باقي الحارات متواجدة جميعها في المدارس الاحياء وهي مدرسة المتنبي ومدرسة الزهراء كما تبين من خلال الحديث مع مدير المشروع محاميد فهمي، وهنا نسأل لماذا أثر جناح المعارف استعمال بناية خارجية لمشروع هيلة في حارة الماجنة بالذات بخلاف ما قام به في باقي الحارات. وعليه توصي اللجنة بنقل مركز هيله الى مدرسة ابن سينا. كما هو معمول به في باقي مدارس ام الفحم. المدير وافق على الامر وتبقى على فهمي تنسيق الامر مع المدير مع الاخذ بعين الاعتبار موضوع المحافظة على ممتلكات المدرسة خلال تواجد طلاب هيله فيها والذين لا يتعدى عددهم 10 طلاب كبار او حتى ممكن استعمال بناية علي مهنا المستأجرة بمبنى مجاور للمدرسة لهذه الفعالية.

10. طرحت فكرة استئجار بناية محمود أبو سمرة من اجل مكاتب للشؤون فان اللجنة توصي بعدم جدوى الموضوع للأسباب التالية:

1. بعد المكان عن قسم الشؤون والإدارة وهو موجود في منطقة سكنية مكتظة ولا تلائم مكاتب لمؤسسة رسمية، ناهيك على عدم توفر مواقف للسيارات او موقف لا يصلح (بستان لشجر الزيتون والدخول والخروج اليه صعب)
2. توفر مكاتب للاستئجار قرب بناية البلدية القديمة جاهزة دون الحاجة باستصلاح بناية محمود أبو سمرة وتقطيعها لمكاتب ملائمة لقسم الشؤون الامر الذي يعتبر مكلفا، ويجب ان يكون على حساب صاحب المبنى وعندها ستلتزم البلدية بفترة ايجار طويله.
3. قامت اللجنة بالتشاور مع مديرة قسم الرفاه ومديرة مشروع "العنف داخل العائلة" الأخت هيام ملك واللاتي اوصين على بناية أبو حشيش او بناية أبو سكر في الدرجة الأولى.

11. **وعليه توصي اللجنة إنهاء عقود الاستئجار في عمارة محمود أبو سمرة للأسباب التي ذكرت كلیة.**

12. يذكر في هذا السياق ان البلدية تستأجر قطعة ارض في ساحة بناية محمود أبو سمرة بمساحة 770 متر من اجل مواقف للسيارات غير معبده وملیئة بالخردوات والأشجار والاعشاب والتي تعتبر في جزء كبير منها غير صالحه لان تكون مواقف سيارات، ومع ذلك تدفع البلدية عنها رسوم استئجار، حوالي 770 شيكل جديد شهريا اي بمعدل 10000 شيكل جديد سنويا وقد تم إنهاء العقد في 30 / 8 / 2019.

### قسم الشؤون .

تم عقد جلسة مع مديرة قسم الشؤون وبحضور مسؤولة ملف العنف السيدة هيام محاميد وتم سماع شرح مسهب حول عمارة صالح عباسي (ابو حشيش)، مساحة 540 م بتكلفه سنوية 60 ألف شيكل وهي البناية القائمة لقسم الشؤون حاليا وكذلك عمارة محمد حسن ابو غزاله، مساحة 510 م بتكلفه 50 ألف شيكل وبناية البلدية المجددة و عليه فان اللجنة توصي بما يلي:

13. بطبيعة الحال سيتم نقل قسم الشؤون لبنايه البلدية المجددة حسب التوزيع المعتمد من قسم الشؤون (مرفق) بعدد 44 موظفاً كما فهم ايضا موظفي السكرتارية والاستحقاق (לצורך זכאות) .

14. حسب توصية اللجنة التي أقامها رئيس البلدية المكونة من الأخ ناصر والاخ فاروق عوني المكلفة بعملية توزيع الغرف والتي تتبناها توصيتها لجنة الاستئجار فأنها توصي بما يلي :

- 1- تجميع أكثر من موظف في غرف كبيرة مثل غرفة مندر (اخوات اثنتين تبديل) وغرفة عماد مفيد أيضا لاثنتين
- 2- في الطبقة الأخيرة تقطيع غرفتين اضافيتين.
- 3- الغرف الكبار في الطابق الثاني تتسع لموظفين من الممكن التجميع في المستقبل حسب الحاجة.
- 4- الغرفة الكبيرة بجانب غرفة مديرة القسم من الممكن تقطيعها لغرفتين

# עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה  
נציב תלונות הציבור  
אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم  
مكتب مراقب البلدية  
مندوب شكاوى الجمهور  
أم الفحم 30010

טלפון 0404 8285611

1	שטח חקלאי 76% - ע"י סידור משפחה ש נכונת אגבאריה	100% - ראש צוות לבארין + אלימנט 100% - ע"י סידור משפחה ש נכונת אגבאריה	100% - ראש צוות מועדון פועלות בסיכון 100% - ע"י סידור רכזות ועדת פועלות בסיכון	100% - נחל חקלאי 100% - ראש צוות אגבאריה
2	שטח חקלאי 50% - ע"י סידור משפחה אגבאריה 50% - ע"י סידור קישורים	50% - ראש צוות לבארין + אלימנט 50% - ע"י סידור משפחה ש נכונת אגבאריה	50% - ראש צוות מועדון פועלות בסיכון 50% - ע"י סידור רכזות ועדת פועלות בסיכון	50% - נחל חקלאי 50% - ראש צוות אגבאריה
3	שטח חקלאי 50% - ע"י סידור משפחה אגבאריה 50% - ע"י סידור מואצין	50% - ראש צוות לבארין + אלימנט 50% - ע"י סידור משפחה ש נכונת אגבאריה	50% - ראש צוות מועדון פועלות בסיכון 50% - ע"י סידור רכזות ועדת פועלות בסיכון	50% - נחל חקלאי 50% - ראש צוות אגבאריה
4	שטח חקלאי 100% - ע"י סידור משפחה אגבאריה	100% - ראש צוות לבארין + אלימנט 100% - ע"י סידור משפחה ש נכונת אגבאריה	100% - ראש צוות מועדון פועלות בסיכון 100% - ע"י סידור רכזות ועדת פועלות בסיכון	100% - נחל חקלאי 100% - ראש צוות אגבאריה
5	שטח חקלאי 60% - קישורים 50% - ע"י סידור מואצין	60% - ראש צוות לבארין + אלימנט 50% - ע"י סידור משפחה ש נכונת אגבאריה	60% - ראש צוות מועדון פועלות בסיכון 50% - ע"י סידור רכזות ועדת פועלות בסיכון	60% - נחל חקלאי 50% - ראש צוות אגבאריה
6	שטח חקלאי 100% - רכזות קישורים אגבאריה	100% - ראש צוות לבארין + אלימנט 100% - ע"י סידור משפחה ש נכונת אגבאריה	100% - ראש צוות מועדון פועלות בסיכון 100% - ע"י סידור רכזות ועדת פועלות בסיכון	100% - נחל חקלאי 100% - ראש צוות אגבאריה
7	שטח חקלאי 50% - רכזות קישורים אגבאריה	50% - ראש צוות לבארין + אלימנט 50% - ע"י סידור משפחה ש נכונת אגבאריה	50% - ראש צוות מועדון פועלות בסיכון 50% - ע"י סידור רכזות ועדת פועלות בסיכון	50% - נחל חקלאי 50% - ראש צוות אגבאריה
8	שטח חקלאי 50% - רכזות קישורים אגבאריה	50% - ראש צוות לבארין + אלימנט 50% - ע"י סידור משפחה ש נכונת אגבאריה	50% - ראש צוות מועדון פועלות בסיכון 50% - ע"י סידור רכזות ועדת פועלות בסיכון	50% - נחל חקלאי 50% - ראש צוות אגבאריה
9	שטח חקלאי 100% - רכזות קישורים אגבאריה	100% - ראש צוות לבארין + אלימנט 100% - ע"י סידור משפחה ש נכונת אגבאריה	100% - ראש צוות מועדון פועלות בסיכון 100% - ע"י סידור רכזות ועדת פועלות בסיכון	100% - נחל חקלאי 100% - ראש צוות אגבאריה
10	שטח חקלאי 50% - רכזות קישורים אגבאריה	50% - ראש צוות לבארין + אלימנט 50% - ע"י סידור משפחה ש נכונת אגבאריה	50% - ראש צוות מועדון פועלות בסיכון 50% - ע"י סידור רכזות ועדת פועלות בסיכון	50% - נחל חקלאי 50% - ראש צוות אגבאריה
11	שטח חקלאי 100% - רכזות קישורים אגבאריה	100% - ראש צוות לבארין + אלימנט 100% - ע"י סידור משפחה ש נכונת אגבאריה	100% - ראש צוות מועדון פועלות בסיכון 100% - ע"י סידור רכזות ועדת פועלות בסיכון	100% - נחל חקלאי 100% - ראש צוות אגבאריה
12	שטח חקלאי 100% - רכזות קישורים אגבאריה	100% - ראש צוות לבארין + אלימנט 100% - ע"י סידור משפחה ש נכונת אגבאריה	100% - ראש צוות מועדון פועלות בסיכון 100% - ע"י סידור רכזות ועדת פועלות בסיכון	100% - נחל חקלאי 100% - ראש צוות אגבאריה

יזכר אן הבלדיה החלילה قبل عامين قامت بعملية تصليح في البناية بمبلغ 200 ألف شيكل بعد حريق في البناية عن طريق المقاول محمود ابو سرور، وبالتالي لا يمكن الاستغناء عن البناية بعد هذا المصروف الكبير.

15. ايقاف الاستئجار في الطبقة الثالثة عند السيد محمد حسن وايقاف الاستئجار في الطبقة السفلى في نفس البناية .
16. يتم انهاء الاستئجار مشروع العنف بالعائلة بتركيز الحجة هيام فورا عند عمارة محمد الحسن بغزالة وبذلك تكون البناية قد اخلت تماما على ان يتم افراد طبقه في عمارة صالح عباسي (الطبقة الثانية) لهذا المشروع .
17. توصي اللجنة بنقل مركز الفتيات من بنايه احمد ابو دغش الذي يُدار عن طريق اهداف الشمال (ילדים ללא פנ) الى الطابق الاول في عمارة صالح عباسي، اما الطبقة الثالثة تبقى مهينة لاستقبال باقي الموظفين الحاليين والموظفين الجدد الذين سيتم توظيفهم في المستقبل.
18. يوصى الاخ فوزي التحدث مع صاحب البناية صالح عباس والضغط بعدم دفع اجرة سنه بمبلغ 60 ألف شيكل من اجل تحويل المبلغ الى تحسين وضع البناية الذي تم استئجاره على الاقل قبل 15 سنه..
19. المنتدى النسائي في عمارة أبو دغش توصي اللجنة بنقل الفعالية الى عمارة البلدية في عين خالد والتي بها القسم الثاني للمنتدى النسائي وبادارة نفس المديرية والاستغناء عن الاستئجار في عمارة أبو دغش على ان يتم استصلاح الخلل في البناية الجديدة في عين خالد من قبيل تسرب المياه، المجاري، الكهرباء ومواضيع اضافيه والتي تجعلها صالحه للاستعمال، مع العلم بان البناية جديده وجدير بالبحث لماذا هذا الخلل وأين دور قسم الهندسة مع المقاول الذي نفذ المشروع. هذا وقد تم اخذ رأي مديره المشروع من باب المهنية حول هذا الموضوع والتي أبدت موافقتها عليه وانها لن تكون عقبه امام مصلحة البلدية شريطة استكمال الترميمات وفق الخطه المذكورة



20. יזכר אן קסמא מן אعضאא اللجئة قام بزيارة للبنائة فى عین خالء حیث تم الاطلاع على الفعالیات والنشاطات الةى تقام فى المرکز، وممن خلال بحث موضوع النقل من عمارة أبو دغش الی البنائة تبین ان هناك حاجة لاستصلاحات فى المرکز على اعتبار نقل الصفین فى العمارة الی صف فارغ فى نفس البنائة وفتحهما على بعض بحاجة الی أعمال ترمیم من اجل إیجاد قاعه لفعالیات الخیاطة الموجودة فى عمارة أبو دغش و غیرها وكذلك تبین الحاجة الی مدخل للبنائة من اجل المواقف ؤوجب الی إزالة احواض الورد الةى هى مهمله و غیر مزروعة من اجل فتح المجال الی دخول السیارات الواحدة تلو الأخرى داخل السیاج وبالتالي یتم حل مشكلة المواقف ولو جزئیا.

21.

### الاستئجار فى عمارة فتحي اخوان:

22. یوصى بملائمة واستصلاح البنائة الةى فى الطبةة الاولى بمحاذاة بنائة البلدة القدیمة الةى هى ملك البلدية من اجل نقل مركز الخدمات لذوى الاحتیاجات الخاصة بإدارة السید خالد فرح من بنایه فتحي اخوان، لعدم تمكن البلدية من الاستمرار بالاستئجار بسبب علاقة قرابة مع عضو البلدية السید محمد فوزى على ان یتم انهاء الايجار حتى 12/30 وبذلك یتم توفير مبلغ 50 ألف شیكل سنویا.

### تمویل بناء لمشاریع فى الشؤون

23. المشاریع قائمة ومستأجره فى الشؤون وهى مشروع 21+ بتكلفة 70000 سنویا ومشروع مودة بتكلفة 30000 سنویا وكذلك مكاتب الخدمات النفسیة بتكلفة 100000 سنویا، ومركز نما 50000 سنویا، بحسب ادعاء مڈیره قسم الشؤون هناك میزانیه مرصوده لتمویل بنائة واحده لهذه المشاریع كلها بنسبة تمويل 90% و یوجد تخطيط لهذه البنائة مع المخطط أبو ظبى، الةى ستوفر على خزینة البلدية كل هذه المصاریف. وعند مراجعة مهندس البلدية أجاب انه یعلم عن المشروع لكنه ینقص الی ال 10% حتى یمکننا فى البدء فى اكمال المخطط .

24. **توصي اللجنة بتقاطع المعلومات بين القسمين من اجل تقدم المشروع وتوفير أجور الاستئجار لمشروع 21+ وغيرها ان وجدت ميزانيه بالفعل.**

25. **نقطه اضافيه بعد تداول تنفيذ المشاريع تولد لدى اللجنة الانطباع بان التنفيذ والعمل مع المقاولين يتم بدون الالتزام بجداول زمنيه وبدون تفعيل بنود مصادرة الضمانات (ערכבויות) او الامانات (פיקדונות) حال تأخر المقاول عن انجاز المشروع حسب الجدول الزمني المحدد وبالتالي الامر يؤدي الى خسارة صندوق البلدية مبالغ كبيره بسبب استمرار الاستئجار ومن جهة ثانيه تتراكم ميزانيات تطوير وبناء غير مستغله، والمقاول في المقابل لا يدفع ثمن خسارة البلدية بسبب التأخيرات وعليه يجب التفكير بكيفية تخطي هذه العقبة**

### الاستئجار ل N.T.M

26. **الاستئجار هو في عمارة علاء خليفه بتكلفه سنويه 40000 ش، وقد تم التنسيق مع الأخ علي بركات والاخ محمد رباح على اغلاق المكتب ونقله مؤقتا الى مكاتب الموكيد 106 وذلك حتى 19/12/30 فترة انتهاء الاتفاقية على ان يقام مقر في جانب مركز الشرطة وقد وافقت البلدية على ذلك الا انه حتى الان لم يبدأ العمل في البناء.**

27. **توصي اللجنة متابعة الاتفاقية مع N.T.M من قبيل الفائده التي تعود على اهل ام الفحم من هذا المشروع.**

### المركز الجماهيري.

28. **قامت اللجنة بزيارة للمركز الجماهيري بداية من المدخل حيث لم يتواجد حارس او موظف استعلامات في المدخل ومن ثم تم استطلاع الوضع في الثلاث طبقات الأولى من البناية وتبين ان جميع الصفوف مغلقة ولم تكن أي فعالية سوى فعالية التدبير المنزلي في الطابق الثالث، ومن ثم زيارة الطبقة الأخيرة حيث المسرح ومكاتب الموظفين، وقد تم عقد جلسة مع جزء من الطاقم في البناية، مع العلم بان مدير المركز لم يكون متواجدا اثناء الزيارة الا انه تم الاتصال به من قبل نائب رئيس البلدية واخذ اذنه بالجلوس في مكتبه مع الطاقم واعلامه بموضوع الزيارة المفاجئ،**

بالإضافة لذلك تم دعوة المدير لجلسه خاصه فيما بعد، وذلك بعد ان تم جمع المعلومات خلال الزيارة الميدانية للمركز وقد شرح مدير القسم الفعاليات التي يقوم بها المركز امام اللجنة وخاصة فيما يخص الجامعة المفتوحة، وقد تم تداول الموضوع بين أعضاء اللجنة فيما بعد لتخلص لما يلي:

29. لا شك بان الجامعة المفتوحة تقوم بدور فعال في جانب القيمة التعليمية والتنقيفية لسكان مدينه ام الفحم وخاصة العنصر النسائي بالإضافة لاستفادة بعض موظفين البلدية والذين تخرجوا من هذه الجامعة وحصلوا على شهادات أكاديمية .

30. في المقابل ومع علم أعضاء اللجنة بان المشروع ليس بهدف الربح وانما خدماتياً الا انه في الجانب المالي هناك عجز واضح، واللجنة تريد ان توازن بين القيمة التي تقدمها الجامعة مقابل نقص في الخدمات للأهالي بسبب شح الميزانيات، ويتمثل الموضوع المالي بما يلي اولاً في جانب المدخولات تحصل البلدية على ما قيمته 7.4% من رسوم التعليم حسب الجدول التالي بألاف الشواكل حسب السنوات.

2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
31	2	67	46	34	48	12

اما في جانب المصروفات تتحمل البلدية راتب المركزه بمعدل 50 ألف ش ج سنوياً، في حين لا يتم دفع استئجار من قبل الجامعة المفتوحة في صندوق البلدية الامر المعمول به قطريا على هذا الحال في جميع مراكز الجامعة المفتوحة كما افاد المدير. اللجنة في ذات الوقت لم تحصل على اتفاقيه موقعه وانما نسخه غير موقعه. وقد طلبت من مدير القسم النسخه الموقعه حيث تعهد بتوصيلها للجنة.

31. توصلت اللجنة الى الحاجة باستمرار توفير المكاتب التعليم للجامعة المفتوحة ولكن ليس في المركز الجماهيري وانما في مركز العلوم. أولاً من اجل احياء مركز العلوم خاصه وان اللجنة تولد لديها انطباع بان مركز العلوم فارغا ولا يقام به فعاليات. الامر الذي اكد عليه أيضا مدير المركز الجماهيري بزيارته للمكان .

30. ترى اللجنة ان يتم ادارة مركز العلوم من قبل المركز الجماهيري على ان يتم توجيه فعاليات لا منهجيه من اجل تقوية المشروع للمركز ومن اجل احيائه وهذا ما تم اقتراحه في البدايه من قبل مدير المركز الجماهيري.

31. من اجل بقاء ارتباط فعالية الجامعه المفتوحه مع المركز الجماهيري ترى اللجنة بان تركيز الموضوع والتسجيل والأمر الاداريه التي تقوم بها المركزه تبقى في مكاتبها في بناية المركز الجماهيري مع الزامها في زيارة مركز العلوم حسب الحاجة .

32. توصي اللجنة في حالة الحاجه الى غرف لمشاريع تعليميه وفعاليات تابعه لأقسام أخرى غير المركز الجماهيري توجيه هذه الفعاليات للمركز بالتنسيق مع مدير المركز بدلا من استئجار مكاتب على حساب صندوق البلدية , من باب النجاعه والتوفير, مع الاخذ بعين الاعتبار توزيع الفعاليات حسب ساعات افتتاح المركز اليومي.

33. مركز رواد بادارة سليمان كساب بالاضافه لسكرتيره كان مغلقا ولم يتسنى للجنه من متابعة عمله وعليه يوصى بدعوته لمتابعه سيرورة عمله من قبل مدير الموارد البشريه.

### مركز العلوم

34. من خلال الزياره التي قامت بها اللجنة لمركز العلوم وُجد ان المركز كان فارغا , بلا فعاليات , المديره لم تكن موجوده , ولم يكن به اي نشاطات, الغرف مغلقه, عدد من الموظفين غير موجود وقد تم الجلوس مع السيد احمد رفيق والحديث معه حول ماهية عمله حيث تبين انه لا يقوم باي عمل ولا يعرف لما تم نقله الى هناك , وعليه فان اللجنة توصي بان يتم نقل السيد احمد رفيق من مركز العلوم الى ثانوية التسامح.

35. بالنسبه للمختبر تبين ان المختبر لا يقوم باي فعاليه, حتى مدرسه الغزالي المحاذيه للمختبر وللمركز لا تتعاون مع المختبر بل اقامت مختبرا خاصا بها , وحتى البوابه بين المركز والمدرسه تم اغلاقها , وليس من المنطقي اخراج طلاب لحصة المختبر من باقي المدارس الى المركز وبالتالي المختبر والموظفين الذين يعملون به ليس لهم عمل في المركز .

36. من خلال الزيارة لمركز العلوم تبين ان المختبر لا يقوم باي فعاليه وانما يبقى الموظفين دون أي نشاط من جانب تجنيد طلاب او فعاليات للمختبر وعليه **توصي اللجنة** ان يكون هذا المشروع تحت صلاحية محمد صالح مدير المركز الجماهيري الذي يومن في مشروع الفعاليات اللامنهجية بعد الدوام على امل النهوض به الى سابق عهده .

37. الموظف رائد كساب تبين ان ساعات عمله غير اعتيادية اذ عليه ان يزاوّل عمله من الساعة 12 حتى الساعة 8 مساءً الامر الذي يعتبر مستهجنا خاصه مع عدم قيام المركز بأى فعاليات بساعات الصباح او النهار فما الحاجة للعمل في ساعات متأخرة.

38. بعد الاطلاع على ختم بطاقة العمل تبين ان الأخ رائد يقوم بختم بطاقة العمل الساعة 8 صباحا على الرغم من ان عمله يحسب من 12 ظهرا وبالتالي لا يوجد ضمان بحضوره للمركز بساعة العمل المحددة. وعليه توصي اللجنة بعدم احتساب يوم العمل في حال ختم البطاقة صباحا او تعريف الوظيفة من ساعات الصباح فقط ويوصى أيضا امام مدير الموارد البشرية بفحص واستدعاء الموظف لمراجعة موضوع عمله واتخاذ القرار المناسب.

39. السكرتيرة لطيفة لم تتواجد في المركز ويوصى بدعوتها لفهم ماهية وساعات عملها.

### مشروع التنوير الحاسوبي (الديجيتال)

40. الموجود في مركز العلوم بالفعل مؤثث ورحب كما يجب اعتبارا من

2018/7 وقبل ذلك هذه الغرف الرحبة كانت فارغه وغير مستغله توصى

اللجنة بعدم نقل المشروع من مكانه للأسباب التالية :

1. لملائمة الصفوف ووسعها للفعالية المطلوبة .
2. من اجل بقاء المركز فعالا وحييا .
3. النقل بحاجة الى تكلفة مالية وهي غير متوفرة وختى وان وجدت الأولى صرفها بقيمة إضافية أخرى ..

41. توصي اللجنة بان يكون للمركز الجماهيري دور في فعاليات هذا المشروع في مركز العلوم في مكانه بدلا من نقله والعمل على التشبيك مع مشروع Fixnet كما تم الحديث بهذا الشأن مع مدير المركز الجماهيري

42. يذكر ان المركز العلوم على الرغم من كونه غير فعال كما ورد في أنفا الا انه يتم دفع تكاليف صيانة 9,000 شيكل (لأبو فادي قرمطة) شهريا عن المركز بالإضافة لمصروفات للسكرتيرة والمدير ومصروفات كهرباء وما الى ذلك.

### مشروع امانينا

43. تم عقد جلسة مع مدير المشروع وأعضاء من الطاقم المهني بروح طيبة ومثمرة حيث تم مراجعة التقارير المالية ونوعية الفعاليات التي يقوم بها المشروع، وبالفعل قيمة الفعاليات ارتفعت من سنة 2017 الى سنة 2018 بمقدار ثلاثة اضعاف ويطمح المشروع الارتقاء بمستوى الفعاليات الى مقدار 25 مليون شيكل بدلا من 3 ملايين شيكل كما هو الوضع الحالي، المركز يعمل على تنمية روح التطوع والعطاء في المجتمع ويهتم بشؤون المعوزين وأصحاب الاحتياجات في ام الفحم والقرى المجاورة.

44. اللجنة تصادق الاستمرار في المساهمة في عقد الايجار بمبلغ 3200 شيكل شهريا.

45. تؤكد اللجنة على موضوع التشبيك بين الرفاه والجمعية عن طريق السيد محمد نجيب رئيس قسم الرفاه ومدير الجمعية السيد محمد مهنا لما فيه مصلحة المستفيدين من المشروع عيين .

### صحية المحاجنة:

46. توصلت اللجنة بعد زيارة المكان الى العمل على استصلاح ارضيه الصحية، من اجل نقل مشروع هيله او نوادي حي مستأجره اليها وليس هناك حاجة لاستغلالها لبيوت الاجر.

## موضوع الروضات

47. بعد تداول الموضوع مع مهندس البلدية وبحضور الأخ زكي تم الاتفاق الى ما يلي:

1. بسبب عدم التوصل لحل مع المعتدين على الملك العام في أشكول عين إبراهيم اتفق على تغيير المدخل مع اخذ بعين الاعتبار عدم ترك فسحة للمتعددين الاستفادة من تعديهم.
2. الاتفاق بان يكون جاهزا حتى 12/15 لنقل 4 صفوف روضه اليها وبذلك توفر البلدية مبلغ 150000 سنويا .
3. سيتم بناء روضات ولكن العمل متوقف من قبل المقاول احمد السعيد وعليه توصي اللجنة بان يتم إلزامه باستئناف العمل مع جدول زمني حتى 2020 /8 من اجل تسليم المبنى
4. بما يتعلق في روضات الاقواس توصى اللجنة التواصل مع المقاول السيد احمد سعيد من اجل البدء بالعمل على ان يتم التسليم أيضا في 2020/8. وذلك لنقل الروضات اليها بسبب وجود قرار حكم نقل الطلاب من روضه المحاميد عند السيدة سمر زوجة عبد الفتاح محاميد.
5. يقوم الاخ فوزي بتوصيل قائمه بالروضات المستأجرة لقسم الهندسة على ان يتم تشخيص احتياجات البلدية في المناطق المحاذية لروضات مستأجره. بحيث يتم التخطيط والتجهيز لبنايات جديده لتأهيلها لنقل الروضات اليها. وبهذا يتم انهاء عمليه استئجار للروضات في بلدية ام الفحم. والتي عددها حتى الان أكثر من 30 روضه.
6. توصى بنقل الميزانيات والتصديقات على بناء أربع صفوف من المعلقة الى إسكندر وذلك للحاجة الماسة والنقص الكبير في هذا الحي. اذ يوجد 4 روضات مستأجره منذ أكثر من 15 سنه ويتواجد أراض للبلدية في منطقة إسكندر ملائمه للروضات ولكن ينقص التخطيط وهذا يعيدنا الى اخذ دور قسم الهندسة في إيجاد وتخطيط روضات في أراض البلدية والا يبقى الامر هكذا الاعتماد على الاستئجار لعشرات السنين.

### التعليم الخاص ابن سينا

48. تم زيارة مدرسة ابن سينا للاطلاع على استئجار التعليم الخاص عند ابو مهنا ومن ثم تم الجلوس مع مدير المدرسة من اجل فحص إمكانية نقل الصفوف في التعليم الخاص الى بناية مدرسة ابن سينا المحاذية ، من خلال الزيارة تبين ان المكان يحوي غرفة حاسوب، صفين مع 18 طالبا، غرفة رياضية غرفة علاجيه. وعليه توصلت اللجنة الى ان المكان لا زال ملائما لاحتضان هؤلاء الطلاب وبالتالي توصي اللجنة باستمرار الاستئجار في العمارة. مع الحاجة الماسة مستقبلا وبالتنسيق مع ياسين في حالة وجود صفوف فارغه داخل المدرسة يُنقل الطلاب اليها مع مراعاة الظروف الملائمة لهم.

### مخازن البلدية

49. تستأجر البلدية مخازن للأثاث المدرسي في عمارة أبو سرور بمبلغ 45000\_شيكال وقد تم الحديث مع رئيس البلدية حول الحاجة لمخازن في منطقة الاقواس حيث مخازن البلدية من اجل عملية اخلاء التعدي من قبل المحلات التجارية وفرض القانون، وكذلك الاستغناء عن المخازن في عمارة أبو سرور. حيث أعلم بان مياه وادي عارة ستقوم على انجاز المشروع الا انه حتى الان 19/10/30 لم يتم انجاز العمل وبالتالي توصي اللجنة امام رئيس البلدية حث مياه وادي عارة الإسراع بتنفيذ المشروع.

### تلخيص:

كثير من الزيارات والجلسات وكثير من الآراء تم تداولها حول موضوع الاستئجار من قبل اللجنة الى ان خلصت للاستنتاجات التأليه بكل نزاهة وشفافية ودون تصلب لراي دون آخر كما ورد في جسم التقرير وهي على النحو التالي

50. مشروع هيله في بناية محمود ابو سمره توصي اللجنة بنقل المركز الى مدرسة في حي المحاجنة اسوة بباقي المراكز المتواجدة في المدارس (المتنبي والزهران) حيث تم التفاهم مع مدير مدرسه ابن سينا بخصوص هذا الامر وبوجود 4 امكانيات

- 1- نقل المشروع داخل مدرسه ابن سينا
- 2- او نقل المشروع الى مدرسه ابتدائية أخرى



3- او نقل المشروع الى داخل المبنى المستأجر المجاور لمدرسه

عند علي مهنا

4- او ترميم البناية تحت الصحية المحاجنة إذا تم المصادقة على

مبلغ 100 ألف شيكل من اجل هذا المشروع.

51. مكاتب الشؤون والرفاة الاجتماعية المستقبلية توصي اللجنة :

1- يقاف الاستئجار ب 3 طبقات في بناية محمد حسن أبو

غزاله

2 - نقل الموظفين من بناية محمد حسن ابو غزاله الى مكاتب

البلدية في عماره صالح عباسي مباشره بعد النقل البناية

الرئيسية

3- نقل الموظفين مركز الفتيات من بناية احمد ابو دغش الى

مكاتب في بنايه صالح عباسي مباشره بعد النقل البناية

الرئيسية

4- نقل نادي الأسرة في بناء احمد ابو دغش الى بناية عين

خالد التابعة للبلدية وبهذا يتم الغاء الاستئجار بشكل تام في

بناية احمد ابو دغش وبناية محمد حسن أبو غزاله وذلك لغايه

2019 12 30

### المركز الجماهيري

توصي اللجنة ما يلي

1. بخصوص الجامعة المفتوحة تبقى السكرتيرة المسؤولة هبا

محاجنه في بنايه المركز الجماهيري على ان يتم التعليم في

ايام الدراسة خميس وجمعه في مركز العلوم والهدف احياء

هذا المركز الذي يعاني من الفراغ التام كخطوة أولى

لتشغيل المركز اضافه الى مركز الحاسوب الذي بدا قبل

شهرين عن طريق شركه .sins it

2. بخصوص الغرف الموجودة في المركز الجماهيري

ستكون توصيات مستقبلية باستغلاله لمشاريع اخرى بعد

التشاور مع مدير المركز السيد محمد صالح

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

נציב תלונות הציבור

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية أم الفحم

مكتب مراقب البلدية

مندوب شكاوى الجمهور

أم الفحم 30010

טלפון 0404 8285611

### מרכז ה.ת.א

52. الاتفاقية حتى 2019 12/30 بعد مصادقه البلدية على منحه ارض لبناء المركز بقرب الشرطة ولحد الان لم يتم البدء بالمشروع عليه اللجنة وبعد التشاور مع مدير قسم الصحة محمد الرباح والسيد علي عدنان نائب رئيس البلدية سيتم العمل على نقل المحطة الى موكدي 106 بعد تاريخ 2019-12-30 حتى الانتهاء العمل في البناية

### مركز المعاقين

53. بناية فتحي فوزي في الشاغور، توصي اللجنة على نقل المركز بالقرب من قسم الشؤون في بنايه البادية القديمة لغرفتين تابعة للبلدية وذلك من اجل نجاعة العمل والقضايا المشتركة بكل ما يخص هذه المجموعة.

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

נציב תלונות הציבור

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم

מכתב מראב البلدية

مندوب شكاوى الجمهور

أم الفحم 30010

טלפון 0404 8285611

עיריית אום אל פחם



بلدية ام الفحم

דואר אום אל פחם 3001000 ת.ד. 1090

بريد ام الفحم 3001000 ص.ب. 1090

לחצונית ד. סגור יאסר המזכיר  
לדכ"ר  
תאריך 14/11/19

החלטת - יו"ר ועדת המבחן  
החלטת - יו"ר ועדת המבחן

אשרור לרוב האגודות שנתגייסו. הליך זה המלץ חזק משכונת נאמא. אן יבדא  
לע עמא ארבעתן מן עמא שנתגייסו. (לפני הטקסט)  
שנת המבחן. והתקדמות המבחן אודאן ארבע עמא. קמא חזק עמא. ונציב המבחן נציב אמא.

החלטת ארבע שנתגייסו נאמא. עמא שנתגייסו חזק עמא. ונציב המבחן נציב אמא.  
החלטת ארבע שנתגייסו נאמא. עמא שנתגייסו חזק עמא. ונציב המבחן נציב אמא.  
החלטת ארבע שנתגייסו נאמא. עמא שנתגייסו חזק עמא. ונציב המבחן נציב אמא.  
החלטת ארבע שנתגייסו נאמא. עמא שנתגייסו חזק עמא. ונציב המבחן נציב אמא.

מקדמי שנתגייסו חזק עמא. ונציב המבחן נציב אמא.  
החלטת ארבע שנתגייסו נאמא. עמא שנתגייסו חזק עמא. ונציב המבחן נציב אמא.  
החלטת ארבע שנתגייסו נאמא. עמא שנתגייסו חזק עמא. ונציב המבחן נציב אמא.  
החלטת ארבע שנתגייסו נאמא. עמא שנתגייסו חזק עמא. ונציב המבחן נציב אמא.

החלטת ארבע שנתגייסו נאמא. עמא שנתגייסו חזק עמא. ונציב המבחן נציב אמא.  
החלטת ארבע שנתגייסו נאמא. עמא שנתגייסו חזק עמא. ונציב המבחן נציב אמא.  
החלטת ארבע שנתגייסו נאמא. עמא שנתגייסו חזק עמא. ונציב המבחן נציב אמא.  
החלטת ארבע שנתגייסו נאמא. עמא שנתגייסו חזק עמא. ונציב המבחן נציב אמא.

החלטת ארבע שנתגייסו נאמא. עמא שנתגייסו חזק עמא. ונציב המבחן נציב אמא.  
החלטת ארבע שנתגייסו נאמא. עמא שנתגייסו חזק עמא. ונציב המבחן נציב אמא.  
החלטת ארבע שנתגייסו נאמא. עמא שנתגייסו חזק עמא. ונציב המבחן נציב אמא.  
החלטת ארבע שנתגייסו נאמא. עמא שנתגייסו חזק עמא. ונציב המבחן נציב אמא.

04 - 6312765 1 04 - 8285600





