

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 8285611

بلدية أم الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

20/3/2023

לכבוד:

מר רפעת מחאגנה

מבקר העירייה

כאן

א.ג.

**הנדון: דוח הביקורת האחרון 2022 - התייחסות בעלי העניין ולשכת ראש העיר.**

אני מודה על הדוח ועל המענה שקבלתי מכלל העושים במלאכה. הדוח מחולק על פי הפרקים שכבודו שלח, ובסוף כל פרק ישנה התייחסות האחראי הישיר והתייחסותי לממצאי הביקורת ולתגובת בעלי העניין.

בכבוד רב  
ד"ר מחאמיד סמיר  
ראש העיר

העתיקים:

אינג' זכי אגבאריה- ממלא מקום ראש העיר.

ד"ר עלי גבארין- סגן ראש העיר.

עו"ד טארק אבו ג'רור- סגן ראש העיר.

רו"ח זיאד אבו שקרה- מחזיק תיק הכספים.

מר עופר תודר- מנכ"ל העירייה.

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

טלפון 04 8285611

30/1/2023

حضرة رئيس البلدية

الدكتور سمير محاميد المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مرفق مسودة التقرير السنوي لعام 2022

حسب القانون مراقب البلدية يقدم تقريره السنوي لرئيس البلدية وللجنة المراقبة حتى شهر 4 من العام القادم من اجل اخذ رد الفعل قبل توزيعه ونشره في الموقع الالكتروني للبلدية ..

يشار ان التقرير المرفق في طور التنسيق والترتيب والمونتاج من اجل تجهيزه للطباعة بما في ذلك رد الفعل

مع كامل الاحترام

مراقب البلدية

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

טלפון 04 8285611

فهرست الموضوعات

1. القوانين المساعدة
2. أعمال موظفي البلدية الإضافية
3. المشتريات في البلدية
4. الخردوات في أطراف الشوارع
5. ترقيع الشوارع
6. نقل الموظفين
7. إنفاذ قانون العمل
8. الاستيلاء على الملك العام
9. أعمال التخريب في المؤسسات

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية أم الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

טלפון 04 8285611

---

## 1. חוקי עזר

### חניה, שלטים, פסולת עודפת, סלילת רחובות, תיעול

חוקי עזר הינם אמצעי עיקרי העומד לרשות הרשויות המקומיות שבאמצעותו ניתן להסדיר חובות וזכויות בתחום הרשות המקומית ולגבות תשלומי חובה למימון פעולותיה.

חוקי עזר מהווים חקיקת משנה של התחיקה הראשית, שהיא חוקי הכנסת ובכללן פקודות הרשויות המקומיות לסוגיהן.

חוקי העזר שבסמכות המועצה להתקין, מקיפים ומכסים תחומים רבים בחייה של הרשות המקומית.

באמצעות חוקי העזר הרשות המקומית פועלת למימוש סמכויותיה כלפי התושב במטרה להסדיר את דרכי הפעילות של מחלקותיה במתן השירותים לתושבים.

באמצעות חוקי העזר רשאית הרשות המקומית להטיל על בעלי נכסים או מחזיקי הנכסים לבצע בנכסים פעולות מסוימות או להימנע מפעולות אחרות, לדוגמה: שיפוץ חזיתות בתים או תיקון מפגעים במבנה שמסכן את התושבים.

הרשות המקומית קובעת את המדיניות בנושאים השונים במטרה לאפשר ביטוי להחלטות המקומיות במגוון רחב של נושאים

חוקי העזר מתחלקים למספר סוגים מרכזיים: חוקי עזר שמטרתם מימון של פעולות להתקנת תשתיות שונות כגון היטל סלילת כבישים ורחובות, היטל שטחים ציבוריים פתוחים או היטל תיעול.

חוקים עזר מסוג זה נועדו לקבוע את האופן שבו יחולק הנטל הכלכלי בין תושבי הרשות המקומית במטרה לממן את הקמת התשתיות.

סוג אחר של חוקי עזר מתייחס לשירותים שמסופקים לתושבי הרשות המקומית ובגינם משלמים התושבים בגין השירות שניתן להם, לדוגמה: חוק עזר המסדיר גבייה ומימון של שירותי שמירה.

## חניה, כחול לבן.

### שנת 2019

בחודש ספטמבר 2019. עלה נושא. חוק עזר. חניה בכחול לבן על שולחן ראש העירייה. מבקר העירייה יזם התקשרות עם מנהל פרויקט בשם וליד עוואד .

לאחר משא ומתן בהשתתפות מבקר העירייה נחתם חוזה וסוכם שתוך 3 חודשים העירייה תתחיל בהפעלת חוק עזר חניה בכחול לבן . לפי ראות מהנדס העירייה ניתן להפעיל חניה מוסדרת בשלב ראשון בשני רחובות. רחוב אל קודס ורחוב אל מדינה. בשלב שני ניתן להוסיף את הרחובות עין גראר ואלאקואס. ואף המהנדס התבקש ליזום הכנת תוכנית חניה לאורך הכבישים הללו על מנת לאשר אותם בוועדת תמרור. בנוסף נדרש הפעלת חניה מסודרת בתשלום בחניון של בית העירייה כצעד משלים כדי למנוע זליגת חניה מהכביש לחניון העירייה במטרה להימנע מתשלום אגרת חניה , וזאת בכפוף לבדיקה משפטית בכל הקשור לעריכת רישום בית משותף. דובר גם על הקמת רשות חנייה על מנת לטפל בכל נושא החניה בכחול לבן.

### הערת הביקורת :

העירייה לא עמדה ביעד של הפעלת החניה בתוך 3 חודשים. היינו עד הסוף דצמבר 2019. ואף לא הוקמה רשות חנייה במועד וגם ועדת התמרור לא התכנסה עד התאריך הנקוב כפי שהעירייה החליטה . באותה החלטה הוחלט ע"מ להתחיל בנושא החניה בכחול לבן להכין תיק מכרז להפעלת מערך חנייה מסודרת. לגייס מנהל רשות חנייה לגייס פקחים. ולהגיש בקשה לחברת נתיבי ישראל במטרה להסדרת הכניסה לעיר מכביש 65 לאורך 50 מ'. כל הנושאים האלה לא בוצעו ולא קודמו בתאריך היעד.

ולבסוף פרויקט החניה כחול לבן לא יצא לפועל באותה שנה 2019.

### שנת 2020

משנכנסה שנת 2020 העירייה פתחה ברגל ימין וקבעה ישיבה תאריך 19 /1/ 2020. ועלו הנושאים הבאים. תווי תושב, החברה שתזכה תספק מסופונים, והיא בעצמה תבצע צביעה ושילוט. והחברה תספק מענה אנושי 3 פעמים בשבוע. ושעת חניה חינם והפעלת פנגו. ובחודש ראשון יינתן רק התרעות, והאכיפה בכחול לבן תלווה בהסברה. שוב פעם דובר על חניון העירייה, והספקת פקחים ייעודיים. ודובר על פתרון לנושא חניית המשאיות.

ישיבה נוספת נערכה בנושא מכרז החניה תאריך 10/06/2020

תוכני הישיבה מהפרוטוקול

" בכוונת העירייה לצאת במכרז חניה , "כחול לבן" דובר על 3 מתחמים : אל מדינה , אל קודס , שגור . בשגור בעיות תכנוניות ותפעוליות. קיימות תוכניות תנועה ישנות באלקודס ואל מדינה עפ"י סולימן יש לבצע מדידה , עלות מדידה לק"מ כ 5500 ₪, עלות כוללת כ 20 אלש"ח. לאחר מכן יידרש אישור וועדת תמרור , כולל אישור משטרה קיימות 32 חניות ליד הדואר בייעוד שצ"פ יש לטפל בנושא הרכבים למכירה החונים באל מדינה יש לטפל בחנית רכבים כבדים (סולימן הציע פתרון לחניון רכבים כבדים בתמ"ל 1030 , חלקה 17) קיים סיכון שצביעת כחול לבן תכניס רכבים לחניון העירייה"

**באותה ישיבה נקבע תאריכי יעד ומשימות מקושרות זמן לביצוע כדלקמן :**

החלטות שהתקבלו			
משימה	אחריות	תאריך יעד	
1	השלמת מדידה למצב קיים (עלות כ 20 אלש"ח , לו"ז כחודש)	סולימן + גומעה	30.7
2	אישור וועדת תמרור	סולימן + נאיף + מוחמד פתחי	5.8
3	בדיקת האפשרות לשימוש חורג לשצ"פ ליד הדואר (משצ"פ לחניה – 32 מקומות)	סולימן + מוחמד פתחי	30.7
4	אכיפה כנגד הרכבים השכורים בככר באל מדינה – מוחמד פתחי ינחה את אבו סלאח לרישום התראות ולסילוק הרכבים ככל שלא יתפנו עצמאית	מוחמד פתחי + אבו סלאח	1.7
5	אכיפה כנגד חניית משאיות בדגש לאל קודס . מוחמד פתחי ינחה את אבו סלאח , (הכוונה שבשלב ראשון ינתנו התראות ולאחר מכן דוחות בשל חריגת הרכב לתוך הכביש , בהמשך יהיה שילוט איסור חניה למשאיות )	מוחמד פתחי + אבו סלאח	1.7
6	בחינת האפשרות להכשרת חניון משאיות (בתמ"ל 1030 , חלקה 17) בחינת הפעלת המקום כמיזם כלכלי ע"י החכ"ל	סולימן + כארס + מחמוד תייסיר	
6	קיום ישיבה עם המפרקים ע"מ להגיע להבנות לגבי חניה בחניון העירייה	עופר + ואליד + גומעה + משפטית	
7	אחריות מעקב והשלמת טיפול נאיף. מספר מכרז ולו"ז – מוחמד אברהים	נאיף + מוחמד אברהים	
8	העברת טיוטת מכרז להערות	ואליד	20.6

לפי לוח הזמנים ההחלטות היו צריכים להתבצע מקסימום עד חודש אוגוסט 2020 בפועל אף משימה מ 8 המשימות לא בוצעה בזמן והנושא שוב נדחה .

**הערת הביקורת :**

כל מה שסוכם. קפא ולא בוצע. והמצב נמשך כמות שהוא בשנת 2020. שכן כל מה נדרוש מהמהנדס לגבי עדכון סטטוס סימון חניות באל מדינה, ואלקודס ואף עניין איסור חניית רכב כבד, והנחת התרעות על גבי רכבים למכירה בכירות לא בוצעו. שוב פעם עבר הזמן ולא היה התקדמות בנושא סימון החניה ובנושא הרכבים הכבדים וגם הסדרת נושא החניה בחניון העירייה לא קודם ולא זז. כך עברה לה שנת 2020 ללא התקדמות בנושא שכבר היה מונח על שולחן העירייה מתחילת הקדנציה.

### שנת 2021

משנכנסה שנת 2021 עלו אותם נושאים, בישיבת התנעת כחול לבן 24 לאוגוסט 2021. הפעם העירייה התקשרה עם מנהל פרויקט חדש בשם יואל על מנת לקדם את נושא החניה כחול לבן והסיכום אותו סיכום והנושאים אותם נושאים שעלו בישיבות קודמות בישיבה הזו בהשתתפות ראש העיר. סוכם והוחלט הדברים הבאים כפי שבא לידי ביטוי בפרוטוקול הישיבה כפי שמצוטט כדלקמן:

### " סיכום והחלטות :

- יש להפעיל חוק עזר חניית כחול לבן באל מדינה, אל קודס, שאגור
- יש להפעיל איסור חניית משאיות
- איסור חניה בימי חול ובשבת בשעות 8-22
- ששי משעה 17
- 60 דקות חנים (בהפעלת אמצעי תשלום דיגיטאלי (פנגו/ סלופארק), פעם אחת ביום
- יואל – להתאים שעות האיסור עם פנגו וסלופארק
- מוחמד רפעת – יש להשלים עדכון המסופונים מול לולטק
- יואל + איוב + עבד – יש להשלים תמרור ובמידת הצורך צביעה
- עבד אל מונעם – יש לקיים הסברה מסיבית
- יואל -ולתיאום מול פנגו וסלופארק העמדת איש קשר להסדרת ההבטים הכספיים
- פקחי שיטור בהמשך יגויסו פקחים ייעודיים לחניה
- יש להשלים מענה ל חניון העירייה בתיאום עם שמעון צבעוני עופר מוחמד.
- הפעלת אכיפת משאיות מיידית עם השלמת שילוט
- הפעלת אכיפת כחול לבן ב / 01/10/2021 "
- סוף ציטוט

### הערת הביקורת :

בלי להכביר במילים שורה תחתונה לא הופעל נושא כחול לבן ב 01/10/2021 כפי שהוחלט בישיבה המצוטטת למעלה.



## שנת 2022

חלה התקדמות בנושא חניה כחול לבן ואף עודכנו המסופונים נותר להציב שלטים ולהתחיל בביצוע חוק העזר חנייה כחול לבן ולמרות זאת לא הוחל בביצוע החוק ולא הוצב מדחנים ולא הוצב שלטים ותמרורים כנדרש.

### הערת הביקורת :

למרות שכמעט ונושא החנייה בכחול לבן מוצא וכל הצעדים וההתקשרויות המסמכים הוכנו עדיין העירייה אינה מפעילה את חוק העזר עם כל אובדן ההכנסות והסדר שחוק העזר אמור להכניס לקופת העירייה והסדר שאמור להצמיד את העירייה קדימה מבחינת מיצוי ומיקסום הכנסותיה.

### פסולת עודפת

בחודש פברואר 2018, פרסם משרד הפנים אמות מידה הנוגעות לחוק עזר פסולת עודפת.

הסוגיה המרכזית העומדת בנושא של חוק עזר בנושא פסולת, הוא האם רשויות מקומיות רשאיות לגבות אגרה בגין פינוי פסולת בנוסף לגביית ארנונה שוטפת.

אמות מידה אלו התפרסמו לאחר תהליך ארוך אשר התחיל עם פרסום פסק דין של בית המשפט העליון בבג"ץ 10/1756 עיריית חולון נ' שר הפנים, מיום 13.1.2, בו קבע בית המשפט העליון כי אין מקום לפסילה גורפת של חוקי עזר המסדירים גביית אגרת פינוי פסולת מעסקים ומתעשייה. במהלך הדיון בעתירה הוצגה בפני בית המשפט העליון עמדת המדינה, לפיה יש להבחין בין פסולת "בסיסית", שאין לגבות אגרה בגין פינוייה, לבין פסולת "עודפת". בית המשפט העליון אישר עמדה זו. עוד עמד בית המשפט על כך שמבחינה עקרונית, מן הראוי היה שהאגרה הנגבית תביא לידי ביטוי את כמות הפסולת המיוצרת:

**עקב הפסק דין, משרד הפנים קבע את המאפיינים הבאים הנוגעים לסוגי פסולת:**

1. **פסולת התואמת שימוש ביתי** – פסולת הדומה במאפייניה לפסולת הנוצרת במשקי בית, אשר נוצרת בידי העובדים הקבועים בבית העסק במהלך שהותם בבית העסק. פסולת זו כוללת בעיקר מזון, שתייה ומוצרי צריכה מקובלים בהתנהלות - יום יומית רגילה, בכמות המשקפת התנהלות "ביתית". ככלל, פסולת זו תוכר כפסולת הבסיסית שבגינה לא יידרש בעל העסק לשלם אגרה בגין פינוייה.
2. **פסולת ייעודית שאופן פינויה מוסדר בדין ספציפי** – לדוגמא: אריזות מסוגים שונים (נייר, קרטון, פלסטיק, עץ, מתכת וזכוכית). אם פסולת מסוגים אלה הושלכה למכלי מחזור

---

ייעודיים, יבוצע פינוייה בהתאם לדינים הרלוונטיים, ללא קשר לחוקי העזר שיאושרו בהתאם לאמות מידה אלה. ככלל, חוקי העזר צריכים לשאוף לכך שאם פסולת מסוגים אלה הושלכה למכלי אצירה ה"רגילים", היא לא תיחשב כ"פסולת בסיסית", אלא כ"פסולת עודפת" שהרשות רשאית לגבות אגרה בגין פינויה, וזאת כדי לעודד את מחזוריה.

3. **פסולת "תעשייתית"** - עודפי חומר גלם ותוצרים של תהליכי ייצור – יש לשאוף לכך שפסולת זו תיחשב "פסולת עודפת" שניתן, במסגרת חוקי עזר, לגבות בגינה אגרה, או לדרוש מהעסק את פינויה. זאת במטרה לעודד את העסקים לצמצם את כמות הפסולת ובמטרה להפנים את עלות פינוייה על העסקים.

בעקבות פסק הדין שצוין לעיל, פרסם משרד הפנים אמות מידה לאישור חוק עזר בעניין אגרת פינוי פסולת עודפת אשר מסדירה את הנושא.

**1. אמות המידה נועדו לקדם תכליות אלה:**

- 1.1 חלוקת נטל הפינוי של פסולת בהיקף חריג המיוצרת על ידי עסקים, כך שזה לא יוטל במלואו על הרשויות המקומיות.
- 1.2 עידוד מחזור של פסולת הניתנת למחזור על ידי עסקים על מנת להקטין את כמות הפסולת הנדרשת לפינוי.
- 1.3 צמצום של כמות הפסולת המופקת כחלק מתהליך הייצור, והפנמת עלות פינוי הפסולת הזו על העסקים המייצרים אותה.
2. אמות מידה אלה מתייחסות לקביעת אגרות לפינוי ואיסוף פסולת בידי הרשות המקומית ממקורות שהם עסקיים, ובכלל זה – מסחר, תעשייה, מלאכה, משרדים ועוד (להלן: עסקים או בתי עסק). אמות המידה אינן מתייחסות לפסולת שנקבעו בדין הוראות ספציפיות לגבי פינוייה על ידי הרשות המקומית תוך הסדרת דרך התשלום עבורו. יובהר כי לא תיגבה אגרה על פינוי פסולת שאינו נעשה בידי הרשות המקומית.
3. הרשות המקומית תפנה את כל האשפה שפינויה אינו מוטל על גוף אחר, ותהיה רשאית לגבות אגרה מיוחדת עבור פינוי אשפה עודפת, כמפורט להלן. לחלופין, רשאית הרשות לדרוש כי פינוי האשפה העודפת יעשה בידי בית העסק.
4. תנאי לגביית אגרה בגין פינוי פסולת עודפת, ככל שמדובר בכלי אצירה שאינו בחצרי בית העסק, יהיה קביעת מנגנון שיבטיח את הזיקה של הפסולת לבית העסק שהשליך אותה (למשל כאשר כלי האצירה משמש מספר בתי עסק) על מנת שניתן יהיה לחשב את היקף הפסולת שמפנה בית העסק ובהתאם לקבוע את גובה האגרה בה יחויב.
5. כפי שיפורט להלן, לצורך גביית אגרה, חוקי העזר שיאושרו בהתאם לאמות מידה אלה יבחינו בין שתי קטגוריות:
  - 5.1 פסולת בסיסית - שפינוייה צריך להתבצע על ידי הרשות המקומית כחלק מתפקידיה, ושאינן לגבות אגרה נוספת בגין פינוייה.
  - 5.2 פסולת עודפת - שהרשות רשאית לגבות אגרה בגין פינוייה או לחלופין להטיל את פינויה על בית העסק.
6. ככלל, חוקי העזר יכללו נוסחה שתגדיר מהי כמות הפסולת הבסיסית, שתמורת פינוייה בידי הרשויות המקומיות לא יידרש תשלום אגרה. פסולת בכמות העולה על כמות הפסולת הבסיסית תיחשב כפסולת עודפת שניתן לגבות אגרה בגין פינויה או לדרוש מבית העסק את פינויה.
7. הרשות המקומית רשאית לקבוע את כמות הפסולת הבסיסית והפסולת העודפת שתחושב לעניין גביית האגרה, לפי נפחה, לפי משקלה או לפי מספר הפינויים השבועי הנדרש של מכלי אצירת הפסולת.
8. ככלל, הנוסחה הקובעת מהי כמות הפסולת בגינה לא תיגבה אגרה, תכלול התייחסות לשלושה מרכיבים:

- 8.1 המרכיב הראשון - כמות הפסולת התואמת שימוש ביתי - כמות הפסולת התואמת שימוש ביתי תהיה שווה למכפלת מספר העובדים בבית העסק בכמות האשפה הביתית הממוצעת שמייצר אדם ברשות המקומית בביתו.
- 8.2 המרכיב השני - התאמה מיוחדת לעסקים - ככלל, עסקים צורכים מהרשות המקומית שירותים באופן שונה משימושי מגורים. מרכיב זה נועד להבטיח שכמות הפסולת הבסיסית שתחושב עבור העסק תביא בחשבון עובדה זו, מבלי לפרוץ את העיקרון המנחה בדיני ארנונה, אשר רואה בתשלום זה מס שאינו נדרש ליחס ישיר לשירות המתקבל בשל תשלומו. לכן כמות זו לא תהיה שווה לכמות הפסולת הביתית שמייצרים עובדיו, אלא גדולה יותר על פי מקדמים שייקבעו לעניין זה ובהתאם לסוג העסק.
- 8.3 המרכיב השלישי - עידוד התייעלות - מרכיב זה נועד לעודד מחזור פסולת הראויה למחזור ולעודד את הפחתת כמות הפסולת התעשייתית, שהיא תוצר של תהליכי ייצור, זאת בהנחה כי התייעלות כזו תביא מן הסתם גם להפחתת כמות הפסולת הביתית שמייצר העסק.
9. הערך המדויק שיינתן לשני המרכיבים האחרונים ייקבע באופן רוחבי או בידי הרשות המקומית, באופן שישגיג את התכליות שפורטו לעיל, ויעוגן בתחשיב שיוצג לשר הפנים לצורך אישור חוק העזר.

### הלכה למעשה :

מועצת עיריית אום אל פאחם בישיבתה מספר 3/2020 סעיף 12 אישרה את חוק עזר פסולת עודפת על מנת להתחיל ליישם אותו הלכה למעשה. הביקורת החלה לבדוק את הנושא ב-2022 היינו שנתיים אחרי האישור. למרבה הפלא הנושא הועבר ליועצת חיצונית על מנת לקדם את העניין, ומאז לא הייתה שום התקדמות והנושא עלה לדיונים רק משמבקר הפנים החל לבדוק ולחקור את העניין ואז החלו לעלות כל מיני טענות בדבר העיכוב. הנושא נבדק על ידי מבקר העירייה מול המחלקה לאיכות הסביבה והמחלקה המשפטית ומתברר

- 1- שלמרות שעברו 3 שנים מאז אישור חוק העזר במליאת המועצה טרם קיבל אישור משרד הפנים
- 2- היות מבירור מול המחלקה המשפטית בעירייה דובר שהעניין תקוע בגלל התנגשות בין חוק העזר לחקיקה אחרת
- 3- כל מה שנשאר זה לתקן את נושא ההתנגשות דבר שהוא בסופו של דבר מתחייב על מנת להתקדם בנושא.
- 4- בבירור מול מיכאלה היועצת באיכות הסביבה התברר שפנתה במייל לבקש גורם בעירייה שמולו תעבוד,
- 5- המנכ"ל עדכן שהמחלקה המשפטית של העירייה אמורה ליצור קשר עם היועצת על מנת לקדם את העניינים
- 6- על פי המחלקה המשפטית בעירייה היועצת למרות שקבלה שכר טרחה עבור קידום החוק אינה עושה די על מנת להתקדם וכל הזמן תירוצים מבלי תכליס ומבלי מאמץ להעלות את זה לרמת הקריטיות הנדרשת.

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 8285611

بلدية أم الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

---

מבחינת הביקורת הנושא נעצר פה מזה כמה חודשים - נמצא התכתבות אחרונה -  
חודש - 8/2022 ולא זז.

ופה גם ישנו מרכיב של אובדן הכנסות לקופת העירייה

-

המלצה :

ע"מ לקדם את הנושא מהר יותר נדרש העלאת הנושא בדרג הגבוהה של העירייה מול משרד הפנים ומול משרד איכות הסביבה וכל זאת בהנתן עמדת מבקר המדינה שתוך 60 יום מהגשת הבקשה לאישור חוק העזר משרד הפנים מחויב לתת תשובה בקשר לחוק העזר המתבקש אישור לגביו.

---

### סלילת רחובות ותיעול

החוק אושר ב 2014 וחודש /עודכן ב2022 והוא בתוקף ומרות זאת טרם הוחל בביצועו הלכה למעשה.

בישיבת מועצת העירייה מספר 2 / 2020 לאישור התקציב דובר על אגרות סלילת רחובות ותיעול כמרכיב להגדלת ההכנסות, בנוסף באישור תקציב 2021 עוד פעם הוזכר עניין הגדלת ההכנסות העצמיות דרך מרכיב חוק עזר סלילת כבישים ותיעול.

### חוק העזר תיעול

#### 1. היטל תיעול

(א) היטל תיעול נועד לכיסוי הוצאות העירייה בשל התקנת מערכת התיעול בתחומה, בלא זיקה

לעלות ביצוע עבודות תיעול המשמשות את הנכס החייב או הגובלות בו.

(ב) החליט המהנדס על קביעת שטח כאזור איסוף, תונח החלטתו במשרד מועצת העירייה

ותהיה פתוחה לעיון הציבור; הודעה על החלטת המהנדס תפורסם בעיתונות בדרך הקבועה

בסעיף 1א לחוק התכנון והבנייה.

(ד) היטל שעילתו אישור בקשה להיתר בנייה בעבור בנייה חדשה או בנייה חורגת, ישולם גם אם בוצעו עבודות תיעול באזור האיסוף שבו מצוי הנכס לפני תחילתו של חוק עזר זה

#### 2. חישוב ההיטל

(א) היטל תיעול לנכס יחושב לפי שטח הקרקע ושטח הבניין שבנכס, וסכומו יהיה הסכום המתקבל ממכפלת שטח הקרקע ושטח הבניין בנכס, בתעריפי ההיטל שבתוספת הראשונה.

(ב) היטל שעילתו קבועה בסעיפים 2(ג)1 או 5(ב) ישולם לפי תעריפי ההיטל המעודכנים; היטל שעילתו קבועה בסעיפים 2(ג)2 או 5(ג) ישולם לפי תעריפי ההיטל שבתוקף.

(ג) שולם בעד נכס, בשל ביצוע עבודות תיעול, היטל תיעול (להלן - חיוב ראשון) לא ייכללו שטח הקרקע ושטח הבניין בנכס, בעת הטלתו של החיוב הראשון, במניין השטחים לפי סעיף קטן (א), לצורך חישוב ההיטל לפי חוק עזר זה.

(ד) שולם בעד נכס חיוב ראשון, יחויב בעל הנכס פעם נוספת בתשלום היטל תיעול, בעד בנייה חדשה שאושרה לאחר ששולם החיוב הראשון.

(ה) אושרה בקשה להיתר בנייה בעבור בנייה חדשה תחת בניין שנהרס וששולם בעדו חיוב ראשון, יחושב ההיטל בשל הבנייה החדשה על בסיס שטחה בניכוי שטח הבניין שנהרס כאמור.

(ו) נוכחה העירייה לדעת, לאחר גמר בנייתו של בניין, כי שטחו הבנוי בפועל אינו זהה לשטח הבניין שלגביו אושרה הבקשה להיתר בנייה ושעל פיו שולם ההיטל, תשיב לבעל הנכס, או תגבה ממנו, לפי העניין, בהתאם להוראות כל דין, את סכום ההפרש הנובע מפער השטחים שהתגלה; סכום ההפרש כאמור יחושב על בסיס תעריפי ההיטל שהיו בתוקף בעת תשלום ההיטל, בתוספת הפרשי הצמדה.

מלשון החוק ברור שההיטל יוטל על נכס קיים או על בניה חדשה

חוק העזר עונדכן ואושר החל מ-7/8/2014 אולם טרם הוחל בהפעלתו וזה גורם להפסדים בקופת העירייה.

### סלילת כבישים

מובא בזה חלק מחוק עזר סלילת רחובות היטל סלילת רחובות:

2. (א) היטל סלילת רחובות נועד לכיסוי הוצאות העירייה בשל סלילת רחובות בתחומה, בלא זיקה לעלות ביצוע עבודות סלילת רחוב הגובל בנכס נושא החיוב או המשמש אותו.

(ב) היטל סלילת רחובות יוטל על בעל נכס, בהתקיים אחד מאלה:

- (1) תחילת סלילת סוג רחוב הגובל בנכס; לעניין זה, "תחילת סלילה" - גמר תכניות לביצוע סלילה של סוג הרחוב הגובל וכן אישור של העירייה, לפי הנוסח של טופס 1 שבתוספת השנייה, ולפיו בכוונתה לצאת למכרז לביצוע עבודות הסלילה או להתקשר כדין בדרך אחרת לביצוע עבודות כאמור, בתוך 12 חודשים ממועד מתן האישור;
- (2) אישור בקשה להיתר בנייה; לא היה סלול רחוב סלול הגובל בנכס, בעת אישור הבקשה להיתר בנייה כאמור, תאשר העירייה, לפי הנוסח של טופס 2 שבתוספת השנייה, כי הליך תכנון עבודות הסלילה של הרחוב הגובל בנכס מצוי בעיצומו ותחילת סלילת הרחוב צפויה בתוך 12 חודשים ממועד מתן האישור;
- (3) בנייה חורגת בנכס.

(ג) היטל שעילתו אישור בקשה להיתר בנייה בעבור בנייה חדשה או בנייה חורגת, ישולם גם אם הרחוב הגובל בנכס, נסלל לפני תחילתו של חוק עזר זה.

### 3. חישוב היטל

(א) היטל סלילת רחובות לנכס יחושב לפי שטח הקרקע ושטח הבניין שבנכס וסכומו יהיה הסכום המתקבל ממכפלת שטח הקרקע ושטח הבניין בנכס, בתעריפי היטל שבתוספת הראשונה.

(ב) היטל שעילתו קבועה בסעיפים 2(ב) או 5(ב) ישולם לפי תעריפי היטל המעודכנים; היטל שעילתו קבועה בסעיף 2(ב) או 5(ג) ישולם לפי תעריפי היטל שבתוקף.

(ג) שולמו בעד נכס, בשל סלילת סוג רחוב הגובל בנכס, דמי השתתפות, היטל סלילת רחובות או דמי פיתוח (להלן - חיוב ראשון) לא ייכללו שטח הקרקע ושטח הבניין בנכס, בעת הטלתו של החיוב הראשון, במניין השטחים לפי סעיף קטן (א), לצורך חישוב היטל לפי חוק עזר זה בשל אותו סוג רחוב שבעדו שולם החיוב הראשון.

(ד) שולם בעד נכס חיוב ראשון, יחויב בעל הנכס פעם נוספת בתשלום היטל סלילת רחובות, בעד בנייה חדשה שאושרה לאחר ששולם החיוב הראשון.

### הערת הביקורת:

העירייה דיברה רבות על הגדלת הכנסותיה העצמיות במיוחד בתקופת אישור התקציב וציינה כל פעם שמובא התקציב לאישור מועצת העיר על חוקי העזר והפעלתן ושדרכם אפשר להגדיל את ההכנסות העצמיות של העירייה אולם בפועל עד היום ובחלוף 4 שנים מתחילת הקדנציה טרם הוחל ביצוע חוקי העזר אלו כך שהפסד לקופת העירייה שריר וקיים. חוק העזר סלילת רחובות אושר ועודכן בתאריך 11/08/2014 בחלוף 9 שנים טרם הוחל בהפעלתו החוק עודכן ב2022 והוא בתוקף.

## אגרת שלטים

### לשון החוק :

#### 2. רישיון ואגרות

(א) לא יפרסם אדם שילוט ולא ירשה למי מטעמו לפרסמו, ולא יגרום להצגה או לפרסום של שילוט אלא לפי רישיון מאת ראש העירייה, בהתאם לתנאי הרישיון, ולאחר ששילם אגרה לפרסום שלט או מודעה, שנקבעה בתוספת ובלבד שחותמת קופת העירייה הוטבעה על גבי הרישיון.

#### 3. בקשה לרישיון :

(א) המבקש להציג שלט או לפרסם מודעה, יגיש בקשה על כך בכתב לראש העירייה, יפרט את שמו ומענו ויצרף לבקשתו :

1. תצלום חזית הנכס שעליו יוצב השלט ;
  2. תרשים של השלט המוצע, מידותיו ומקום הצגתו ;
  3. פירוט סוג השלט, צורתו, חומריו, צבעו, המסגרת שעליה יותקן והמיתקן שיישא אותו ;
  4. אם השילוט מואר, יצורף לבקשה אישור חשמלאי מוסמך, המעיד שהוא אחראי לתקינות השילוט ושמידות התאורה כולל מפסק פחת.
- (ב) מבקש רישיון ימסור לראש העירייה, לפי בקשתו, מידע נוסף, לאמור בסעיף קטן (א), הדרוש לטיפול בבקשה.
- בבדיקת נושא השלטים התמקדה הביקורת בעניין הגבייה ולא דווקא בעניין ההיבט הניהולי של הנושא :

- העירייה דיברה כל הזמן על הכנסה של סדר גודל מיליון ש"ח מהכנסה מאגרות שלטים בין אם כולל שלטי חוצות או לא כולל, כמו כן עד 2021 היה פקיד האחראי על נושא השלטים הן חיוב והן גבייה והן מדידה ואיתור.
- בישיבה מיום 29 למאי 22 מצוין תחת הכותרת סטטוס שאין טיפול אכיפתי בגבייה בנושא השילוט.
- הכנסות נמוכות מחניה ושילוט ולא בוצע חיוב שילוט של שנת 22.
- ושאלו עדיין סקר שלטים
- בישיבה נוספת 18/10/2022 דובר על חיוב בספרים וחלוקה של 80% מדרישות התשלום אבל עדיין לא בוצע סקר שילוט



**להלן הכנסות משילוט ללא שלטי חוצות**

<b>161 אלף</b>	<b>2020</b>
<b>263 אלף</b>	<b>2021</b>
<b>185 אלף</b>	<b>2022</b>

מההכנסות אפשר לראות שהעירייה רחוקה מאוד מסך מיליון ש"ח שקבעה לעצמה ושתקצבה בתקציב השנתי, בנוסף עדיין לא מונה פקיד במקום הקודם כך שהנושא אינו נמצא באחריות ישירה של פקיד לענייני שלטים.

**המלצת הביקורת למנות פקיד לענייני שלטים ולהעמיק את הגבייה בנושא הזה על מנת להגדיל את ההכנסות של קופת העירייה.**

לבסוף מומלץ לפעול לפי המלצת מבקר המדינה בדוח על חוקי עזר כדלקמן:

1. לקצר ככל האפשר את משך הליך החקיקה במחלקות הרשות עצמה, לרבות פרק הזמן הנדרש לקביעת תעריפי אגרות והיטלים שמטילים חוקי עזר
2. לארגן מחדש את חוקי העזר: לעשות לביטול חוקים כפולים וחוקים שאינם רלוונטיים, לבטל הוראות חוקי עזר הסותרות הוראות בפקודת העיריות, לערוך תחשיבים עדכניים של תעריפי אגרות והיטלים ולחוקק חוקי עזר הנדרשים למימון עבודות פיתוח
3. לעדכן את רשימת חוקי העזר התקפים באתרי האינטרנט שלהן ולדאוג לנגישותם המרבית לתושביהן ולמשתמשים אחרים
4. לאכוף ללא דיחוי את חוקי העזר התקפים בתחומיהן, ואם קיימים חוקי עזר שהעניינים הנידונים בהם אינם רלוונטיים עוד, על הרשות המקומית לבטלם לאלתר.

**1.1 התייחסות גורמי המקצוע בעירייה:**

**חנייה כחול לבן:**

במהלך שנת 22 הושלמו כלל ההליכים הנדרשים, לרבות: וועדת תנועה, הסדרה ארגונית של הנושא, בכפיפות לשפ"ע, תקצוב, קבלת נחיצות משרה וגיוס אחראי על הנושא, גיוס פקחים, עדכון מסופונים, השלמת שילוט, הסדרת התקשרות עם פנגו וסלופארק. היקפי הכנסות מפנגו וסלופארק

סלופארק	פנגו	
	3233	<b>אוקטובר 22</b>
1541	6536	<b>נובמבר</b>
1082	6261	<b>דצמבר</b>
1093	6393	<b>ינואר 23</b>

- ✓ החלה חלוקת התראות, קנסות וקמפיין נלווה (באחריות שפ"ע).
- ✓ הפעלת כחול לבן תרמה לצמצום העומסים ולהפחתה של נוכחות משאיות באל קודס.
- ✓ מחלקת הגבייה הונחתה להעמיק הגבייה

## עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 8285611

بلدية أم الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

- 
- ✓ פסולת עודפת
  - ✓ קיימות סמכויות חופפות בחוקי העזר
  - ✓ הנושא מטופל ע"י עו"ד עלא קחאוש , בליווי המחלקה המשפטית.
  - ✓ סלילת ותיעול רחובות
  - ✓ כידוע חוקי עזר תוקפים ל 5 שנים ומשכך נדרשנו לעדכון חוק העזר.
  - ✓ גובש נוהל (מצ"ב)
  - ✓ מונה צוות הכולל את גזבר העירייה , מוחמד רפעת, מהנדס העיר , מוחמד פתחי – ליישום החיוב
  - ✓ לפי הערכתנו עד סוף חודש 3/2023 יהיו חיובים.

### אגרת שלטים :

חיוב שילוט 21 , (בהתאם לסקר שנעשה), הוטמע גם לגבי 2022 מונה אחראי לנושא חוקי העזר , לרבות השילוט והוסדר ההבט הארגוני , ת"פ שפ"ע. חלק מהעיקובים והגביה הנמוכה בייחס לחיוב , מקורם בתקופה בה לא היה אחראי לנושא וכן בתקופה בה לא היה תובע עירוני אשר יתן מענה להשגות ולערעורים. מחלקת הגביה הונחתה להעמיק הגבייה בנושאי שילוט ויתר חוקי העזר. -תגובת מנהל אגף שפ"ע איוב ג'בארין : -ראשית יש לציין ישנו מחלקה שהיא אחראית על כל נושא האכיפה לכל חוקי העזר שעומד בראש המחלקה מר מוחמד סואלחה כפוף לאגף שפ"ע - המחלקה קלטה 3 פקחים אשר עוקבים אחרי כל דוחות הפיקוח בעיקר החניה , אמור לשפץ עוד פקח במחלקה בכדי לעבוד בשתי משמרות. -יש לציין שהמחלקה הכינה תכנון מפורט לכל שלבי הביצוע מבחינת צביעה, שילוט, מסופנים, וגם הסמכת הפקחים. -טרם התחלת האכיפה בצענו קמפיין הסברה בקרב התושבים שהעירייה עומדת להתחיל באכיפת חניה בכחול לבן. -ההכנסות המשוערות ביום הם 30 עד 40 דוח ביום, מדובר על משמרת אחת בהתחלה ללא ימי שישי שבת. -עובדים על הוספת עוד מקטעים ורחובות להסדרת נושא כחול לבן ...

חוק עזר פסולת עודפת :

החוק בטיפול המחלקה המשפטית יחד עם עו"ד עלאא מול המשרד להגנת הסביבה ששלחו לאחרונה הערות שישנה הערות שחקל מסעיפי החוק חופפות עם חוק עזר איכות הסביבה. בתהליך טיפול היועמ"ש .

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 8285611

بلدية أم الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

---

### **אגרת שילוט :**

יש לציין שלאחרונה נקלט מנהל מדור שילוט שתפקידו ליישם חוק העזר באחריותו של מר תאמר

פחמאוי

לאכוף יחד עם מחלקת הפיקוח את חוק העזר

אנחנו באגף עובדים על הקמת המדור חדשני שיטתי ומקצועי נגיש ללקוחות (העסקים)

בונים נהלי עבודה שמסדירה ההתממשקות עם המחלקות הרלווטיות בעירייה

הכנו מדיניות שתפורסם לכלל התושבים.

### **1.2 התייחסות ראש העיר :**

חוקי העזר נועדו לייצר הסדרה מחד ולהשיא הכנסות מאידך.

קידום יישום חוקי העזר חיוני ביותר .

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

אום אל פחם 30010

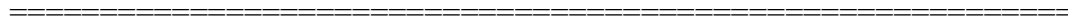
פקס 04 / 6313504

טלפון 04 8285611

بلدية أم الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010



### חניה כחול לבן –

קיים שיפור מהותי בנושאי התחבורה במרחב שסומן "כחול לבן" וצמצום משמעותי של נוכחות משאיות באל קודס, הדבר מצמצם סיכון ומקל על העומס התחבורתי.  
הנחיות :

← אגף שפע –לאחר שהושק קמפיין והתראות יש לפעול לאכיפה / קנסות .

← וסים נדרש לוודא שליחת חיובים והודעה שניה

← חנין נדרשת לגביית קנסות מוגברת.

### פסולת עודפת –

הנחיות : מחלקה משפטית נדרשת להשלים טיפול בעניין הסמכויות הכפולות שפ"ע – איוב נדרש להערך ליישום

### סלילת רחובות ותיעול –

הצוות שמונה , נדרש להשלים נוהל החיוב והגביה ולהטמיע החיובים תוך שלושה חודשים.

### אגרת שלטים –

הממונה שנקלט מחויב בקידום הנושא, לרבות סקר שילוט , מעקב גביה , טיפול בערעורים. מחלקת הגביה נדרשת להעמקת הגבייה.

-

### 10. أعمال موظفي البلدية الاضافيه

في الأونة الأخيرة طرَحَ مَوْضُوعَ أَعْمَالِ مُوظَّفِي الْبَلَدِيَّةِ الْإِضَافِيَّةِ . وَبِالتَّالِي رَأَتْ الْمُرَاقِبَةُ عَلَى الرَّغْمِ مِنْ تَكَرَّرِ مَوْضُوعِ أَعْمَالِ مُوظَّفِي الْبَلَدِيَّةِ فِي تَقَارِيرِ سَابِقَةِ الْعُودَةِ وَالتَّأَكِيدِ عَلَى الْمَوْضُوعِ مِنْ جِهَةِ الْقَانُونِ وَالتَّوَصِيَّاتِ التَّالِيَةِ وَالتِّي يَجِبُ الْأَخْذُ وَالْعَمَلُ بِهَا وَالتِّي فِي جَانِبِ مِنْهَا بَدَأَتْ الْإِدَارَةُ الْحَالِيَّةُ بِتَنْفِيذِهَا حَتَّى قَبْلَ طَرَجِهَا فِي تَقْرِيرِ الْمَتَابَعَةِ هَذَا .  
بموجب قانون البلديات بنود 174 - 180 - تحفظات للخدمة في البلدية

- סייגים לשירות בעירייה - תقرر ما يلي :

בנד 174 - מוצפ או עמל פי البلديه لا يكون طرف بشكل مباشر او غير مباشر عن طريق زوجة وكيله او شريكه باي اتفقيه مع البلديه .

בנד 177 - מוצפ او עמל بلديه لا يعمل ولا يشترك بشكل مباشر او غير مباشر باي عمل خارج نطاق عمله في البلديه .

בנד 179 - يستطيع رئيس البلدية بمصادقة المجلس البلدي ان يسمح ويصادق لعامل البلدية ان يقوم باعمال خارج نطاق عمله في البلدية, بشرط عدم تقاضيه مقابل لعمله- أي القيام باعمال تطوعيه .

בנד 180 - هناك حالات خاصه يستطيع المجلس البلدي ان يسمح لعامل البلدية ان يعمل خارج عمله في البلدية مقابل اجر, ولكن فيما يخص كل من :- سكرتير البلدية , محاسب البلدية , مراقب البلدية , مراقب الصحة , والطبيب البيطري , يجب ان يكون تصديق من الوزير .

### والمجلس يصادق على عمل خارج البلدية فقط اذا :-

- 1- العمل الخارجي هو للصالح العام .
- 2- لا يؤثر ولا يمس بعمل العامل في البلدية .
- 3- لا يوجد صلته مالياه بين البلدية وصاحب الشأن الذي يعمل عنده عامل البلدية .
- 4- قيام العامل بتقديم تصريح حول القيمه التي تقاضاها لقاء عمله خارج البلدية .

كما هو واضح من البنود المذكوره اعلاه فان القانون لا يسمح بعمل موظفي وعاملي البلدية خارج عملهم في البلدية الا في حالات خاصه , ولذلك على الموظفين الذين ينوون القيام

بأعمال خارج عملهم في البلديه ان يحصلوا على تصديق من مجلس البلديه او من رئيس البلديه وذلك حفظا للنظام وسير العمل السليم .

### توصيات المراقبة :

- 1- ان يتم بحث كل حاله خاصه بشكل منفرد واتخاذ القرار المناسب بالنسبه للسماح او عدم السماح بالعمل خارج البلديه .
- 2- ان يتم تنفيذ بند 181 من القانون والذي يقضي بفرض غرامات على الموظفين الذين يعملون خارج نطاق البلديه , بمقدار ثلاثة اضعاف الاجره التي يتقاضونها .
- 3- اصدار نشره دوريه لجميع الموظفين للحفاظ على هذه التوجيهات القانونيه .

### 2.1 תגובת גורמי המקצוע בעירייה:

1. מנהל משאבי אנוש מר אחמד ג'בארין, בעניין עבודה נוספת לעובדי העירייה מעבר למשרה 100%

1) העירייה מאמצת את המלצת המבקר במיוחד שהיא נשענת על חוקת העבודה ודיני העיריות .

2) העירייה פעלה לפי החוק אודות הנושא, כשנודע לנו על חשד שלכאורה שישנם עובדים שמועסקים עבודה נוספת מעבר למשרתם המלאה 100% בלי ידיעת העירייה ובלי אישור מועצת העיר, העירייה העבירה את הנושא לטיפול של התובע המשמעותי בעירייה .

3) התובע המשמעותי כתב הזהרות ונזיפות בשם ראש העיר לעובדים אשר התברר שהם אכן עובדים עבודה נוספת.

4) העירייה תקפיד לפעול לפי חוקת העבודה בנושא הנ"ל.

5) אני ממליץ לזמן את העובדים שעובדים בעבודה נוספת ללא אישור מועצת העיר לוועדת השימוע בעירייה ע"מ לנקוט באמצעים הרלוונטים ובהתאם.

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية أم الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

טלפון 04 8285611

---

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 8285611

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

## תגובת משפטית:

לכבוד

ד"ר סמיר מחאמיד

ראש העיר

א.ג.

### הנדון : דו"ח המבקר עבודה נוספת

לפי בקשתך הנני להתייחס לאמור בדו"ח המבקר לגבי עבודה נוספת כדלהלן :

1. כבר ביום 15.02.23 היועץ המשפטי התייחס לאמור בדו"ח. מצ"ב התייחסות היועמ"ש ומסומנת כנספח א'.
2. בנוסף נדרשתי לסוגיה על ידך אדוני ראש העיר ונערכה חוות דעת בהתאם ביום 17.08.20. מצ"ב חוות הדעת ומסומנת כנספח ב'.
3. ביום 31.01.21 נערכה חוות דעת נוספת אשר הופצה לכלל עובדי העירייה בקבוצות השונות. מצ"ב חוות הדעת ומסומנת כנספח ג'.
4. ההנהלה הנוכחית בהנהגת ראש העיר השכילה להפעיל את מערך התביעה המשמעתית, ואכן נערכו ביקורות על חלק מהמחלקות ונשלחו נזיפות ע"י ראש העיר לעובדים אשר הפירו את תנאי הפקודה והאיסור החל על עבודה נוספת.
5. מצ"ב חלק מהנזיפות אשר נשלחו לעובדים ומסומנת כנספח ד'.

בכבוד רב ובברכה,

עו"ד ומיד ת. מחאמיד

העתקים :

1. מר עופר תודר – מנכ"ל
2. מר אחמד ג'בארין- מנהל משאבי אנוש
3. מר רפעת אבו רעד- מבקר



עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 8285611

بلدية أم الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010



## **2.2 תגובת ראש העיר:**

עבודה נוספת של עובדים במשרה מלאה, שלא באישור מועצת העיר, מנוגדת לחוקת העבודה והעירייה מתנגדת לה באופן נחרץ.

ככל שנמצא כי עובד מסוים מועסק במשרה מלאה ועובד עבודה נוספת, באחריות משאבי אנוש והתובע המשמעותי לטפל משמעותית בכל האמצעים .  
יובהר :

במקרים חריגים, כאשר מדובר גם באינטרס של העירייה, ניתן להביא הבקשות לאישור מועצת העיר.

במהלך השנה נחשפתי לתופעה לפיה עובדים מבקשים להפחית אחוזים בודדים מהיקף משרתם (כך שלא יחשבו כעובדי משרה מלאה), הוצאתי הנחייה, לפיה אין לאשר הפחתת משרה, אלא אם מדובר בהפחתה משמעותית בהיקף המשרה (25%)

## 11.المُشتریات فی البُلديّة

### تقرير مُتابعَة

على الرّغم وبالرّغم من تكرارِ موضوع المُشتریات في تقاريرِ سابقَة إلا أنّ الموضوع والشكاوى ما زالت تتكرّر في جانبِ عدمِ الالتزامِ بالجودةِ النوعيّةِ أو التّغليبِ بما يتماشى مع المناقصةِ والموادّ التي يتمّ تزويدها لمؤسّساتِ البُلديّةِ , بحيث إنّ المناقصةِ تتحدّث عن جودةٍ مُعيّنة وبسعرٍ أعلى ممّا يتمّ تزويده في أرض الواقع . ومن هنا جاء تقريرُ المُتابعَة هذا.

موضوعُ المُشتریات هو من المواضيعِ المُهمّةِ في أيّةِ مؤسّسةٍ رسميّةٍ لا سيّما , وإنّ عمليّةُ الشراءِ في المؤسّساتِ العامّةِ يجبُ أن تتسمّ بالشفافيّةِ والمساواةِ ونظافةِ اليدِ مع الحرصِ على مصلحةِ المؤسّسةِ من قبيلِ حصولها على أرخصِ الأسعارِ مع الحفاظِ على جودةٍ عاليةٍ في عمليّةِ الشراءِ وعدمِ التهاونِ في حقّ المؤسّسةِ في الجوانبِ الماديّةِ والعينيّةِ , حتّى لا تكونِ البُلديّةُ عرضةً للتلاعبِ سواءً من قبلِ المزودِ وكذلك من قبلِ الموظّفِ المسؤولِ , وعليه قامتِ المُراقبةُ على مدارِ السّنواتِ السّابقةِ في التأكيدِ على أنظمتِ العملِ بما يتماشى مع القوانينِ المعمولِ بها في البُلدياتِ وإصدارِ التّوصياتِ المُهمّةِ في هذا المجالِ من أجلِ المساواةِ والشفافيّةِ وحفظِ حقوقِ البُلديّةِ في مجالِ الشراءِ .

إلا أنّه وعلى مدارِ الفتراتِ السّابقةِ لا يزالُ يصلُ مکتبُ مُراقبِ البُلديّةِ شكاوى حولِ عمليّةِ الشراءِ , وحولِ جودةِ المُشتریات وحولِ الحساباتِ وأمورٍ أُخرى تتعلّقُ في الشراءِ والتي لو تمّ التّفيدُ بتوصياتِ المُراقبةِ لتفادتِ البُلديّةُ الكثيرَ من الأخطاءِ بقصدٍ أو بغيرِ قصدٍ .

وبهذا التقريرِ تُوكّدُ المُراقبةُ على العديدِ من الأمورِ التي وردتِ في التّقاريرِ السّابقةِ لعلّ إدارةِ البُلديّةِ تنبني التّوصياتِ وتعملُ على تطبيقها في أرض الواقعِ وفي نهايةِ التّقريرِ ستأتي المُراقبةُ على ذكرِ الفضيّةِ العينيّةِ والشكاوى التي وصلتُ إلى مکتبِ المُراقبةِ .

### توصياتِ المراقبه

1 . يتمّ استلامُ المُشتریات من قبلِ لجنةٍ تتكوّنُ على الأقلّ من شخصين . أو رجلِ ميدانٍ واحدٍ .

2. יִיָּתֵם תְּרֹוּיֵד אֶלְלִגְנֵה אֶלְמְסֻוֹלֵה עֵן אֶסְתִּילָם אֶלְמִשְׁתָּרִיָּאֵי בִּסְחָה מִן אֶמְר אֶשְׁרָא .

3. עֵנְד אֶסְתִּילָם אֶלְמִשְׁתָּרִיָּאֵי יִיָּתֵם מְפָרֵנְנָהָ מֵע אֶמְר אֶשְׁרָא אוּ פֶלֶב אֶשְׁרָא אֶלְרֶסְמִי וְפָאֶתוֹרֵה אֶלְמְרֹוֹד , מִן חַיֵּת אֶלְכְּמִיָּה , אֶלְנוֹעִיָּה , אֶלְסִעַר וְאֶרִיחַ אֶלְסִלִּים . וְיִיָּתֵם תּוֹחִיֵק הַזֶּה אֶלְעֻמִּיָּה בְּמוֹחֵב צִבְט אֶסְתִּילָם יוֹפֵעַ מִן לִגְנֵה אֶלְאֶסְתִּילָם .

4. עֵנְד אֶסְתִּילָם אֶלְמִשְׁתָּרִיָּאֵי יִגְבּ אֵן תִּכּוֹן מְרֻפָּה בְּאֶפָאֶתוֹרֵה אֶלְצְרִיבִיָּה לְלְמְרֹוֹד ( אוּ שְׁהָדֵה אֶרְסָל תִּנְבֵּעַ פִּימָא בְּעַד בְּפָאֶתוֹרֵה צְרִיבִיָּה ) יִיָּתֵם תּוֹחִיֵק רֻפֵּמ אֶמְר אֶשְׁרָא עֲלֵי אֶלְפָאֶתוֹרֵה אֶלְצְרִיבִיָּה .

5. יִיָּתֵם תּוֹפִיעַ אוּ חֵתֵם פָּאֶתוֹרֵה אֶלְמְרֹוֹד מִן פִּיֵל אֶלְלִגְנֵה אֶלְתִּי אֶסְתִּילָם אֶלְמִשְׁתָּרִיָּאֵי אוּ תִלְפֵת אֶלְחֵמֵה , וְדִלֵּךְ לִלְתָּאֵד אֵן עֻמִּיָּה אֶלְאֶסְתִּילָם תֵּמֵת וְפָּקָא לְאֶלְוֹל וְאֶלְשְׁרִיבָּעֵי אֶלְמְרֻעִיָּה

6. אִדָּא כָּאֵנְת אֶלְמִשְׁתָּרִיָּאֵי עִבָּרָה עֵן תְּפִדִּים אֶלְחֵמָת לִפְתֵרֵה רֶמִיבֵה מְחֵדֵה מִתֵּל צִינָּה מְכִיפָּת אוּ כְּהֶרְבָּא וְמָא אֶלֵי דִלֵּךְ , יִיָּתֵם תְּפִיֵּם אֶלְחֵמָת אֶלְמְפֵדֵמֵה בְּשִׁכֵּל דוֹרִי וְעֵנְד אֶנְתֵּהָ פְתֵרֵה אֶלְעֻד , מִן חַיֵּת אֶלְנוֹעִיָּה וְפָּקָא לְלִיִּתְפָּאֵק אֶלְמוֹפֵעַ , וְכִדִּלֵּךְ יִיָּתֵם תְּחֻצִּיר תְּפִרִּיר מִן פִּיֵל מְפֵדֵם אֶלְחֵמֵה לְאֶעְפָּא מְלְחֻס עֵן אֶלְחֵמָת אֶלְמְפֵדֵמֵה לְלְבָדִיָּה וְתִפְאִיֵל תְּכָאִיֵפ אֶלְחֵמָת

7. פִּי נְהָיָה מְדֵה עֻדֵה הַזֶּה אֶלְחֵמָת , תּוֹמ לִגְנֵה מְחֻסָּה מְכוֹנֵה מִן תֵּלָּתֵה אֶשְׁחָס עֲלֵי אֶלְאֶלֵּל תְּחֵדָּהָ לִגְנֵה אֶלְמִשְׁתָּרִיָּאֵי , מִן בִּינֵה רִיִּישׁ אֶלְחֵמֵה אֶלְמְעִיָּה בְּמַעִיָּנֵה אֶלְוֹסַע וְתְּפִדִּים אֶלְחֵמָת אֶלְמְפֵדֵמֵה וְמְפָרֵנְנָהָ לְשְׁרוֹט וְמוֹאֶסְפָּת אֶלְעֻד מֵע מְפֵדֵם אֶלְחֵמָת , וְבִנְאָ עֲלֵי דִלֵּךְ יִיָּתֵם תְּחֻצִּיר סֵנְד אֶסְתִּילָם / תְּפִיֵּם , וְתּוֹפִיעֵה מִן אֶעְזָא תֵּלֵךְ אֶלְלִגְנֵה .

### אֶרְגָּא אֶלְמִשְׁתָּרִיָּאֵי :

עֵנְד מְעָיִנֵה אֶלְמִשְׁתָּרִיָּאֵי אֶלְמְסְתִּלֵּמֵה , וְאִדָּא תִּבִּיֵן בָּאֵן תֵּלֵךְ אֶלְמִשְׁתָּרִיָּאֵי אוּ אֶזְרֵה מִנְּהָ עֵיִר מְטָבִּיָּה לְשְׁרוֹט אֶלְאֶתְפָּאִיָּה מֵע אֶלְמוֹרֵד ( אֶלְעֻד , עֶרְז אֶלְאֶסְעָר , אֶמְר אֶשְׁרָא ) יִיָּתֵם רֻפֻס אֶסְתִּילָם תֵּלֵךְ אֶלְמִשְׁתָּרִיָּאֵי וְאֶרְגָּעָהָ אֶלֵי אֶלְמוֹרֵד מֵע בִּיָּאֵן אֶסְבָּב אֶלְרֻפֻס .

### עֻמִּיָּה אֶשְׁרָא :

1. אֶלְמִשְׁתָּרִיָּאֵי אֶלְרוֹתִיבִיָּה אֶלְמְתְּכֵרֵה אֶלְתִּי לֹא תִרִיֵד פִּימֵנְהָ עֵן מְבִלֵּעַ מְעִיֵן , יִיָּתֵם שִׂרָאוּהָ וְפָּקָא לְנַעֲלִימָת אֶלְלִגְנֵה אֶלְמִשְׁתָּרִיָּאֵי .

2. יִיָּתֵם תְּחֻצִּיר פֶּלֶב שִׂרָא דָּאֶחֱלִי לְכִמִּיע אֶלְמִשְׁתָּרִיָּאֵי אֶיִר אֶלְרוֹתִיבִיָּה וְכִמִּיע אֶלְמִשְׁתָּרִיָּאֵי אֶלְתִּי תִרִיֵד תְּכֻלְפֵנְהָ עֵן מְבִלֵּעַ מְעִיֵן .

# עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 8285611

# بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

3. יֵתֵם תְּחֻזָּר טָלְבַּ שְׂרָא מִן قִבְלُ الشَّخְصِ الَّذِي יַחְתַּج الْمُسْتَرִיَاتِ وَيֵתֵם اعْتِمَادُ طָלְבַ الشְּרָא מִן قִבְלُ الْمَسׁוּלِ الْمُبַשֵּׁר לְהַذَا الشَّخְصِ .
4. יִרְסַל טָלְבַּ الْمُسْتَرִיَاتِ إِلَى מְסׁוּלِ الْحֶסָבָתِ لِلتَّكْوِדِ מִן וּجׁוֹד מׁוֹזָנָהּ فِي الْمِيִرָנִיَّةِ الْعָمָةِ
5. יֵתֵם اعْتِمَادُ طָלְבַ שְׂרָא וּפִقָּا لְجַדׁוֹל אוּלוּיֹתِ الْمُسْتَرִיَاتِ .
6. יֵתֵם תְּחַדִּיד מׁוֹאֲصָתِ الْمׁוֹאֵד אוּ الخְדְּמَةِ الْمְנוּי שִׂרָאיהָ מִן قִבְלִ רֵיִיס الْقִسْمِ الَّذِي יַחְתַּج לְמُسْتَرִיَاتِ ، אוּ מִן قִבְלִ لְجַנֶּה מְخֻتְصֶה לִלְמׁוֹר الָתִי תַחְתַּجُ إِلَى خְبֵרָתِ خָصֶةּ .
7. بَعْدُ اِكْتِمَالِ الْاِجْرَآتِ الْاَلْزَمَةِ لَاعْتِمَادِ طָلְבַ الشְּרָא יֵתֵם תְּחַזִּיר طָلְבַ عְرׁوِضِ اَسْغَارِ فِي الْمُسْتَرִيَاتِ الָتִי لَا يُوجַدُ بِهَا مُنَاقِصَةٌ . تֵתֵם عַمִּלִּיَةُ طָلְبַ اَسْغَارِ ، اِسْتِلاَمُ الْعَرْوِضِ ، فَتْحُهَا ، دِراسْتُهَا اِخْتِيارُ الْمׁوֹرِدِ وَتׁوֹثِيقِ ذَلِكَ ، وَفִقָּا لְسִיָסَةِ اَلْحֻصׁוֹلِ عَلَی عְرׁوِضِ اَسْغَارِ وَاعْتِمَادِ ذَلِكَ وَفִقָּا لְنُطْمِ الْعַمַלِ الْمַעْمׁוֹלِ بِهَا فِي الْبَلَدِيَاتِ
8. יֵתֵם תְּחַזִּיר אֱמַר שִׂרָא וְאִרְסַל אֱמַר שְׂרָא אֶלֵי אֱמׁוֹרֵד אֲלִי תֵם אֶעְתִּמָדֵהּ . יֵגִיב אֲנִי יַחְנוּי אֱמַר שְׂרָא עַלֵי כְמִיָּה וְנׁוֹעַ וּמׁוֹאֲסָתּוֹ الْمُسْتَرִיَاتِ , מַעַּ גְּדׁוֹל זִמְנִי לְתׁוֹרִיד אֱמׁוֹרֵד אוּ תְּפִיד מֵאֱלִי הַפִּסְמַל אֶמְעַיִי .
9. יֵתְּקׁוֹן טָלְבַ שְׂרָא מִן תְּלָאֹתֶה נְסַח , נְסַחֶה אֶלֵי אֱמׁוֹרֵד וְנְסַחֶה אֶלֵי אֲלִי הַאֶה אוּ الشֶּחַ אֶמְסׁוּל עֵן אֶסְתִּלַּם الْمُسْتَرִיَاتِ وَנְסַחֶה אֶלֵי מְסׁוּלِ אֲחֶסָבָתֵי .
10. יֵתֵם אֶעְתִּמָד אֶיִּתְפִּאֶיָּה מַעַּ אֱמׁוֹרֵד לְגִמַּע الْمُسْتَرִיَاتِ . תְּשַׂמַּל הַזֶּה אֶלֵי תְּפִאֶיָּה כֹּאֶפֶה אֶמׁוֹאֲסָתּוֹ וְאֶשְׂרׁוּطֵי אֲלִי תַצְמֵן חַקֵּ אֶלְבְּדִיָּהּ فِي اَلْحֻصׁוֹלِ عَلֵי אֱמׁוֹרֵד אוּ אֲלִי הַאֶה בְּאֶפְضַל גְּרׁוֹדֶה וּפִقָּא לְגְּדׁוֹל זִמְנִי מְחַדֵּד .

11. الْمَعْلׁוֹمَاتُ الْاَسَاسِيَّةُ الָتִי يَتَضَمُّهَا أَمْرُ الشְּרָا : -

1. رَقْمُ أَمْرِ الشְּרָا وَتَارِيخِهِ .

2. اِسْمُ الْمَشْرׁوِعِ الَّذِي تَخْصُهُ الْمُسْتَرִيَاتُ .

3. نׁوُعُ السِّلْعَةِ / الخְدْمَةِ .

4. اَلْسَعْرُ وَالْجَدׁوَلُ الزَّمَنِيُّ لِلدَّفْعِ .

5. اَلْكَمِيَّةُ الْمَطْلׁُوبَةُ .

6. اِسْمُ الْقِسْمِ .

7. תאריך الطلب والتاريخ المطلوب لوصول المشتريات .

8. توقيع المفوضين بالتوقيع وفق لجداول صلاحيات الشراء .

12 . يتم توقيع اتفاقيات لفترة زمنية محددة مع الجهات التي تقدم خدمات مستمرة للبلدية ، وذلك لتحديد أسعار ومواصفات الخدمات والتأكد من الحصول على أفضل الأسعار .

الوضع في ارض الواقع لا يتم توقيع اتفاقيات محده بزمن وبالتالي مصلح المكيفات ما زال هو هو وكذلك الامر بالنسبة للكهرباء وما الى ذلك.

### سجل المزددين

13- لدى مسؤول الحسابات يتم الاحتفاظ بسجل يتضمن أسماء مزودين معتمدين من قبل إدارة البلدية يتم الاتصال بهم في حالة إجراء عمليات الشراء . يتم اعتماد هذا السجل من قبل مدير المشتريات ، ويتم تحديث السجل باستمرار لإضافة أو حذف أسماء المزددين .

14- بموجب أنظمة البلديات ( نظام المشتريات وإدارة المخازن - 1958 ) على المجلس البلدي أن يقوم بتشكيل لجنة مشتريات في البلديات مكونة من أعضائها وعاملاتها وذلك من أجل القيام بالمهام المناطة بلجنة المشتريات كما هو منصوص عليه في الأنظمة المذكورة أعلاه , ومن المفضل أن تكون لجنة المشتريات على النحو التالي :

عضو إدارة .

محاسب البلدية او من ينوب عنه.

مسؤول قسم المشتريات ا

المستشار القانوني للبلدية او من ينوب عنه .

15- يجب تجهيز صندوق من أجل عطاءات واقتراح الأسعار وذلك ليتم وضع الاقتراحات داخل الصندوق, المفتاح يجب أن يكون بعهدة عضو إدارة البلدية أو موظف آخر غير موظف قسم المشتريات .

16- بطبيعة الحال ليس كل شراء صغير يجب أن يتم عن طريق اقتراح أسعار أو عطاء لذلك على لجنة المشتريات تحديد المبلغ الأدنى والذي ليس بحاجة إلى اقتراح أسعار أو إدراجه في جدول أعمال لجنة المشتريات .

17- في الْمُقَابِلِ كُلِّ شِرَاءٍ يَجِبُ تَنْفِيذُهُ حَسَبِ أَلْحَدِّ الْأَدْنَى دُونَ الرُّجُوعِ إِلَى لَجْنَةِ الْمُشْتَرِيَاتِ وَالَّذِي يُعْتَبَرُ مِنْ إِيْتِصَاصِ مَسْئُولِ الْمُشْتَرِيَاتِ , عَلَى مَسْئُولِ الْمُشْتَرِيَاتِ إِعْطَاءَ تَقْرِيرٍ فِي الْجُلُوسَةِ الْقَرِيبَةِ لِلْجَنْةِ الْمُشْتَرِيَاتِ حَوْلَ كَمِيَّةِ الْمُشْتَرِيَاتِ , الْمَبْلُغِ , الْمُرُودِ , الْقِسْمِ .

18- لَجْنَةُ الْمُشْتَرِيَاتِ هِيَ الْوَحِيدَةُ الْمَحْوَلَةُ بِوَضْعِ سُلْمٍ أَوْ لُويَاتٍ لِلشِّرَاءِ بَيْنَ الْأَقْسَامِ خَاصَّةً بِالنِّسْبَةِ لِلْأَعْرَاضِ وَالِإِخْتِيَاجَاتِ الَّتِي مِنْ الْمَفْضَلِ إِجْرَاءَ تَحْطِيطِ مُسَبِّقٍ لِشِرَائِهِمْ وَلِهَذَا الْعَرَضُ تَسْتَمِعُ لَجْنَةُ الْمُشْتَرِيَاتِ لِمَسْئُولِ الْقِسْمِ حَوْلَ ضَرُورَةِ وَأَهْمِيَّةِ الْمُشْتَرِيَاتِ الْمُدْرَجَةِ عَلَى جَدُولِ الْأَعْمَالِ مِنْ قَبْلِ قِسْمِهِ . فِي حَالَةِ حُدُوثِ أَيِّ خِلَافٍ أَوْ تَفَاوُتٍ فِي وُجْهَاتِ النَّظَرِ بَيْنَ مَسْئُولِ قِسْمِ الْمُشْتَرِيَاتِ وَلَجْنَةِ الْمُشْتَرِيَاتِ عَلَى رَئِيسِ الْبَلَدِيَّةِ الْبَيْتُ فِي الْخِلَافِ وَإِصْدَارِ رَأْيِهِ فِي النُّقْطَةِ الْمَطْرُوحَةِ لِلنِّقَاشِ .

19- بَعْدَ أَنْ يَتِمَّ تَدَاوُلُ مَوْضُوعِ الْمُشْتَرِيَاتِ فِي لَجْنَةِ الْمُشْتَرِيَاتِ يَتِمُّ تَنْفِيذُ الطَّلِبَةِ فَقَطْ بَعْدَ تَسْجِيلِهَا بِنُمُودِجِ الطَّلَبِ الْمَصَادِقِ عَلَيْهَا . وَبَعْدَ أَنْ تَوْقَعُ بِيَدِ مَسْئُولِ الْمُشْتَرِيَاتِ , مُحَاسِبِ الْبَلَدِيَّةِ وَنَائِبِ رَئِيسِ الْبَلَدِيَّةِ مَسْئُولِ الْمُشْتَرِيَاتِ .

20- لَا يَتِمُّ تَسْجِيلُ طَلِبَاتٍ فِي دَفْتَرِ الطَّلِبَاتِ قَبْلَ الرُّجُوعِ إِلَى لَجْنَةِ الْمُشْتَرِيَاتِ وَأَخْذِ الْمُوَافَقَةِ عَلَيْهَا مِنْ قِبَلِ اللِّجْنَةِ .

21- يَجِبُ أَنْ يَتِمَّ تَرْقِيمُ الطَّلِبَاتِ بِأَرْقَامِ مُتَسَلِّسَةٍ مُتَعَاقِبَةٍ . شُرُوطُ التَّرْوِيدِ وَالذَّفْعِ يَجِبُ أَنْ تَفْصَلَ فِي الطَّلِبَةِ حَسَبَ تَوْجِيهَاتِ لَجْنَةِ الْمُشْتَرِيَاتِ .

22- بَعْدَ أَنْ يَتِمَّ الْمَصَادَقَةُ عَلَى قَائِمَةِ الْمُشْتَرِيَاتِ فِي مَحْضَرِ جُلُوسَةِ يَقُومُ مَسْئُولِ الْمُشْتَرِيَاتِ بِتَمْرِيرِ مَحْضَرِ الْجُلُوسَةِ لِرَئِيسِ الْبَلَدِيَّةِ وَأَخْذِ مُوَافَقَتِهِ عَلَى ذَلِكَ .

23- مِنْ الْمَفْضَلِ أَنْ تَقُومَ لَجْنَةُ الْمُشْتَرِيَاتِ بِعَقْدِ جُلُوسَةٍ أُسْبُوعِيَّةٍ .

24- مَرْكَزُ لَجْنَةِ الْمُشْتَرِيَاتِ هُوَ مَسْئُولُ قِسْمِ الْمُشْتَرِيَاتِ حَيْثُ يَكُونُ مِنْ مَهْمَتِهِ تَرْكِيْزُ قَائِمَةٍ بِجَمِيعِ الْمَوَادِّ الْمَطْلُوبَةِ مِنْ قَبْلِ الْأَقْسَامِ وَتَجْهِيْزِ مَحْضَرِ جُلُوسَاتٍ مِنْ أَجْلِ إِحْضَارِهَا لِلْجُلُوسَةِ الْقَرِيبَةِ وَلَجْنَةِ الْمُشْتَرِيَاتِ هِيَ الَّتِي تَقُومُ بِوَضْعِ سُلْمٍ أَوْ لُويَاتٍ وَتَوَارِيخٍ لِلطَّلَبِ حَسَبِ الْأَهْمِيَّةِ وَالضَّرُورَةِ .

25- عَلَى مَسْئُولِ قِسْمِ الْمُشْتَرِيَاتِ أَنْ يُدِيرَ اسْتِئْبَالَ عَنْ طَرِيقِ حَنْمِ تَارِيخِ اسْتِئْلَامِ الطَّلَبِ مِنَ الْأَقْسَامِ وَكُلِّ تَأْخِيرٍ بِوُصُولِ الطَّلِبَاتِ لِقِسْمِ الْمُشْتَرِيَاتِ يَكُونُ عَلَى عَاتِقِ مُدِيرِ الْقِسْمِ الْمُتَأَخَّرِ فِي تَقْدِيمِ الطَّلَبِ .

26- לְجَنֵתِ الْمُسْتَرِيَاتِ تَقُومُ بِالنَّسِيْقِ مَعَ مَسْئُولِ قِسْمِ الْمُسْتَرِيَاتِ بِتَحْصِيْرٍ نَصِّ لِاقْتِرَاحِ الْأَسْعَارِ أَوْ الْأَعْطَاءِ بِمَا فِي ذَلِكَ تَفْصِيْلُ الْكَمِّيَّاتِ وَالْمَوَادِّ الْمَنْوِيَّيِ شِرَاؤُهَا .

27- يَقُومُ مَسْئُولُ قِسْمِ الْمُسْتَرِيَاتِ بِالْمَرَاَجَعَةِ الْأَوَّلِيَّةِ لِلطَّلَبَاتِ مِنْ الْأَقْسَامِ وَفِي حَالَةِ اعْتِرَاضِهِ عَلَى شِرَاءٍ مُعَيَّنٍ أَمَّا لَوْجُودِهِ فِي الْبَلَدِيَّةِ وَإِمَّا لِعَدَمِ حَاجَتِهِ , عَلَيْهِ أَنْ يَنْقُلَ الطَّلَبَ لِقِسْمِ الْمُسْتَرِيَاتِ بِمَا فِي ذَلِكَ وَجْهَةً نَظَرَهُ حَوْلَ رَفْضِهِ الطَّلَبِ وَبِالتَّالِي لَجَنَةِ الْمُسْتَرِيَاتِ هِيَ الَّتِي تُقَرِّرُ الْإِسْتِجَابَةَ لِلطَّلَبِ وَإِجْرَاءَ الشِّرَاءِ أَوْ عَدَمِ الْإِسْتِجَابَةِ لِلطَّلَبِ.

28- يَجِبُ أَنْ يَكُونَ هُنَاكَ رَجُلٌ مَيْدَانٍ مِنْ أَجْلِ اسْتِنَالِمِ الْمَوَادِّ فِي الْأَقْسَامِ وَالْمَدَارِسِ خَاصَّةً , حَيْثُ تَكُونُ مِنْ مُهْمَتِهِ مَرَاَجَعَةُ الْمَوَادِّ وَالتَّوْقِيْعَ عَلَى وَثَائِقِ الْإِرْسَالِ وَكَذَلِكَ الْحِسَابَاتُ .

29- عَلَى مَسْئُولِ الْمُسْتَرِيَاتِ تَمْرِيْرَ نُسْخَةٍ عَلَى الطَّلِيْبَةِ لِرَجُلِ الْمَيْدَانِ حَتَّى يَتِمَّ مُتَابَعَةُ الْمُسْتَرِيَاتِ حَسَبِ الْمَوْاصِفَاتِ الْمَوْجُودَةِ فِي الطَّلِيْبَةِ مِنْ نَاحِيَةِ الْعَدَدِ الْجُودَةِ التَّغْلِيْفِ وَمَا إِلَى ذَلِكَ .

30- هناك مشتريات عادية ومتكررة يجب ان يتم شراؤها لمرة واحدة وبشكل مركز حيث يقوم بدارتها واستلامها و صرفها رجل الميدان او من ينوب عنه وعلى لجنة المشتريات تحديد نوعية هذه المشتريات المركزة و اصدار قائمة بذلك مثل اقلام مساطر قرطاسية اوراق تصوير قهوة شاي مواد تنظيف وامور اخرى.

31- عندما يجد رجل الميدان مواد واغراض غير صالحة او متضررة يجب ان يقوم باصدار تقرير في ذلك لمسؤول المشتريات والذي بدوره يراجع المزود.

32- الوصولات والحسابات موقعة من قبل رجل الميدان المستلم للاغراض يجب ان يتم تمريرها لمسؤول المشتريات حيث يقوم بدوره بالمصادقة عليها وادخالها في الحاسوب ومن ثم يهتم بتمريرها بشكل مؤقت لقسم المحاسبة.

33- رجل الميدان او مسؤول الممتلكات يتسلم نسخة عن المشتريات وذلك من اجل ادخالها لحاسوبه حتى يتم المقارنة بينه وبين مسؤول المشتريات من فترة الى اخرى وكذلك مراجعة الممتلكات الموجودة في عهدة الموظفين من فترة لاخرى وملائمتها على المعطيات الموجودة في الحاسوب.

34- رجل الميدان يقوم باستلام المواد حيث تكون من مهمته مراجعة المواد والتوقيع على وثائق الارسال (تعودت משלוח) وكذلك الحسابات (חשבונות) .

35- على مسؤول المشتريات تمرير نسخه عن الطلبية لرجل المخزن حتى يتم متابعة المشتريات حسب المواصفات الموجودة في الطلبية من ناحية العدد, الجودة, التغليف وما الى ذلك .

### رد فعل مسؤول المشتريات ابو مسعود

من خلال متابعة موضوع المشتريات مع مسؤول المشتريات السيد أبو مسعود حول تطبيق التوصيات أجاب بالنقاط التالية:

- 1- بخصوص رجل الميدان: للأسف الشديد كان هناك عدة توجهات من قبل مدير قسم المشتريات السابق السيد محمد ماجد وأيضا كان عدة توجهات من قبلي لتوظيف شخص ليقوم بعملية الاستلام ولكن للأسف حتى هذه اللحظة لم يتم تعيين هذا الشخص.
- 2- يقوم قسم المشتريات ببعث نسخة واضحة عن الطلب تشمل النوعية، السعر، والكمية للقسم المعني او الموظف المسؤول عن الطلب وأيضا يتم بعثه للمزود بالبريد الالكتروني.
- 3- يقوم الموظف المستلم بالتوقيع على استلام البضاعة وعادة ما تكون قسيمة الاستلام مطابقة للطلبية. ( في كل الأحوال الموظف قبل ان يوقع ويستلم البضاعة تكون بعهدته نسخة من الطلبية التي تمت الموافقة عليها).
- 4- قسم المشتريات لا يقوم باستقبال أي حساب من قبل أي مزود الا بعد موافقة مدير القسم المعني او الموظف بشكل واضح على الحساب. (يمكن للمراقبة فحص الامر في قسم الحسابات).
- 5- برأيي يجب ان يكون هناك تقييم لجميع المزودين بين الحين والآخر من خلال استبيان حول هذا الامر. ( بخصوص القرطسيات ومواد التنظيف التي تزود للروضات والبساتين نقوم بالتعاون مع وحدة الطفولة باجراء استبيان عام) مرفق نسخة منه.
- 6- ارجاع المشتريات: عند ابلاغ قسم المشتريات عن أي إشكالية مع أي مزود يقوم القسم بمتابعة الامر بشكل فوري وفحصه. على سبيل المثال : شركة كلير فازت



بمناقصة رقم 2021/4 وتم الغاءها من قبل قسم المشتريات لانهم لم يقوموا بتطبيق ما اتفق عليه.

7- عملية الشراء: هناك نظام واضح في بلدية ام الفحم بحيث كل شراء حتى مبلغ 30000 ش.ج يقوم قسم المشتريات بفتح العروض لوحده مع الاخذ بعين الاعتبار ان رئيس لجنة المشتريات يقوم بالمصادقة على جميع عمليات الشراء وفحصها.بخصوص المبالغ التي تزيد عن 30,000 يتم بعث عروض السعر فقط في صندوق المشتريات في غرفة رقم 234 . ويتم فتحها في لجنة المشتريات، ومن مبلغ 144,600 ش.ج لا يشمل الضريبة يتم اصدار مناقصة. اما في الطلبات الموجودة ضمن مناقصات لا حاجة لهذا الامر مثل :: الكهرباء،القرطسيات.....

8- لجنة المشتريات:مكونة من رئيس اللجنة السيد ناصر خالد / مندوب المحاسب السيد رائد سعيد/ مندوب الاستشارة القانونية السيد محمد فتحي/ مندوب الرفاه السيد نايف رياض والسيد أيوب عمر مركز اللجنة محمد حسن أبو مسعود.

كما هو واضح من خلال المتابعه مع مسؤول المشتريات حصل تقدم كبير في الموضوع مع الإبقاء على نقطه مهمه وجوهريه وهو رجل ميدان لاستلام المشتريات والتي لو تجد طريقها للحل مما يفتح المجال بادعاءات ان المزودين لا يلتزمون بمواصفات الطلبيه بل يقومون بتزويد مواد بجوده اقل مع سعر مضاعف كما حصل وادعى احد المواطنين في مجال النظافه .

### الشكوى العينية

توجه المواطن زكريا إغبارية بادعاء أن مزود مواد التنظيف يقوم بتزويد مواد ليس كما هو في جدول المناقصة وبجودة أقل وبسعر أعلى ويتقاضى عليها السعر الأعلى وعند توجه المراقبة لفحص الموضوع تبين أن الإشكالية التي تتحدث عن عدم وجود رجل في الميدان يعاين الطلبية ما زالت بعينها وعليه يصعب التأكد من جودة المواد لان المواد التي تحدث عنها المدعي قد تم صرفها واستعمالها من قبل المدارس مسبقا مما يحدد ويؤكد موضوع رجل الميدان ليستلم البضاعة ويتم فحصها هل هي متلائمه مع الطلبيه والمواصفات ام لا. بالاضافه لذلك تم مراجعة مسؤول

المشتريات حول المزود المشتكى عليه حيث تبين أن المزود ما زال لا ينيضبط ولا يلتزم بمواصفات المناقصة والطلبية من قبيل الجوده والسعر المناسب وبالذات مؤخرًا .

التوصيه المهمه في الموضوع كانت وما زالت تعيين رجل ميدان لاستلام المشتريات فحصها حسب المناقصه والمصادقه عليها وكذلك تقديم راي مهني من قبل لجنة المشتريات حول أهلية المزود , الاشتراك في مناقصات البلدية على الرغم من عدم انضباطه بمواصفات المناقصه والطلبات.

### 3.1 תגובת גורמי המקצוע בעירייה:

מחלקת רכש עובדת במאמץ ומוטיבציה מלאה על מנת לספק למוסדות העירייה את המוצר הטוב ביותר. אין ספק שעדיין יש מחסור בקבלת המוצר הטוב ביותר וזה נובע בין אי התאמה בין מחלקות העירייה ומחלקת הרכש בקשר האישור בקבלת המוצר. ההתייחסות לדווח מבקר העירייה וההמלצה חשיבות עליונה לנושא הרכש. קבלת הסחורה :- אני מאוד מדגיש על הנושא, חוסר הבקרה ובדיקת המוצרים המסופקים למחלקות, דבר שנותן לספקים לספק מוצר לא בטיב של המכרז או ההצעה. לצערי מקבלי הסחורה במחלקות תמיד מאשרים קבלת הסחורה למרות שיש פגמים במוצר או בכמות המוצר, לכן אני מאוד ממליץ על המלצת המבקר למנות פקיד שטח שיקבל ויבדוק את הסחורה המסופקת למחלקות העירייה, בדיקת איכות הסחורה וכמות הסחורה ולהתאים אותה לפי המפרט בהזמנת העבודה, כמו כן הפקיד ימלא תפקיד פקיד פלאי שיהיה כפוף למחלקת הרכש וועדת הרכש, גם הוא ימלא תפקיד ספירת מלאי ובדיקת הבקשות במחלקות, כגון בקשות להחלפת כסאות או החלפת משרדים ובדיקת הצורך לבקשות השונות למחלקות העירייה בשטח. פקיד שטח ימלא תפקיד רישום מצאי לפי סעיף 347 לפקודת העיריות פרק ה רישום וניהול מצאי (יש לציין שבישיבה שהתנהלה במשרדו של מנכ"ל העירייה עם מחלקת רכש והמנמר בנוכחות גזבר העירייה הוחלט לעשות מכרז לרישום המצאי בכל מחלקות ומוסדות העירייה) נושא ועדת הרכש :- כמו שזכר בדווח לפי בקשת המבקר למנות נבחר ציבור בוועדת הרכש, יש לציין שלפי חוזר מנכ"ל הכללי 1/2009 לפי סעיף 7 הוראת רשויות מקומיות הרכב ועדת הרכש לפי פסק דינו של בית המשפט העליון בעע"ם 384/07 הנחייה והבהרה לרשות המקומית כי הרכב ועד הרכש המוקמת מכוח תקנות העירייה הסדר רכישות וניהול מחסנים, רישום וניהול טובין (1998) נדרש כי יהיה מקצועי בלבד. ובהרכב הועדה ייצוג לגזבר העירייה וליועץ המשפטי לעירייה. לכן המלצת המבקר בדווח היא מנוגדת להנחיות חוזר המנכ"ל.

שאר הנושאים בדו"ח :- מחלקת הרכש עובדת לפי הנהלים הקבועים בעירייה.  
כל בקשה מגיעה ממחלקות העירייה ישלחו למיל מנהל הרכש והאספקה , מחלקת הרכש שולחת לספקים לתת הצעות מחיר במייל מנהל הרכש, ומתחילת שנת 2023 התחלנו לעבוד בשליחת הצעות מחיר באמצעות המערכת המקוונת במערכת האוטומציה.  
מחלקת רכש בוחרת בספק עד סכום 30.000 ₪ ולפחות 3 הצעות מחיר, ההצעות שסכומם מעל 30.000 ש"י נבדקים אך ורק על ידי וועדת הרכש.  
הספק יקבל הזמנה חתומה ע"י בעלי זכות החתימה והספק יספק את הסחורה למחלקה הרלוונטית לפי מפרט המופיע בהזמנה.  
בקשר לתלונה המרכזית על הספק חברת אורפיט 2000 מוצרי נייר בע"מ שנבדקה ע"י המבקר, יש לציין שהספק הני"ל זוכה במכרז 2/2019, מספק סחורה לפי הזמנת עבודה ממחלקת רכש ועותק מההזמנה נשלחה למחלקה הרלוונטית ולספק, ולאחר ההספקה הספק מגיש חשבונית מס לפי תנאי ההזמנה החתומה ע"י אחראי המחלקה שקבלה את הסחורה.  
למחלקת רכש נמסר מידע ממחלקת הגבייה כי יש פגם בסחורה שסופקה למחלקה והספק מבקש מהם לחתום על קבלת הסחורה, מנהל מחלקת רכש והקניין בדקו את הסחורה מול הספק ונתגלה שיש מחסור בכמויות ובאיכות הסחורה ואינה תואמת לתנאי ההזמנה בפרט ותנאי המכרז בכלל . בבדיקה הספק לא סיפק כוסות פלסטיק בכמות 8 קרטונים כפי שרשום בהזמנה (בסכום של 622 ₪) כוסות קרטון חד פעמי 8 קרטונים (בסכום 480 ₪) . שמפו נוזלי בכמות 64 יחידה 1.5 ליטר סופק 64 יחידה של 1 ליטר בלבד . הפרש במחיר (294 ₪) , נוזל לניקוי כלים בכמות 64 יחידה 1 ליטר סופק 64 יחידה 750 מ"ל הפרש מחיר (98 ₪) .  
נייר טואלט לא תואם להצעת המכרז, נייר תעשייתי לא תואם לתנאי המכרז, לאחר הבדיקה הספק התחייב לספק מוצר בטיב המכרז ומחלקת הרכש עשתה קיזוז לסכום ההפרש בסחורה.  
לצערנו הרב הספק המשיך לספק לעירייה את המוצר בטיב לא איכותי, ולכן נשלח לספק מכתב על מנת לספק את המוצר בתנאי המכרז ונתבקש ממנו להחליף את המוצר שסופק למבנה העירייה.  
הספק סרב לספק לעירייה את דברי הנייר בתנאי המכרז בטענה שלא נמצא במלאי, הספק הציע שיספק מוצר חילופי, לכן העירייה רכשה את מוצר הנייר מספק אחר.  
יש לציין שבמחשני העירייה יש כמות של נייר תעשייתי מתקופת הקורונה בשנת 2020 שסופקו ע"י הספק אורפיט ומוצר הנייר הנמצא במחסן גם הוא לא תואם לתנאי המכרז , כלומר הספק סיפק לעירייה מזה שנים בטיב לא תואם לתנאי המכרז.  
למרות כל האמור הספק עדיין לא מתנהג בתנאי המכרז.

### 3.2 התייחסות ראש העיר

מחלקת הרכש עוברת תהליך דיגיטציה חשוב  
אני מעריך את עבודת הרכש.

בהמשך להמלצות הדוח: מחלקת רכש+ מנכל העירייה + משפטית – יש להוציא הבהרה למקבלי הציוד כי הם מחויבים לבדוק הציוד המתקבל וכי חתימתם מהווה אחריות אישית כי הציוד סופק בהתאם לאישור עליו חתומים.

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 8285611

بلدية أم الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

---

נושא עובד נוסף דורש תקצוב, מחלקת רכש - יש לבחון אפשרות לפינו ציוד יסופק בבנין העירייה  
(בבדיקת רכש) ויסופק לצרכנים  
נאסר+ משפטית + רכש - יש לגבש נוהל המאשר שווה ערך לסחורה שהוגדרה במכרז ולא ניתן  
להשיגה .

## 12.الخرداوات في اطراف الشوارع

" إنَّ الْعَدِيدَ مِنْ هَذِهِ السَّيَّارَاتِ تَبَقَّى مُلْفَاةً عَلَى جَانِبِ الطَّرِيقِ لِفَنْرَةِ رَمْنِيَّةِ طَوِيلَةٍ مِمَّا يُسَبِّبُ إِزْعَاجَ لِلْمَوْاطِنِ وَيَجِدُ مِنْ حَرَكَةِ الْمَشَاةِ , وَعَلَى الْمُرَاقِبِينَ إِجْرَاءَ جَزْدٍ لَجَمِيعِ هَذِهِ الْمَرْكَبَاتِ وَإِبْلَاحَ أَصْحَابِهَا بِجَرِّهَا وَإِبْعَادِهَا مِنْ الشَّارِعِ الْعَامِّ , وَفِي حَالَةِ الرَّفْضِ تَقُومُ الْبَلَدِيَّةُ بِذَلِكَ وَتَحْمِلُ أَصْحَابَ الْمَرْكَبَاتِ الْمَصْرُوفَاتِ الْأَلْزَمَةَ وَالْعَرَامَاتِ الْمَالِيَّةِ حَتَّى يُعْتَبَرُوا وَيَتَعَلَّمُ غَيْرُهُمْ مِنْ ذَلِكَ حَتَّى لَا يُفَدِّمُوا عَلَى تَرْكِ سَيَّارَاتِهِمْ فِي الشَّارِعِ الْعَامِّ " .

هَذَا مَا جَاءَ فِي التَّقَارِيرِ السَّابِقَةِ وَقَدْ رَأَتْ الْمُرَاقِبَةُ التَّذْكِيرَ فِي الْمَوْضُوعِ لِأَهْمِيَّتِهِ وَلِعَدَمِ حُصُولِ تَقَدُّمٍ فِي هَذَا الْمَجَالِ مَعَ وَضْعِ نِظَامِ عَمَلٍ مُحَدَّدٍ يَتِمُّ التَّرْكِيزُ فِيهِ عَلَى الْأَلِيَّةِ الْمَطْلُوبَةِ مَعَ تَحْمِيلِ الْمَسْئُولِيَّةِ الْوَاضِحَةِ لِلْمَوْظَفِ الْمَسْئُولِ عِنْدَ تَطْبِيقِ الْقَانُونِ فِي هَذَا الْمَجَالِ وَهُمْ مُوظَّفِي الرِّقَابَةِ الْمِيدَانِيَّةِ بِإِشْرَافِ قِسْمِ الصِّحَّةِ .

مِنْ الْأَهْمِيَّةِ بِمَكَانِ التَّذْكِيرِ بِأَنَّ ظَاهِرَةَ السَّيَّارَاتِ غَيْرِ الصَّالِحَةِ لِلِاسْتِعْمَالِ وَالَّتِي تَقْفُ طَوِيلًا فِي الشَّارِعِ دُونَ حَرَكَتِ تَحْمَلٍ فِي وَضْعِيَّتِهَا الْعَدِيدِ مِنَ الْمَشَاكِلِ مِنْهَا :

- 1 - التَّنْشِيشُ عَلَى الْمَارَةِ وَالْمَشَاةِ خَاصَّةً عِنْدَ تَوْقُفِهَا عَلَى الرَّصِيفِ أَوْ جُزْءٍ مِنَ الرَّصِيفِ .
- 2 - تَحْتَلُّ مَكَانًا فِي طَرَفِ الشَّارِعِ مِمَّا يَمْنَعُ أَصْحَابَ السَّيَّارَاتِ الْوُقُوفَ فِي مَكَانِهَا مِمَّا يُسَبِّبُ إِزْعَاجًا عَلَى الطَّرِيقِ الْعَامِّ .
- 3 - مِنْ الْمُمْكِنِ أَنْ يَنْكَسِرَ الزُّجَاجُ وَتَنْقُبُ الْإِطَارَاتُ فِي هَذِهِ السَّيَّارَاتِ مِمَّا يُشَكِّلُ خَطْرًا عَلَى سَلَامَةِ الْأَطْفَالِ .
- 4 - تَتْرَاكُمُ تَحْتَ السَّيَّارَةِ وَحَوْلَهَا الْأَوْسَاحُ وَالنُّفَايَاتُ بِسَبَبِ عَدَمِ تَحْرِيكِهَا مِمَّا يُسَبِّبُ الْإِزْعَاجَ الْعَامَّ .

### الوضع القانوني :

يُنظَرُ إِلَى أَصْحَابِ هَذِهِ السَّيَّارَاتِ الْمَثْرُوكَةِ فِي أَطْرَافِ الشَّوَارِعِ وَالَّتِي خَرَجَتْ مِنَ الْإِسْتِعْمَالِ عَلَى أَنَّهُمْ مُخَالِفُونَ لِقَانُونِ الْمَحَافِظَةِ عَلَى النِّظَافَةِ 1984 - שמירת הניקיון - وَكَذَلِكَ مُخَالِفُونَ لِلْقَوَانِينِ الْمُسَاعِدَةِ لِبَلَدِيَّةِ أُمِّ الْفَحْمِ - الْمَحَافِظُ عَلَى النِّظَافَةِ , وَلِذَلِكَ يَجِبُ التَّعَامُلُ مَعَ أَصْحَابِ هَذِهِ السَّيَّارَاتِ بِمَا يُنصُّ عَلَيْهِ الْقَانُونُ الْمُسَاعِدُ لِمَدِينَةِ أُمِّ الْفَحْمِ وَكَذَلِكَ الْقَانُونُ الْعَامُّ الْمَحَافِظَةُ عَلَى النِّظَافَةِ حَسَبِ الْبُنُودِ التَّالِيَةِ :

بند 2- قانون المحافظة على النظافة

" לא ילפי أي انسان نفايات , نفايات ابنية خرداوات في الملك العام " بند ح . قانون مساعد

المحافظة على النظافة " لا يلقى انسان نفايات او خرداوات في الملك العام . "

### نظام العمل

1 - على البلدية إغلام أجمهور عن طريق النشر بالصُحف بأن البلدية بصدد التخلُّص من السيَّارات المَترُوكة في أطراف الشَّوارع وعلى كُلِّ صاحبِ سيَّارةٍ غيرِ صالحةٍ لِلاستِعمالِ التخلُّص من سيَّارتهِ لِأنه سيكونُ عرضةً لِلغراماتِ في حالةٍ عدمِ أقيامِ بذلكِ وَبِتحَمَلِ كاملِ التكاليفِ الَّتِي تتكَّلفُ بها البلديةُ لنقلِ لسيَّارةٍ .

2 - يَقومُ مرَاقبوا الصِّحةُ بِعمليةِ الكَشْفِ وَالبَحْثِ عن السيَّاراتِ المَترُوكةِ معَ تصويرها وَفَتْحِ مَلفٍ خاصٍ بالموضوعِ .

3 - توزيعُ الإنداراتِ لِأصحابِ السيَّاراتِ وَإصاقِها على السيَّاراتِ المَترُوكةِ كما سنُفصلُ بِالخطواتِ العَمَليةِ الَّتِي يَجِبُ إتخاذها لِحلِّ كُلِّ الأشكالِ في الموضوعِ .

### الخطوات التي يجب اتباعها

في حالِ وجودِ سيَّارةٍ مَترُوكةٍ لِفترةٍ زمنيةٍ طويلةٍ وَيُلاحظُ عليها أنَّها غيرُ قابِلةٍ لِلاستِعمالِ كأنَّ تكونَ إطاراتها مَثقوبةً أو زجاجها مكسَّرٍ أو لا تحمِلُ نَمرةً أو لم تتحرَّك من مكانها لِفترةٍ طويلةٍ جِداً على مرَاقبِ الصِّحةِ إِصاقَ وَرَقَةَ إندارٍ عليها لِفترةٍ زمنيةٍ مُحدَّدةٍ تُطالبُ صاحبَ السيَّارةِ إِزاحتها من مكانها بِشكلٍ نهائِيٍّ وَفي نهايةِ الفترةِ الزمنيةِ المُحدَّدةِ يَتَمَّ فَحصَ الموضوعِ من جديدٍ وَفي حالةٍ عدمِ تحركِ السيَّارةِ يَجِبُ إتخاذُ الخُطوةِ الفَادِمةِ وَهي كما يلي:

1- إذا كانتِ السيَّارةُ تحمِلُ نَمرةً على مرَاقبِ الصِّحةِ إِبلاغَ الشرطَةِ بالموضوعِ حتَّى يُطالبُ

صاحبَ السيَّارةِ نَقْلها لِأنَّ المَسئوليةَ في هذهِ الحالةِ تقعُ على الشرطَةِ وَلا يجوزُ لمرَاقبِ

الصِّحةِ نَقْلها من مكانها حتَّى لا يَتعرَّضُ لِلقضاءِ من قِبَلِ صاحبِ السيَّارةِ . عملِيَّةُ التَّوجُّهِ

لِلشرطَةِ تتمُّ بِشكلٍ حَطيٍّ معَ إرفاقِ صُورِ السيَّارةِ وَالفَترَةِ الزمنيةِ الَّتِي كانتِ مُتوقَّفةً بها

وَكَذلكِ الإندارُ الَّذِي تمَّ إِصاقُهُ على السيَّارةِ .

- 2- فِي حَالَةِ عَدَمِ وُجُودِ نُמְرَةِ عَلَى السَّيَّارَةِ يَتِمُّ التَّحْرِي عَنْ صَاحِبِهَا وَإِبْلَاغِهِ بِنَقْلِهَا وَإِلَّا يَتِمُّ نَقْلُهَا مِنْ قَبْلِ الْبَلَدِيَّةِ عَنْ طَرِيقِ مَقَاوِلٍ وَمِنْ ثَمَّ يَتِمُّ تَحْمُلُ صَاحِبِ السَّيَّارَةِ كَامِلُ مَصْرُوفِ النَّقْلِ وَذَلِكَ حَسَبِ الْقَانُونِ .
- 3- عَلَى الْبَلَدِيَّةِ إِجَادَ مَوْقِفٍ لِّلْسَيَّارَاتِ الَّتِي يَتِمُّ جَرُّهَا مِنْ أَجْلِ إِعْطَاءِ صَاحِبِ السَّيَّارَةِ الْحَقُّ فِي اسْتِزْجَاعِ سَيَّارَتِهِ قَبْلَ التَّصَرُّفِ بِهَا مِنْ قَبْلِ بَيْعِهَا أَوْ التَّخْلِصِ مِنْهَا نِهَائِيًّا.

#### من بنود القانون المساعد أيضا:

- 1 . فِي حَالَةِ وُفُوفِ السَّيَّارَةِ فِي مَكَانٍ مَمْنُوعٍ الْوُفُوفِ فِيهِ , عَلَى مَرَّاقِبِ السَّيَّرِ التَّنْوِيهِ لِصَاحِبِ الْمَرْكَبَةِ بِطَلْبِ إِبْعَادِ السَّيَّارَةِ مِنْ الْمَكَانِ إِذَا لَمْ يَفْعَمْ بِذَلِكَ عَلَى الْمَرَّاقِبِ إِبْعَادَ السَّيَّارَةِ جَرُّهَا وَوَضْعَهَا فِي مَكَانٍ خَاصٍّ وَلَا تَتِمُّ إِعَادَتُهَا إِلَى صَاحِبِهَا إِلَّا بَعْدَ دَفْعِ رُسُومِ الْجَرِّ وَالْغَرَامَاتِ الْمُسْتَحَقَّةِ أَوْ يَسْتِطِيعُ رِبْطَ عَجَلَاتِ السَّيَّارَةِ وَلَا يَتِمُّ فَكُّهَا إِلَّا بَعْدَ دَفْعِ الْغَرَامَةِ.

#### موظف لمواقف السيارات

حَتَّى الْآنَ لَمْ يَتِمَّ تَعْيِينُ مَوْظَفٍ خَاصٍّ لِمَوَاقِفِ السَّيَّارَاتِ , أَوْ لَمْ يَتِمَّ تَفْرِيعُ مَوْظَفٍ , أَوْ ضَمِّ الْمَوْضُوعِ لِصَلَاحِيَّاتِ مَوْظَفٍ مُعَيَّنٍ لِمَتَابَعَةِ مَوْضُوعِ مَوَاقِفِ السَّيَّارَاتِ مِمَّا يُبْقِي مَوْضُوعَ مَوَاقِفِ السَّيَّارَاتِ غَيْرَ مُطْبِقٍ مَعَ مَا يُسَبِّبُ مِنْ إِزْعَاجٍ وَأَضْرَارٍ لِلْمُوَاطِنِ فِي أُمَّ الْفَحْمِ وَالَّذِي يَسْتَحِقُّ السَّيْرُ فِي الشَّارِعِ بِرَاحَةٍ وَأَمَانٍ وَهَذَا مِنْ وَاجِبِ الْبَلَدِيَّةِ أَنْ تَوْفِّرَ لِلْمُوَاطِنِ الرَّاحَةَ مِنْ خِلَالِ تَطْبِيقِ الْقَوَانِينِ الْمُسَاعِدَةِ الَّتِي تُصَادِقُ عَلَيْهَا بِنَفْسِهَا .

#### 4.1 התייחסות גורמי המקצוע בעירייה:

הנושא של פינוי רכבים וגרוטות טופל ויטופל ע"י העירייה הן במסגרת סמכותה הכללית של העירייה לפינוי קרקע ציבורית והן במסגרת סמכותה עפ"י חוק שמירת הניקיון, תשמ"ד-1984, שם נקבע:

#### סמכות סילוק גרוטות רכב :

8. (א) רשות מקומית או מי שהשר לאיכות הסביבה הסמיכו לכך (להלן – רשות מוסמכת), רשאית לסלק גרוטות רכב שהושלכו ברשות הרבים או ברשות היחיד, למעט גרוטאות המצויות בחצריו של מי שמחזיק בהן כדיון, או מנהל בהן כדיון עסק בגרוטות רכב.

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 8285611

بلدية أم الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

בנוסף להטלת קנס ע"ס 750 ₪ בגין השארת גרוטות רכב ברחוב, החוק לשמירת הניקיון מעניק לעירייה סמכות לחייב הבעלים בהוצאות פינוי רכבו.

כמו-כן, בכפוף לפרסום ימי איסוף דברים מיושנים ברחבי העיר, ניתן להטיל קנס על כל מי שמניח דברים מיושנים ברחוב מכל מין וסוג, וזאת בהתאם לסעיף 29 לחוק איכות הסביבה האוסר השארת חפצים מיושנים ברחוב.

#### **-תגובת מנהל אגף שפ"ע איוב ג'בארין:**

הנושא בטיפול מחלקת הפיקוח – אגף שפ"ע, שהוקמה לפני כחודש אחד המשימות העיקריות לאכוף חוק עזר רכבים גרוטאות לפני כחודשיים האגף בצע מבצע לפינוי הרכבים לפי החוק.

#### **4.2 התייחסות ראש העיר**

פינוי גרוטאות רכב חשוב, מבחינת נראות העיר, תפיסת חניות, סיכון בטיחותי. אגף שפ"ע+ שיטור עירוני – יש לתת דגש לנושא, בהתאם להנחיות התובע העירוני בנושא פינוי פסולת גושית / ריהוט על אגף שפע להגדיר ימי פינוי ולהפעיל אכיפה בהשארת חפצים ישנים שלא בימי הפינוי.



### 13. ترقية الشوارع :

كثر الحديث في الاونه الاخيره عن الحفر في الشوارع وترقيع الحفر واعمال شركات البنى التحتية وما تخلفه ورائها من حفر غير معبده او يتم تعبيدها بشكل عشوائي ما هو الا عبارة عن تغطية الحفره والتي سرعان ما تنهار اكثر مما هو استصلاح وتعبيد مهني ودقيق , مما يحدث تضرر وتشكي من الأهالي وتوجه للموكيد بشكل مستمر ومتكرر من اجل حل المعضله المستعصيه , وحتى حدث توجه من قبل بعض أعضاء لجنة المراقبه حول الموضوع لمكتب مراقب البلدية وفيما يلي جانب من المكاتبات في مجموعة الطوارئ للبلديه حول نفس الموضوع والذي يظهر تكرارها

"يا جماعة الخير .. يا أيها المسؤولون في البلدية (بحكي الشيخ عماد ) .. أنا الان بحكي كمواطن وليس كموظف ... شركة الكهرباء نتيجة عملها في شوارع البلد لاي غرض كان .. دمرت خربت قحفت أجهزت عجبت بشوارع البلد .. وتعمل بدون مهنية ولا مراقبة صحيحة واثبات على ذلك كتيبيير من الشكاوى تأتي من المواطنين على عمل مقاول شركة الكهرباء لا يقوم بالتنظيف بعد عمله ... ثم تزفيت وتعبيد مكان العمل هش ضعيف خفيف غير مهني وسرعان ما تحصل التتوات والحفر في الشارع ... لمتابعكم الجدية بالموضوع"

"أخ محمود حبيينا الغالي .... نحن وأنت مصلحتنا مشتركة ...من ضمن الامور التي يجب يفهمها غصب عنه مقاول شركة الكهرباء مهنية ونجاعة العمل.. ودقة التزفيت وما يسمى... (الفتش ) . ضعيف جدا بالفتش مما يحص حفر وتتوات وتموجات .. على سبيل المثال عملهم مقابل مسجد ابن تيمية حفر نتوات تموجات .. وكذلك بجانب سلكوم ... وكذلك بجانب دار أبو غزال.... وكذلك بجانب مخبز أبو صيام .... وكذلك بجانب بيت الاستاذ المرحوم قازم شارع المركز الجماهيري وأماكن أخرى ... كل ذلك فشل ذريع وتعدي صاحب على شوارع البلدة .. نحن من هنا نطلب أن يرجع ويعيد العمل في هذه الاماكن .. أو يتم انهاء عمله في بلدنا وتقديم شكوى قضائية للتعويض "

وهنا تستذكر المراقبه ما ورد من تقارير سابقه حول الموضوع والتوصيات الخاصه في هذا المجال مع التأكيد على أهمية تبني التوصيات من قبل الاداره والعمل على إخراجها الى حيز التنفيذ مع تضافر الجهود من قبل الأقسام المختصه مثل قسم صيانة الشوارع وقسم الهندسه وكل ذلك بأشراف وإدارة مدير عام البلديه.

### من التقارير السابقة

هناك اخطاء تحدث وتكرر في جانب الصيانة الفورية التي تقوم بها البلدية وهي ترقيع الحفر حيث نجد ان الحفرة نفسها التي يتم ترقيعها ما تلبث وتنهار بعد هطول اول مطر عليها , وكأن العمل الذي يقام به ما هو الا تغطية حرائق وليس على اساس سليم , بحيث اصبح المواطن يتهم البلدية بتبذير الاموال بدون فائدة وانما كما يتردد مجرد التصليح الخفيف وليس من اجل التصليح المتين والسليم لتسكيت الناس ليس غير .

والمراقبة تعود وتؤكد على التوصيات التي وردت في تقارير سابقة وهي على النحو التالي

**يوصى : عقد جلسات تنسيق بين جميع الاطراف التي تعمل في مجال الشوارع من جانب الصيانة والتنظيف والتنفيذ .**

**يوصى: ان يتم تفعيل بند سنة الفحص بالنسبة للشوارع .**

**يوصى: اجراء استطلاع للشوارع حسب المقاييس المعمول بها في مجال الاسفلت والتعبيد .**

**يوصى : وضع خطة للصيانة حسب الاستطلاع من اجل العمل على تفادي التدهور المستمر في وضعية الشوارع والتوجه للوزارة من اجل رصد الميزانية لذلك كما حدث في حيفا مثلا**

**يوصى : التشديد ومعاقبة كل من ينقل جرافة جنزير في الشارع .**

**يوصى : ان تقوم البلدية بصيانة مناعية للشوارع التي مضى على تعبيدها فترة طويلة من الزمن لمنع تدهور وضع الشارع مما يكلف البلدية ميزانيات كبيرة وذلك بعد وضع خطة مرجعية ( תוכנית אב ) لصيانة الشوارع في انحاء المدينة .**

**يوصى : ان يتم معاينة مكان الحفر واذا كان هناك حاجة لتصليح جوانب الحفر حتى لا تتكرر المشكلة يجب المصادقة على ذلك ورصد الميزانية الخاصة في هذا الجانب .**

**يوصى : ان يتم قص الشارع في مكان ابعد من الحفرة حسب وضع الشارع مع وضع اساس من الكركار حتى يتم تصليح الحفرة كما يجب .**

**يوصى : ان يتم اتمام البنى التحتية اللازمة قبل الشروع بتعبيد الشارع من اجل عدم حفره من جديد واصلاحه الامر الذي لا يعيد وضعية الشارع كما كان عليه عند تعبيده , وهذا الامر يقتضي التنسيق بين جميع الاطراف المهتمة بموضوع الصيانة واقسام البنى التحتية مثل قسم المياه والهاتف وشركة الكهرباء .**

**يوصى : بالتنسيق المسبق بين عملية التعبيد وعملية اتمام البنى التحتية .**

**يوصى : ان يعمم على المواطنين ان الحفر يجب ان يتم عن طريق استصدار رخصة لذلك او على الاقل قبول تصريح من البلدية حول عملية الحفر .**

יוvisy : ان يتم ايداع كفالة بنكية في البلدية من قبل المواطن الذي ينوي الحفر في الشارع حتى يلتزم بشروط التصريح والا يتم صرف الكفالة لصندوق البلدية .

יוvisy : ان يتم تعبيد اطراف الشوارع العالية .

יוvisy : تسجيل دفتر يوميات للمقاول (يومן לעבודה) الذي يقوم بتصليح الشوارع وحفظه في مكاتب البلدية حول عملية التصليح بحيث يشمل التاريخ , المكان وحجم العمل وما الى ذلك .

יוvisy : اصلاح المشكلة في برك استيعاب مياه الامطار في شوارع المدينة .

יוvisy : ان يتواجد مسؤول الصيانة في الميدان حال استلام الشارع من المقاول وتسجيل ملاحظاته قبل المصادقة على انتهاء المشروع .

יוvisy : ان يتم تفعيل سنة الفحص في حالة الحاجة لذلك وعدم انتظار مرور اكثر من سنة حتى يتم اعلام المقاول باي اخطاء او اعطال واضرار للشارع .

### 5.1 תגובת גורמי המקצוע בעירייה

#### 1. מנהל אגף שפ"ע איוב ג'בארין:

כשעברה האחזקה לאגף שפ"ע בשנת 2022 מחדש אפריל יש תיאום מלא מול מחלקת הנדסה , ומתקיימת ישיבות בהשתתפות ממלא מקום ראש העיר – מר זכי , ומהנדס העירייה .

באגף שפ"ע מטפלים בבורות ובאחזקת התשתיות במסגרת התקציב המאושרת.

העירייה ביצעה סקר מיסעות לצורך יצירת בסיס נתונים מקיף, מדויק ועדכני של מצבם ההנדסי של הכבישים בעיר.

להיעזר בנתוני הסקר לקביעת תעודף הכבישים המיועדים לתחזוקה מונעת, לפי הסקר שבוצע נתקיים ישיבות עם מח' ההנדסה לגבש תכנית אב לאחזקת הכבישים ולהכין תכנית רב שנתית לאחזקה מונעת.

אנו פועלים בתיקוני בורות לפי הסטנדרט ולפי התקנים (ניסור והידוק) וסוג האספלט, הכל לפי מסגרת תקציבית המאפשרת לביצוע התיקונים

יש לציין שהתקציב החדשי עומד על 100,000 במסגרת התקציב אנו מתחזקים בורות, אבני שפה ומשתלבות, תמרורים , שלטי שמות רחובות , תיקוני ניקוזים , צביעת אבני שפה, מעברי חציה וגבולות הרחוב, ניקוי ניקוזים , תיקון מעקות בלמה, מעקות מכל סוגיהן , ובנוסף לכל זה משקיעים המון במשך השנה לכיבוי שריפות בעונת הקיץ , או שפיכת שמן או בטון ברחובות , והכל נגזר מתקציב האחזקה .

לאחרונה ולפני שלושה חודשים נקלט מנהל מח' אחזקה שתפקידו לנהל מערך האחזקה ולפקח על עבודות הקבלנים , אני כמנהל אגף שפ"ע נתתי הוראה לכל מנהלי המחלקות גם אחזקה וגם גינון

הכפופות לאגף להטמיע מנגנון בקרה וניהול יומן על ידי הקבלן שיאושר מדי יום על ידי מנהל המחלקה.

במחלקת האחזקה מנהלים יומני עבודה מאז תחילת המהלך בתפקידו, ואם יש צורך לצלם לכם מספר דפים כדוגמה מהיומן ...

הפיקוח על עבודות הקבלן מתבצעת על ידי פקח חיצוני, וגם על ידי מנהל המחלקה והכל כמובן בשטח בעת ביצוע העבודה ואחרי סיום הביצוע.

לשם הסדרת העבודות שמתבצעות על ידי גורמים חיצוניים כחברת החשמל או התאגיד או חברת בזק או כל תושב, לאחרונה סיימנו גיבוש נוהל עבודה – "מתן אישור חפירה / תאום חפירה" יחד ובתיאום עם מחלקת ההנדסה (המהנדס, אחראי החשמל) הנוהל הזה בא להגדיר שיטה אחידה לתהליך מתן אישור עבודת חפירה לשם ביצוע עבודות תשתית. ולאחר תיאום מלא מול כל הגורמים הרלוונטיים תוך תיחום של זמנים מגדרים לביצוע עבודות החפירה בעיר.

הנוהל יופץ לכלל המחלקות, לכלל התושבים, לחברת החשמל, תאגיד מי עירון תתקיים ישיבה עד תאריך 25 למרץ 2023 עם חברת החשמל, התאגיד, בזק בהשתתפות מחלקת ההנדסה, מח האחזקה- אגף שפ"ע, אחראי החשמל, מר עופר תודר – מנכ"ל העירייה העירייה תפרסם הנוהל בקרב התושבים בדף הפייסבוק, באתר העירייה, ההגשה לקבל אישור חפירה דרך טופס מקוון שנמצא באתר העירייה – כבר מוכן

## 2. תגובת החברה הכלכלית:

החכ"ל טיפל בכבישים בשחי העיר מ 04/2021 עד 03/2022  
החכ"ל העסיק מפקח מטעמו וקבלן לאחזקת כבישים בשטחי העיר  
נעשה תיאום בין המוקד לבין המפקח להכנת סדר עבודה  
החכ"ל עבד לפי התקציב שהוקצה עבור אחזקת הכבישים ונצמד לתקציב.  
מתאריך 04/2022 אחזקת הכבישים עברה למחלקת שפע.

## 5.2 התייחסות ראש העיר

כפי שפורט בתשובת גורמי המקצוע, ניתן השנה דגש לנושא אחזקה בכלל ולנושא החזקת כבישים בפרט, הן באיוש והן בתקציבים.

כמו כן תוגברה תאורה בכבישים (מעבר ללדים) להגברת בטיחות.  
הנושא חייב להשאר בפוקוס עירוני, לאור העובדה שמדובר בסכנה בטיחותית.  
על אגף שפע + הנדסה להכין תוכנית שנתית, שתהא מבוססת על סקר התשתיות  
על אגף שפע + מוקד לתת דגש לנושא בפניות תושבים, לוודא מענה מהיר ואיכותי.

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية أم الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

טלפון 04 8285611

---

#### 14. نقل الموظفين (ניוד עובדים)

تم استصدار منظومه اداريه من وزارة الداخليه ومنظمة مدراء الموارد البشريه حول موضوع نقل (ניוד) الموظفين من مناصبهم الى مناصب بديله سواء كان بمبادرة الموظف او إدارة البلدية . الأهم وفق المنظومه انه في حالة نقل الموظف لا يتم المحافظه على مستوى الراتب الا في حالات خاصه و فقط بعد موافقة وزارة الماليه في هذا الشأن والمحاسب المرافق ان وجد .

#### توصية المراقبه

- 1- لا يتم نقل الموظف الا وفق المنظومه المرفقه ادناه
- 2- لا يتم المحافظه على مستوى الراتب الا بموافقة وزارة الماليه والمحاسب المرافق
- 3- مراجعة الوظائف التي تم التنقل بها هل تمت وفق منظومة التنقل المعلنه في 2018 (נוהל ניוד עובדים מס 6) لا سيما في موضوع الرواتب .
- 4- تعميم الامر على قسم الأجور من اجل اخذ دورهم في موضوع الرقابہ المتعلقه بالأجور ( בקרת שכר )

#### نقل بمبادرة البلدية

- 4.1.2. يتأكد مدير الموارد البشرية من استيفاء الموظف لمتطلبات العتبة ( 67 יישות 65 ) للوظيفة التي تنوي البلدية نقله اليها وفقاً للوصف الوظيفي الجديد حسب موقع وزارة الداخلية والذي يتم تحديثه من وقت لآخر على أن يكون الموظف قد تم استيعابه بشكل قانوني وثابت وليس فترة تجريبية .
- 4.1.3. يقوم مدير الموارد البشرية والمسؤول المباشر عن الموظف بإبلاغ الموظف باستحقاقه للحصول على حق الاستماع فيما يتعلق بقرار الانتقال.
- 4.1.4. يدعو مدير الموارد البشرية والمسؤول المباشر الموظف لإجراء استماع لادعائاته
- 4.1.5. يحرر مدير الموارد البشرية والمشرف على الموظف بروتوكول قرار النقل بعد الاستماع الى الادعاءات التي أثارها الموظف.
- 4.1.6. إذا كان النقل بمبادرة من البلدية لوظيفة أقل من الوظيفة الحالية للموظف ، فلن تتأثر مكونات الراتب ، باستثناء تلك التي تكون مشروطة بأداء الوظيفة. وإذا كانت البلدية ترغب في الحفاظ على شروط الراتب الاصلية للموظف ، فيجب عليها الحصول على موافقة مسبقة من المسؤول عن اتفاقيات الأجور والتوظيف في وزارة المالية.
- 4.1.7. إذا تقرر الاستمرار في عملية نقل الموظف ، يقوم مدير الموارد البشرية بإعلام الوحدة الموجه إليها الموظف بالقرار.

4.1.8. عندها يتم استيعاب الموظف في الوحدة الجديدة.

### نقل بمبادرة من الموظف

5.1. في الحالات التي يتم فيها نقل الموظف بناءً على طلبه ، يقوم الموظف بتقديم طلب للنقل الى المسؤول المباشر عنه.

5.2. يقوم المسؤول المباشر بإرسال الطلب إلى مدير الموارد البشرية ، حتى يتم فحص الاحتمالية.

5.3. يقوم مدير الموارد البشرية بمراجعة الطلب وفحص إمكانية نقل الموظف بمتطلبات الحفه للوظيفة التي يرغب الموظف في الانتقال إليها ، حسب الوصف الوظيفي الجديد حسب موقع وزارة الداخلية والذي يتم تحديثه من وقت لآخر.

5.4. إذا كان هناك وظيفه (תקן ) لنقل الموظف ، فسيقوم مدير الموارد البشرية بإعلام الموظف والقسم المنوي الانتقال اليه.

5.5. يتم استيعاب الموظف في الوحدة الجديدة.

5.6. من المهم التوضيح أنه في حالة مس في الراتب , سواء كان النقل بمبادرة البلدية او الموظف لوظيفة أخرى فلا يوجد احتفاظ براتب الموظف بشكل فوري كما كان سابقا الا بموافقة جناح الرواتب والتوظيف في وزارة المالية.

6. التغييرات التنظيمية - التنسيق مع الهستدروت.

6.1. تقوم البلدية بإبلاغ النقابة العامة للعمال الهستدروت ولجنة العمال فيما يتعلق بالتغييرات التنظيمية ونقل الموظفين.

6.2. يجوز لممثل عن اللجنة العمالية مرافقة الموظف المدعو إلى مقابله.

6.3. في الحالات التي لا توافق فيها اللجنة العمالية على قرار البلدية , يتم التفاوض مع النقابة في هذا الشأن ، وفق أحكام العمل.

### 7. نقل الموظفين الكبار ( عقد كبار )

7.1. يمكن نقل الموظفين المعيّنين بموجب عقد كبير إلى مناصب في موظف عقد كبير ، بشرط الحصول على إذن بالانتقال من وزاره جناح إدارة الموارد البشرية للسلطات المحليه ( الجناح )

7.2. إذا كانت السلطة المحليه مهتمة بإجراء مثل هذه الخطوة ، فيجب أن تتقدم بطلب ( للجناح )

بالمستندات التالية:

- 7.2.1. تأكيد ضرورة وجود منصب فيما يتعلق بالوظيفة الأصلية للموظف المنوي نقله
- 7.2.2. محضر المناقصة الذي تم بموجبه قبول الموظف
- 7.2.3. مصادقة المحاسب على وجود ميزانيه للوظيفة
- 7.2.4. استمارة السيرة الذاتية للمرشح مع الوثائق الخاصة بما في ذلك الشهادات والسيرة الذاتية
- 7.2.5. قسائم رواتب الموظف الثلاثة الأخيرة
- 7.2.6. المستندات التي تشير إلى أن الوظيفة شاغرة بالكامل
- 7.2.7. مصادقة المجلس البلدي في حالة الانتقال إلى منصب وظيفي الأساسي (סטטורי)
- 7.2.8. إذا تم تعيين محاسب مرافق موافقة المحاسب المرافق لهذا النقل بعد فحص الميزانية .

#### **6.1 התייחסות גורמי המקצוע בעירייה:**

##### **1.1 מנהל מחלקת משאבי אנוש:**

העירייה מקפידה לשמור על החוקים והנחיות של משרדי הממשלה השונים (משרד האוצר, משרד הפנים ...).

ברוב המקרים אם לא ככולם, הניוד היה בהסכמה בין העירייה והעובד, באם הניוד היה ביוזמת העובד ובאם היה ביוזמת העירייה. אך השוני בין שני המקרים שאם הניוד היה ביוזמת העירייה, אז אנחנו נוקטים בהליכים החוקתיים, מזמינים את העובד לישיבה בנוכחות נציגי ועד העובדים בעירייה. ובמקרה שהניוד הוא מיוזמת העובד או בהסכמתו אין צורך בישיבה הנ"ל, אך יחד עם זאת, אנחנו מזמינים נציגות ועד העובדים לישיבה .

הניוד יהיה רוחבי ללא שינוי בשכר ובתנאי העבודה, והעובד יהיה מתאים לתנאי הסף של התפקיד שהוא מועבר אליו, מלבד כמה מקרים שהניוד היה לפי אולצי המערכת והם בודדים חלקם הוסדר וחלקם בתהליך הסדרה.

המקרים שהם לפי אולצי המערכת חלקם הוכרעו ע"י בית הדין וחלקם נמצאים בבוררות וחלקם בדרך להערכה בבית הדין .

אנחנו נמשיך להקפיד ולפעול לפי ההוראות של המשרדים השונים בניוד העובדים, במידה ויהיה שוני בתנאי השכר אז אנחנו נפנה לסגן הממונה על השכר והסכמי העבודה במשרד האוצר לאושרם .

2. עו"ד ומיד מחאמיד :

#### **ניוד עובדים :**



עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 8285611

بلدية أم الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

הדו"ח מתייחס באופן כללי לניוד עובדים ואין בו ביקורת לעניין מסוים. המחלקה המשפטית מאמצת את הכללים בדבר ניוד עובדים שהועלו בדו"ח שהינם תרגום לשפה הערבית של נוהל מאי 2018 ( נוהל מס' 6 ) בעניין ניוד עובדים. העירייה וכל רשות מקומית צריכה לפעול לפי נוהל זה אשר קדם לו גם הנחיות בנושא ניוד עובדים של מר מוני מעתוק.

צריך להזכיר שעניין ניוד עובדים בכירים והכללים לניודם עוגנו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2011.

מצ"ב נוהל ניוד עובדים ומסומן נספח א'

מצ"ב הנחיות משרד הפנים ומסומן כנספח ב'.

מצ"ב חוזר מנכ"ל 4/2011 בעניין ניוד עובדים בכירים ומסומן נספח ג'.

## 6.2 התייחסות ראש העיר

ניוד עובדים חיוני לצורך התאמה לצרכי המערכת , מאידך חובה להתייחס לנהלים המחייבים כפי שפורטו בהתייחסותו של עו"ד ומיד. אגף משאבי אנוש נדרש לאפשר ביצוע ניוד בהתאם לנהלים המתחייבים.

עם ביצוע הניוד יש להוציא לעובד כתב מינוי בתפקידו החדש ולהסדיר את כלל הנושאים כך שהניוד יהווה קליטה חוקית ותקינה למשרה החדשה בה נושא העובד.

## 15. انفاذ قانون العمل

### חוק אכיפת דיני עבודה

في تقارير سابقه تم الحديث عن قانون انفاذ قانون العمل "حוק אכיפת דיני עבודה" وتم تقديم توصيات من اجل تطبيق القانون في ارض الواقع الا انه في الآونه الاخير له لوحظ من قبل مسؤول العقود في البلديه ان المقاولين لا يلتزمون بقانون انفاذ قانون العمل وحتى بعد التوجه من قبل البلديه في عدة مرات للمقاولين بان يتم تسليم قسائم الرواتب للعاملين من اجل فحصها حسب قانون ومن اجل فحص فيما اذا كان يتم دفع الحقوق الاجتماعيه الا انهم لم يستجيبوا لهذا الطلب و عليه لم يتم تجديد الاتفاقيات ومع ذلك يستمر المقاولين بعملهم من دون عقد اتفاق جديد . وقد صادق القسم القضائي على هذا الموقف مع التاكيد على انه تقع المسؤوليه الشخصيه على اصحاب حق التوقيع من قبل البلديه بان يتأكدوا ان المقاولين يدفعون كامل حقوق العاملين الاجتماعيه , وبما ان المقاولين لا يزودون البلديه بالمستندات و قسائم الرواتب فانهم بذلك يكون قد ادوا الى فشل البلديه بعملية الفحص المطلوبه حسب القانون.

فيما يلي توجه مسؤول العقود حول الموضوع

" העירייה פנתה כמה פעמים לקבלנים למסור את תלושי השכר לעובדים לצורך בדיקה , ולאמת שמשלמים בגין העובדים התנאים הסוציאליים כחוק . למרות כל הפניות לצערי ללא התייחסות מצידם חוץ מקבלן חב זהב היחידי שכבד בקשת העירייה ומסר לנו את תלושי השכר לעובדיו. לאור ההתנהגות הבוטה כלפי העירייה ואי ההתייחסות אני נמנע להאריך תוקף הסכם העבודה שהסתיים ב 31/08/2022 דהיינו הקבלנים ממשיכים לעבוד ללא הארכת ההסכם . מבקש התערבות משפטית מיידית בעניין . ולהפסיק לשלם להם העברה חודשית עד שיכבדו את בקשת העירייה "

رد القسم القضائي

" ממליץ בפני מורשי החתימה לא לחדש את ההסכמים עם הקבלנים שלא סיפקו מסמכים. מזכיר לכולם כי מוטלת אחריות אישית על מרשי החתימה מטעם העירייה לוודא כי עובדי הקבלן מקבלים זכויות העבודה שמגיעות להם. כאשר הקבלנים אינם מספקים מסמכים/תלושים לעירייה הם מכשילים את העירייה בביצוע בדיקה, הנדרשת ע"פ דין".

الى هنا تحديث كل ما يتعلق بقانون انفاذ قانون العمل

المراقبه كما ذكر انفا تطرقت للموضوع بشكل كامل مع توصيات الا انه لم التقييد بها وعليه ومتابعة للموضوع ارفق التقرير السابق مع التأكيد على التوصيات في نهاية التقرير والتي تؤكد هنا على ثلاث توصيات مهمه وهي

أولا - تم في المجلس البلدي تعيين فاحص للرواتب حسب القانون وهي مديرة الرواتب اليوم الا انها لم تقم بواجبها في هذا المجال

ثانيا - لم يتم تفعيل بند مصادرة الضمان البنكي

ثالثا - لا يتم صرف مبلغ العقد ما لم يلتزم المقاول بصريح القانون في هذا المجال

في 19 يونيو، عام 2012 دخل حيز التنفيذ القانون لتعزيز إنفاذ قوانين العمل - 2011 ("חוק אכיפת דיני עבודה")، والذي يهدف إلى زيادة وتحسين إنفاذ قوانين العمل .

في إطار القانون تم فرض عقوبات مدنية وجنائية في حالة انتهاك قوانين العمل ليس فقط على صاحب العمل المقاول الذي يشغل الموظفين مباشرة (المقاول " ) ولكن أيضا على طالب الخدمه من المقاول في هذه الحالة البلديه . بالإضافة إلى ذلك، القيت المسؤولية الشخصية على الرئيس التنفيذي للشركة طالبة الخدمه أي البلديه لانتهاك القانون من قبل المقاول لموظفيه .

وفقا للقانون، تخضع الشركات بما في ذلك الشركات الخاصة والعامة والمنظمات غير الربحية والحكومات وغيرها والتي تتواصل مع المقاولين الذين يوظفون العمال لدعوى قضائية وعقوبات ماليه في حالة خرق قوانين العمل. بالإضافة لذلك يشترط القانون على مفاوضات عقد الخدمة من قبل الشركه المشغله لارساء العقد مع المقاول بان يلتزم المقاول بجميع شروط العمل من حيث الأجور والمزايا الاجتماعية

والتي يستحقها الموظف بموجب قوانين أوامر العمل والتوسعه ( צווי הרחבה ) بشأن دفع الأجور والمعاشات والسفر وما الى ذلك .

يشترط القانون أيضا انّ عقد الخدمة مع المقاول يجب ان يشتمل على الأحكام المتعلقة بقيمة الأجور، مكونات الراتب وتكاليف الموظفين. بالإضافة إلى ذلك، يشترط القانون للمشتري الخدمة على اتخاذ تدابير معقولة لمنع انتهاك حقوق العمال من خلال العقد، بما في ذلك ترتيب آلية فعالة للإبلاغ من قبل موظفي المقاول المتعاقد في حالة خرق قوانين العمل لإدارة البلديه حول الخروقات وإبلاغ موظفي المقاول الآلية المذكورة حتى يتسنى لهم التقدم بشكوى وقت الحاجة .

ينص القانون على أن الرئيس التنفيذي للشركة او المؤسسه في هاي الحالة البلدية يلتزم رصد وبذل كل جهد ممكن لمنع وقوع انتهاكات لقوانين العمل فيما يتعلق بعمال المقاول المتعاقد مع البلديه . وينص القانون أيضا على أن الرئيس التنفيذي يعتبر مخلا بواجبه، الا إذا ثبت أنه فعل كل ما هو ممكن للوفاء بواجبه في هذا المجال .

يحدد القانون آلية تسمى " معتمد فاحص الرواتب " בודק שכר מסומך من اجل العمل على تنفيذ عمليات تفتيش دورية فيما يتعلق بحقوق العمال. وبالتالي يسمح لأصحاب العمل الاعتماد

على هذه الاختبارات للدفاع ضد الدعاوى التي قد تنشأ من خلال الدعاوى المدنية عن انتهاك حقوق العمال.

### توصية المراقبه

1 - تحديث العقود مع جميع المقاولين - بما يتمشى مع بنود القانون، بحيث تتضمن الاتفاقيات من بين الأمور الأخرى مكونات الرواتب والمنافع الاجتماعية التي يدفعها المتعاقدون لعمالهم والالتزامات المطلوبة لدفع ما لا يقل عن تعليمات الحد الأدنى للأجور **שכר מינימום** .

2 - استصدار تعليمات بشأن إيداع ضمان مالي / أمانة ماله (ערבות) يمكن الرجوع إليها ومصادرتها إذا لزم الأمر في حال قد انتهكت حقوق العمال لتغطية العقد.

3 - الا تتضمن الاتفاقيات مع المقاولين بنود مثل التعويض أو التأمين (שיפוי או ביטוח) من العقوبات المالية الخاصة بهذا القانون .

4 - انشاء الخط الساخن - وتحديد الآلية الى موظفي المقاول تكون قادرة على إعطاء إشعار خرق قوانين العمل وإبلاغ موظفي المقاول الآلية المذكورة.

5 - فحص قسائم الرواتب + عمليات تفتيش عشوائية لرواتب موظفي المقاول للنظر بالنسبة لتطبيق الحد الأدنى للأجور من جهة , وعلى دفع الأجور وفقا للاتفاق مع المقاول في العقد المبرم معه اذا تم اشتراط راتب معين .

يسمح القانون لأصحاب العمل كما ذكر اعلاه باستخدام المدقق في مصداقية الرواتب (בודק מסומ) فيما يتعلق بأداء الحقوق.

وينص ايضا على أن فحوص دورية كهذه تشكل حماية لاي دعوى قد تواجه البلديه إن كانت هناك دعوى شخصيه لانتهاك حقوق العمال . وبالتالي على ادارة البلديه استغلال هذه النقطة.

6 - تحديد آلية لرصد ومنع انتهاك الأحكام المختلفة من قواعد قوانين العمل –

**على سبيل المثال :**

دفع الرواتب وفقا لقانون حماية الأجور – חוק הגנת השכר -

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية أم الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

טלפון 04 8285611

الاقتطاعات الواجبة من الراتب – ניכויים -

توظيف الشباب وفقا لعمل الشباب حוק עבודת נוער

تطبيق قانون ساعات العمل والراحة وما الى ذلك.

### **7.1 התייחסות גורמי המקצוע בעירייה:**

- מר פאוזי אגבאריה העביר ת המסמכים המצורפים למטה
- על פי הסיכום מיום 27/12/2022 בין הגורמים (מנכל העירייה ומנהל מחלקת לוגיסטיקה והיועץ המשפטי ) לקבלנים נותני שירותי ניקיון.
- התחייבו להגיש חשבונות מדי חודש אשר כוללים את הסעיפים בהתחייבות המצורפת

### **7.2 התייחסות ראש העיר :**

- באחריות רכש+ גזברות – התקשרות עם בודק שכר
- באחריות חינוך , גזברות , משפטית , מנכל קבלת תלושי שכר מהקבלנים וביצוע בדיקות השכר המתחייבות , בהתאם לדרישות החוק

עיריית אום אל פחם



بلدية ام الفحم

**התחייבות חתומה על ידי נותן השירות במוסדות העירייה**

**מיום 27/12/2022**

**בנוסף להתחייבות הקבלן ע"פ ההסכם הנני מתחייב להמציא את המסמכים שלהלן:**

- 1- דוח עבודה חודשי ממורט כולל שם מלא לעובד + תעודת זהות לעובד .
  - 2- דוח ממורט לימי עבודה ממוחשב ולא ידני חתום על ידי מנהל בית הספר או/מטעמו .
  - 3- חל איסור מוחלט להעסקת עובד מהשטחים ללא היתר עבודה כחוק, או עובד זו בלי האישורים והמסמכים הדרושים להעסקתם על פי חק .
  - 4- חל איסור מוחלט על העסקת עובד, שמקבל נכות ממוסד ממשלתי ומקבל גמלה כלשהיא , ולא מסכים לקבל תלוש שכר בהתאם . זה באחריות המעסיק בלבד, ואין למנהל בית הספר כל זכות להתערב בנושא.
  - 5- דוח הפקדות לקרן פנסיה.
  - 6- החשבון החודשי יוגש עם צירוף המסמכים הבאים :
    - א- חשבונית מס בהתאם לתערוף בהסכם .
    - ב- צירוף תלוש שכר בהתאם לשעות המאושרות , בדוח החודשי המאושר לעובד.
    - ג- חשבון שיוגש בלי כל המסמכים הדרושים לא יאושר, ולא ישולם בהתאם .
- ולראייה באו הצדדים לאישור הנקודות בהסכם החתום אשר מהוות חלק בלתי נפרד מההסכם הראשוני שנחתם מיום 01/09/2021 .

בכבוד רב

הקבלן

ג' באר"ן עמאר מחמוד  
ע.מ. 300599875

בכבוד רב

מנכל העירייה עופר תודר

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

טלפון 04 8285611

עיריית אום אל פחם



بلدية ام الفحم

**התחייבות חתומה על ידי נותן השירות במוסדות העירייה**

**מיום 27/12/2022**

**בנוסף להתחייבות הקבלן ע"פ ההסכם הנני מתחייב להמציא את המסמכים  
שלחלו:**

- 1- דוח עבודה חדשי מפורט כולל שם מלא לעובד + העודת זהות לעובד .
- 2- דוח מפורט לימי עבודה ממוחשב ולא ידני חתום על ידי מנהל בית הספר או/מטעמו .
- 3- חל איסור מוחלט להעסקת עובד מהשטחים ללא היתר עבודה כחוק, או עובד זר בלי האישורים והמסמכים הדרושים להעסקתם על פי חוק .
- 4- חל איסור מוחלט על העסקת עובד, שמקבל נכות ממוסד ממטלתי ומקבל גמלה כלשהיא , ולא מסכים לקבל תלוש שכר בהתאם . וזה באחריות המעסיק בלבד, ואין למנהל בית הספר כל זכות להתערב בנושא.
- 5- דוח הפקדות לקרן פנסיה.
- 6- החשבון החדשי יוגש עם צירוף המסמכים הבאים :
  - א- חשבונית מס בהתאם לתעריף בהסכם .
  - ב- צירוף תלוש שכר בהתאם לשעות המאושרות , בדוח החדשי המאושר לעובד .
  - ג- חשבון שיוגש בלי כל המסמכים הדרושים לא יאושר, ולא ישולם בהתאם .

ולראייה באו הצדדים לאישור הנקודות בהסכם החתום אשר מהוות חלק בלתי נפרד מההסכם הראשוני שנחתם מיום 01/09/2021 .

בכבוד רב

הקבלן

בכבוד רב

מנכל העירייה עופר תודר

**א.ג. התמנון**

עבודות ניקיון בע"מ  
ט.פ. 516018827

עיריית אום אל פחם



بلدية ام الفحم

**התחייבות חתומה על ידי נותן השירות במוסדות העירייה**

**מיום 27/12/2022**

**בנוסף להתחייבות הקבלן ע"פ ההסכם הנני מתחייב להמציא את המסמכים שלהלן:**

- 1- דוח עבודה חודשי ממורט כולל שם מלא לעובד + תעודת זהות לעובד .
  - 2- דוח ממורט לימי עבודה ממוחשב ולא ידני חתום על ידי מנהל בית הספר או/מטעמו .
  - 3- חל אישור מוחלט להעסקת עובד מהשטחים ללא היתר עבודה כחוק, או עובד זו בלי האישורים והמסמכים הדרושים להעסקתם על פי חק .
  - 4- חל אישור מוחלט על העסקת עובד, שמקבל נכות ממוסד ממשלתי ומקבל גמלה כלשהיא , ולא מסכים לקבל תלוש שכר בהתאם . זה באחריות המעסיק בלבד, ואין למנהל בית הספר כל זכות להתערב בנושא.
  - 5- דוח הפקדות לקרן פנסיה.
  - 6- החשבון החודשי יוגש עם צירוף המסמכים הבאים :
    - א- חשבונית מס בהתאם לתעריף בהסכם .
    - ב- צירוף תלוש שכר בהתאם לשעות המאושרות , בדוח החודשי המאושר לעובד.
    - ג- חשבון שיוגש בלי כל המסמכים הדרושים לא יאושר, ולא ישולם בהתאם .
- ולראייה באו הצדדים לאישור הנקודות בהסכם החתום אשר מהוות חלק בלתי נפרד מההסכם הראשוני שנחתם מיום 01/09/2021 .

בכבוד רב

הקבלן

ג' באר"ן עמאח מחמוד  
ע.נ. 300599875

בכבוד רב

מנכל העירייה עופר תודר



## 16. الاستيلاء على الأراضي العامه

حَسَبَ قَانُونِ أَرَاظِي الْجُمْهُورِ ( إِخْلَاءُ إِرْضَ ) 1981 فِي بَابِ التَّعْرِيفَاتِ أَرَاظِي الْجُمْهُورِ هِيَ أَرَاظِي إِسْرَائِيلَ وَكَذَلِكَ أَرَاظِي السُّلْطَةِ الْمَحَلِّيَّةِ .

الْمَأْمُورَ بِالنِّسْبَةِ لِأَرَاظِي السُّلْطَةِ الْمَحَلِّيَّةِ هُوَ رَئِيسُ السُّلْطَةِ الْمَحَلِّيَّةِ وَالْمُسْتَشَارُ الْقَضَائِي

بِنْدُ 4 - إِسْتَوْلَى إِنْسَانٌ عَلَى الْمَلِكِ الْعَامِّ وَاقْتَنَعَ الْمَأْمُورُ أَنَّ الْإِسْتِيْلَاءَ غَيْرُ قَانُونِيٍّ بَعْدَ إِعْطَاءِ حَقِّ السَّمَاعِ يَسْتَطِيعُ أَنْ يَصْدُرَ أَمْرُ إِخْلَاءٍ إِذَا تَبَيَّنَ أَنَّ الْإِسْتِيْلَاءَ غَيْرُ قَانُونِيٍّ .

بِنْدُ 5 أ - مَرَّ مَوْعِدُ الْإِخْلَاءِ وَلَمْ يَتِمَّ الْإِخْلَاءُ مِنْ قَبْلِ الْمَتَعَدِّي يَصْدُرُ أَمْرٌ لِلْمُقْتَسِ بِإِخْلَاءِ الْأَرْضِ بَعْدَ مُصَادَقَةِ الْمُسْتَشَارِ الْقَضَائِيِّ لِلْسُّلْطَةِ الْمَحَلِّيَّةِ . بَعْدَهُ يَوْمُ الْمُقْتَسِ بِالْإِخْلَاءِ وَيَسْتَطِيعُ التَّوَجُّهُ لِلشَّرْطَةِ مِنْ أَجْلِ الْمُسَاعَدَةِ فِي تَطْبِيقِ عَمَلِيَّةِ الْإِخْلَاءِ

### المسلّمات والحقائق

الْإِسْتِيْلَاءُ عَلَى الْأَرَاظِي الْعَامَّةِ عَنْ طَرِيقِ وَضْعِ حَقَائِقَ عَلَى الْأَرْضِ عَلَى حِسَابِ الْجُمْهُورِ وَالَّذِي فِي جُزءٍ كَبِيرٍ مِنْهُ بِنَاءٌ أَوْ دَرَجٌ أَوْ كُبُوسَكٌ أَوْ اسْتِخْدَامَاتٌ غَيْرُ قَانُونِيَّةٍ عَلَى الْأَرْضِ ، دُونَ تَصْرِيحٍ ، وَهُوَ فِي كَثِيرٍ مِنَ الْحَالَاتِ أَيْضًا لَا يَتَوَافَقُ مَعَ التَّخْطِيطِ الْمَعْمُولِ بِهِ فِي الْمِنْطَقَةِ . هَذَا الْإِسْتِيْلَاءُ بِالْقُوَّةِ عَلَى الْأَرَاظِي الْعَامَّةِ يَضُرُّ بِشَكْلِ خَطِيرٍ بِالْمَوَارِدِ الْعَامَّةِ لِلْأَرَاظِي ، وَالَّتِي مِنْ الْمَفْرُوضِ أَنْ تَعُودَ بِالنَّفْعِ عَلَى الْجُمْهُورِ بِأَكْمَلِهِ .

وَمَعَ الْأَخْذِ بِعَيْنِ الْإِغْتِبَارِ أَنَّ الْإِسْتِيْلَاءَ عَلَى الْأَرَاظِي الْعَامَّةِ يَخْتَلِفُ عَنِ الْإِسْتِيْلَاءِ عَلَى الْأَرَاظِي الْخَاصَّةِ . فِي الْأَرَاظِي الْخَاصَّةِ ، عَادَةً مَا تَكُونُ الْأَرْضُ يَحْتَفِظُ بِهَا الْمَالِكُ أَوْ الشَّخْصُ الْخَاصُّ وَهُوَ يُدَافِعُ عَنْهَا وَيَبْقَى بِإِشْرَافٍ مُسْتَمِرٍّ وَمُبَاشِرٍ وَتَحْطَى بِالْحِمَايَةِ . عَلَى عَكْسٍ مِنَ الْأَرَاظِي الْعَامَّةِ وَالَّتِي مِنَ الْمَفْرُوضِ أَنْ تُدَافِعَ عَنْهَا السُّلْطَةُ الْمَحَلِّيَّةُ بِاعْتِبَارِهَا مَسْئُولَةٌ عَنِ الْحِزْرِ الْعَامِّ وَيَجِبُ أَلَّا يَنْظُرَ إِلَى هَذِهِ الْمُمْتَلَكَاتِ عَلَى أَنَّهَا لَيْسَ لَهَا أَبٌ أَوْ حَامِي مَا دَامَتْ عَامَّةً ، مِمَّا يَفْتَحُ هَذَا الْوَضْعَ الْبَابَ أَمَامَ تَعَدِّيٍّ غَيْرِ مُنْضَبِطٍ لِلْأَرْضِ سِوَاءٍ بِتَسْيِيجٍ أَوْ بِنَاءٍ أَوْ مَوْقِفٍ أَوْ جِدَارٍ أَوْ دَرَجٍ وَمَا إِلَى ذَلِكَ .

وَمِنْ هُنَا جَاءَ قَانُونُ الْأَرَاظِي الْعَامَّةِ لِحِمَايَةِ الْحِزْرِ الْعَامِّ .

أَنَّ الْفَعَالِيَّةَ الْمُنَدَّبِيَّةَ لِعَمَلِيَّةِ الْإِنْفَاقِ ( אכרפה ) ، إِلَى جَانِبِ عَدَمِ وُجُودِ أَوْ إِتْخَاذِ تَدَابِيرِ إِنْفَاقٍ حَازِمَةٍ وَسَرِيعَةٍ لِظَاهِرَةِ التَّعَدِّيِّ ، تَخْلُقُ بَحْدَ دَاتِهَا حَافِزًا يُشْجَعُ التَّعَدِّيِّ . الْإِنْطِبَاعُ الشَّائِعُ هُوَ أَنَّهُ مِنْ نَاحِيَةِ لَا تُوجَدُ مَخَاطِرُ كَبِيرَةٌ مِنْ جَانِبِ التَّعَدِّيِّ ، وَمِنْ نَاحِيَةِ أُخْرَى هُنَاكَ إِمْكَانِيَّةٌ لِلتَّمَتُّعِ بِالْأَرْضِ وَالْإِسْتِيفَادَةِ مِنَ الْإِسْتِيْلَاءِ ، حَتَّى لَوْ كَانَ غَيْرُ قَانُونِيٍّ مِمَّا يُعْطَى مُحَفِّزٌ لِكُلِّ مَنْ يَسْتَطِيعُ اسْتِغْلَالَ الْأَرْضِ الْعَامَّةِ الْقِيَامَ بِذَلِكَ مِنْ دُونَ وَارِعِ ضَمِيرٍ أَوْ خَوْفٍ مِنْ أَيِّ عَمَلِيَّةٍ حَزْمٍ أَوْ إِتْخَاذِ إِجْرَاءَاتٍ مَا دَامَ كُلُّ مَنْ يَتَعَدَّى لَا يَتَحَمَّلُ تَبِعَةَ عَمَلِهِ أَوْ تَعَدِّيِّهِ .

מִן הַנְּתִיחַ הַמְּרִיבָה עַל הַתְּעֵדִי עַל הַמֶּלֶךְ הָעָם הוּא אוֹלָא הַמְּסָס בְּסִיבָדָה הַקְּאֹנוֹן וְהַחֵק הָעָם כְּדִלֵּךְ הַמְּסָס בְּחֻקֵּי הַמְּלִכִיָּה בִּלְבָדִיָּה וְהַמְּסָס בִּי שִׁנְדוּק הַבְּלָדִיָּה הָעָם וְהַמְּסָס בְּאִמְכָאִיָּה הַסְּלֻטָה הַמְּחִלִּיָּה אֵן תְּפֹרֵם בּוֹאִיבָהּ וְכִדִּלֵּךְ הַמְּסָס בְּתַחֲפִיק הָאֹהָדָפִּי בִּיבָרָה הָאֲרֻץ אוֹ תְּפֹרִירָהּ וְהַמְּסָס בְּאִחְתִּיבָת הַחֶמְהוֹר וְהַמְּסָס אִיבָזָא בְּאִשְׁחָב הַמְּחֻלָּתִּי הַלְּזִינִּי יִדְפְּעוֹן הָאֲרֻזוֹנֵה וְכִדִּלֵּךְ הַמְּסָס בְּתְּפֹרִיר הַבְּנִי הַתְּחִיבִיָּה וְאִהֵם מִן דִּלֵּךְ הַמְּסָס בְּאִמְסָוָהּ בִּי אֲפְרָסִי וְהַתְּזָרִיעַ הַסְּדָקִי לְמִפְרָתִּי הַבְּלָדִי .

הַסְּלֻטָה הַמְּחִלִּיָּה כּוֹנֵנָה מְנוּטָה בְּהָאִמְחָפְזָה עַל הַסְּאִיחַ הָעָם וְהַמְּשֻׁלְחָה הָעָמָה יִתְפְּזִי מִנְּהָא אֵן לֹא תִּשְׁתַּלֵּם לְעִמְלִיָּה אִסְתִּיבָלֵּה בְּאִלְפוֹהַ עַל הַמֶּלֶךְ הָעָם וְלִדִּלֵּךְ הַמְּטֻלָּב הוּא אִנְפָאד הַקְּאֹנוֹן בְּשִׁכְלִי חֶזֶרֶם וְרֹאדַע מִן אֲבָל אֵן יִתֵּם חֻקֵּי מְנָח לְלִעְבִּיר וְחֻקֵּי מְנָח עַדֵּם גְּדוּי הַתְּעֵדִי עַל הַמֶּלֶךְ הָעָם .

### فرض رسوم المستخدم 7767 שמו77

וְפָקָא לְחֻקֵּי הַמְּחֻקָּה הָעֻלְמִיָּה יִמְכֵּן הַמְּטָלְבָה בְּרֻסוֹם הַמְּשֻׁחְדָּם ( 7767 שמו77 ) עַל הַדְּחָלֵּה וְהַמְּתְעִידִּינִי בִּימָה יִתְעַלֵּק בְּאִלְרָאִצִּי הַלְּתִי תֵּם הַתְּעֵדִי עֲלֶיהָ , וְדִלֵּךְ כְּכֻזָּה מִן סִיבָסָה הַרְּדַע לְסְלֻטָה הַמְּחִלִּיָּה וְלַגְּנֵה הַתְּנַזִּיב . כִּמָּה נִסָּ הַחֻקֵּם עַל אֵן הָעֲרָז מִן הַמְּטָלְבָה הַמְּאִלִּיָּה לִּישׁ " תָּאִהִיל וְהַמְּסָדָקָה עַל הַתְּעֵדִי כְּאִמְרִי וָאֵע " , וְלִכֵּן לִתְכּוֹן בְּמִתָּבֵה חֻטּוֹה אִצְפִּיבֵּה מִן אֲבָל הַרְּדַע , וְהַלְּתִי בְּאִתְּאִלִּי שִׁשְׁשִׁיעַ הַמְּתְעִידִּי עַל הַדְּחָלֵּה הָאֲרָאִצִּי הַלְּתִי אִסְתּוֹלִי עֲלֶיהָ . הַמְּרָאִבֵּה פְּחֻסָּת הַמּוֹזְנוֹעַ וְוָגְדֵּא אֵן הַבְּלָדִיָּה וְהַלְּגְּנֵה הַמְּחִלִּיָּה לֹם תִּתְחַדָּא אִי אִבְרָאָת אִנְפָאדִּי צִדָּ וְאִצְעִי אִלִּיד , בִּלֵּ לֹם תְּטַלֵּב הַבְּלָדִיָּה חֲתִי מִן וְאִצְעִי אִלִּיד דְּפַע רֻסוֹם אִסְתְּחָדָּם לְלִמְנָטִק הַלְּתִי אִחְתְּלוּהָ , מִמָּה יִמְנַחֵם חֶפְרָא אִיבָאִיָּה לְמוֹאִסְלֵה אִסְתְּחָדָּמֵהֶם לְאִמְכָּן הָעָמָה לְאִעְמָלֵהֶם וְמִסָּלֵחֵהֶם .

הֵנָּה יִסְתְּדַכֵּר חָאֵלֵה מְשִׁבָּהֵה מִן הַתְּעֵדִי עַל הַמֶּלֶךְ הָעָם בִּי מְנָטְקָה הַמְּחָאֲגְנֵה בְּדָאִיָּה הַשִּׁיכּוֹן הַקְּדִימִי חַיִּתֵּ תְעָדִי מְוָאִטֵּן וְסִיגַּ פְּטָעָה שִׁיכּוֹן מְנָבִיבָה לְסְנוֹתִּי מְדִיבֵה . וְעַנְדָּמָה חֲפָטָת הַבְּלָדִיָּה וְאִרְאדָּתִּי תִּנְפִידֵּ מְוָקִיב עָמִי בְּגָנִיב בִּיבִּת הַשִּׁיחַ רָאִידֵּ סָלָחִי בִּי אֲלִפְטָעָה אִנְתְּפֻסֵּ הַמּוֹאִטֵּן וְאִטְלֵק הַתְּהִידָּתִּי , וְפָקָט עַנְדֵּ תִּדְחַל מְנָדוּב הַלְּגְּנֵה הַלְּוָאִיָּה יוֹפָל חַיִּתֵּ הֵדָּד הַמּוֹאִטֵּן יִדְפַע רֻסוֹם אִסְתְּחָדָּם אִרְתְּדַע הַמּוֹאִטֵּן וְסָלֵם בְּאִמְרֵ הַוָּאֵעַ וְרָפַע בְּיָדֵּ עַן הַתְּעֵדִי וְהָדָּ מוֹשִׁירֵּ וְדִלִּילֵּ קוּי עַל אֵן הַסְּלֻטָה הַמְּחִלִּיָּה בְּאִמְכָּן פְּרֻזַּס הִיבִּתֶּיהָ וְתִנְפִידֵּ הַקְּאֹנוֹן בְּחִדָּפִירֵּה דוֹן חוֹפֵּ אוֹ חֶסָּבִי לְאִי מְוָאִטֵּן יִטְלֵק הַתְּהִידָּתִּי

### תوصייה فرض رسوم استخدام على المتعدين على الملك العام

### فرض رسوم الأرنونا

חֲסֵב תוֹגִיחַת וְזָרָה הַדְּאִחִיָּה עַלִּי הַסְּלֻטָּה הַמְּחִיָּה בִּי מִסְּאֵלָה " הַאֲבִיָּה " אֲנִי תִּפְרֵס צְרִיבֵּה הָאֲרֻנוֹנָה עַלִּי אֲשַׁחֲב הַמְּבִנִי עֵינֵי הַאֲרֻנוֹנִי – בִּי מִנְטָפָה נִפְוֵד הַסְּלֻטָּה הַמְּחִיָּה , וְאִנֵּה לֹא תוֹגֵד אִי עִפְאָה מִן הַצְּרִיבֵּה עַלִּי הַמְּמַתְּלָה עֵינֵי הַאֲרֻנוֹנִי מִן דִּפְע צְרִיבֵּי הָאֲרֻנוֹנָה לְהִזֵּה הַמְּבִנִי . לְדִלֵּךְ , בִּין הַסְּלֻטָּה הַמְּחִיָּה הַאֲנִי לֹא תַעֲמַל עַלִּי תַחֲסִיב הַצְּרִיבֵּי כִּמָּה הוּא מְדֻכּוֹר , תִּתְּצַרֵּף בְּשִׁכְלֵי עֵינֵי הַאֲרֻנוֹנִי מֵעַ כָּלִי מֵאֵי תִּרְתָּב עַלִּי דִּלֵּךְ , וְאֲנִי פְרֻס צְרִיבֵּה הָאֲרֻנוֹנָה עַלִּי הַמְּבִנִי עֵינֵי הַאֲרֻנוֹנִי לֹא יַעֲתִיר תְּאֵייל אוֹ אִפְעֵא שְׂרֵעִיהַ עַלִּי הִזֵּה הַמְּבִנִי .

**תוסייה פרוס רומו הארנונה על ימיע המחל ובאלזת הכיוסקת חתי לא יבסח הועדי מבידיה מן ייה העדי ומן ייה עום דפע רומו הצריייה**

מִן חֵלָל הַנְּטָר הֵלִי מוֹזוֹע הַתְּעֵדִי עַלִּי הַמְּלֵךְ הָעָמִי וְעַלִּי מְדֵי הָאִדָּרָה הַמְּתַעֲבֵה לֹא יַחַט הַמוֹזוֹע בְּהַמְּעֻלָּה הַצְּחִיבָה וְהַפְּעֻלָּה בִּלֵּ תֵּמ רִסֵּם וְזַע כְּתִיב לְעֵאִיהַ , חֵיבֵת בְּעֵי הַבְּלִדִיָּה וְלַגְּנֵה הַתְּנַזִּימ הַמְּחִיָּה בִּי הַזֶּה הַמְּגָל קִצֵּרָה וַיִּסֵּם בַּתְּרָחִי , לְדִרְגָּה אֲנִי הַמְּסוּוֹלִינֵי בִּי הַבְּלִדִיָּה מוֹחֲרָה ( עָמִי 22 ) עִפְדוּ הָעִזֵּם וְתֵּם תִּשְׁחִיב הַתְּעֵדִי חֵאֲסֵה בִּי מְגָל הַכְּיוֹסְקָה אִלָּא אִנֵּה לֹא יֵיֵם מְעֻלָּה הַאִתְּהָהָה הַכְּבִירָה לְהַאֲנוֹן . בִּלֵּ אִןֵּ סְלוֹךְ הָאִדָּרָה עַלִּי מְדָרֵי הַסְּנוֹת הַסְּאִיבָה יְדֵל עַלִּי הָאִהְמָל וְעִדֵּם הָאִהְמָם בְּהַמְּוָרֵד הָעָמִי מֵמָה יַצֵּר בְּהַמְּסֻלְחָה הָעָמִי . בִּלֵּ אֲכֻר מִן דִּלֵּךְ חֵיבֵן מָרִסֵּת כָּל מִן הַבְּלִדִיָּה וְהַלְּגְנֵה הַמְּחִיָּה סֻלְחֵיהֶם וְפֻקָּה לְהַאֲנוֹן אִתְּמָה תֵּם דִּלֵּךְ בְּטִרְיָה מְחֻדָּה לְעֵאִיהַ פֻּקֵּת אִרְסָל אִחְטָרָה וְאִנְדָּרָה דוֹן תְּפִיבֵּן בִּי אֲרֻס הַוָּאֵע , וְעָאֵה מָה תִּתְּחַד חֻטוֹת לְהַכְּשֵׁף עֵן הַתְּעֵדִיָּת עַלִּי הָאִמָּכֵן הָעָמִי , וְאִכְתִּשָׁף הַמְּבִנִי עֵינֵי הַאֲרֻנוֹנִי הַאֲנִי בְּנָהָה הַמְּתַעֲדִינֵי , וְלִכֵּן מִן דוֹן אִגְרָאֵת אִחְלָה מֵמָה יַעֲתִיר מוֹאֲפָה צִמְנִיָּה עַלִּי זָהֵרָה הַתְּעֵדִי , וְעַלִּי הַרְּגֵם מִן אִתְּסָע נְטָקֵי הַזָּהֵרָה וְהַאֲנִי יַצֵּר בְּנוֹעִיָּה חַיָּה כִּימֵע סֻגָּן הַמְּדִינָה וְיַעֲרֻס סֻלְחָה הַמְּשָׂה לְחֻטֵּר בְּסִבֵּב סֵדֵּ מְמָרָה הַמְּשִׁי עַלִּי בְּעֻס הָאֲרֻסִּפָּה אִלָּא אֲנִי תְּעִיירָה בִּי אֲרֻס הַוָּאֵע לֹא יֵלְמֵס .

יַיְבֵּב עַלִּי הַבְּלִדִיָּה וְלַגְּנֵה הַתְּנַזִּימ אֲנִי תִּתְּחַד תְּדָאִיבֵר אִנְפָּאֵד פְּעֻלָּה וְרָאֵעָה וְלְדִיָּהּ הַפְּדֵרָה עַלִּי אִחְדָּת הַתְּעִיבֵר . וְהַזֶּה יִתְּלָב אִוְלָא וְקִיֵּל כָּלִי שֵׁיֵ אִנְשָׂה פָּאֵעָה בֵּינָתֵי יֵיֵם תְּחִיבֵיהָ בְּאִתְּנָטָם , וְמַעֲרָפָה חֵגֵם הַזָּהֵרָה בִּי הַמִּיֵּדָן , וְאִתְּחַד חֻטוֹת חֵאֲרָמָה לְהַצְּעֵא עַלִּי הַזָּהֵרָה וְאִסְתְּחַדָּם הָאִדוֹת הַעֲמִלִּיָּה לְמַתְּבַעָה תְּנִיֵּדָהָ וְדִלֵּךְ וְפֻקֵּ הַתְּדָאִיבֵר הַאֲרֻנוֹנִי הַתְּלֵיבֵה :

### **אוֹלָה הַתְּנִיֵּד הָאִדָּרִי אִכִּיפָה מְנַהֵלִית**

הַאֲנוֹן הָאֲרָזִי הָעָמִי ( אִחְלָה הָאֲרֻס ) לְעָמִי 1981 יַחְוֵל סֻלְחֵיהַ לְלוֹלָה וְהַסְּלֻטָּה הַמְּחִיָּה אִתְּחַד כָּאֵפָה הַאִגְרָאֵת לְחַמֵּיָה הָאֲרָזִי הָעָמִי מִן חֵלָל אִגְרָאֵת הַאִנְפָּאֵד הָאִדָּרִיָּה הַדָּאִיָּה – אִכִּיפָה מְנַהֵלִית - אִסְדָּרֵי אִמְרֵי בִּזְרָלָה וְאִזְעִי הַבֵּיֵד - דוֹן הַחֵאֲבָה בְּרַפְע דַּעוֹי מְדִינָה אִמָּם הַמְּחֻכְמָה מִן אֲחֵל הַחְּסוֹל עַלִּי תְּפוּיבֻס . וְיַחְוֵל הַאֲנוֹן הַמְּשֻׁרֵף - הַמְּמֻנָה - אִסְדָּרֵי אִמְרֵי - 114 - בְּאִנְעָדֵי וְאִזְעִי הַבֵּיֵד מִן הָאֲרָזִי הָעָמִי . . אִלְאִמְרֵי ( 114 ) יַתְּלָב מִן הַמְּתַעֲדִי אִחְלָה הַמְּנְטָפָה בִּי עֻסוֹן הַוָּוֵת

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 8285611

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

المُحَدَّد فِي الأَمْرِ . هـمـمـونـهـ حـسـبـ الأـقـانـونـ هـو رـئـيـسـ الأـقـانـونـةـ المـحـلـيـة مـعـ المـسـتـشـار الأـقـانـونـيـة لـلـأـقـانـونـة

وَقَفَّا لِقَانُونِ المُدَّة الزَّمنِيَّة لِلأقَانُونِ المَحَلِّيَّة لِأستِصْدَارِ الأَمْرِ الإِدَارِيِّ هِيَ مِنْ سِنَّةِ أَشْهَرٍ حِينَ أَصْبَحَ  
الأَمْرُ وَاضِحًا أَنَّ التَّعْدِيَّ غَيْرُ قَانُونِيٍّ وَلِمُدَّةٍ تَصِلُ إِلَى 36 شَهْرًا ( 3 سَنَوَاتٍ ) مِنْ تَارِيخِ الضَّبْطِ.

### ثَانِيًا الْإِنْفَادُ الْجَنَائِيُّ فِي قَانُونِ التَّخْطِيطِ وَالْبِنَاءِ لِعَامِ 1965

الْإِنْفَادُ مِنْ خِلَالِ قَانُونِ التَّخْطِيطِ وَالْبِنَاءِ ، بِمَا فِي ذَلِكَ أَوْامِرُ الْهَدْمِ وَأَوْامِرُ وَقْفِ الْإِسْتِخْدَامِ وَصَلَابِيَّةِ فَرَضِ غَرَامَاتِ بَاهِظَةٍ ، كُلُّ هَذِهِ أَدَوَاتُ إِنْفَادٍ رَادِعَةٍ تَسْتَخْدِمُ فِي التَّعَامُلِ مَعَ الْإِسْتِيْلَاءِ عَلَى الْأَرَاظِي الْعَامَّةِ : وَقَدْ مَنَحَتْ لَجْنَةُ التَّخْطِيطِ وَالْبِنَاءِ الْمَحَلِّيَّةِ إِجْرَاءَاتٍ صَارِمَةً فِي قَانُونِ التَّخْطِيطِ وَالْبِنَاءِ لِلتَّنْفِيزِ فِي حَالَةِ التَّعَدِّي ، بِمَا فِي ذَلِكَ إِصْدَارُ أَوْامِرٍ إِدَارِيَّةٍ وَقَضَائِيَّةٍ بِوَقْفِ الْبِنَاءِ غَيْرِ الْقَانُونِيِّ أَوْ هَدْمِ الْمَبْنَى ، وَكَذَلِكَ تَقْدِيمُ لَوَائِحِ إِتْهَامٍ ضِدَّ مُخَالِفِي الْقَانُونِ ، وَمِنْ الْمُمْكِنِ عَنْ طَرِيقِ قَانُونِ التَّخْطِيطِ وَالْبِنَاءِ إِسْتِصْدَارَ أَمْرٍ هَدْمٍ لِلْمَبَانِي الْمُسَيَّدَةِ بِشَكْلِ غَيْرِ قَانُونِيِّ وَوَقْفِ الْإِسْتِخْدَامِ غَيْرِ الْقَانُونِيِّ . بِالْإِضَافَةِ إِلَى ذَلِكَ ، يَحْتَوِي قَانُونُ التَّخْطِيطِ وَالْبِنَاءِ عَلَى تَدَابِيرٍ لِفَرَضِ رُسُومٍ مَالِيَّةِ غَرَامَاتٍ يَوْمِيَّةٍ ، ( بِنْدُ 219 مِنْ الْقَانُونِ ) مِمَّا يَخْلُقُ رَادِعَ فَعَالٍ ضِدَّ التَّعَدِّي عَلَى الْأَرَاظِي الْعَامَّةِ .

### ثَالِثًا الْإِنْفَادُ الْجَنَائِيُّ فِي قَانُونِ تَرْخِيصِ الْمَحَلَّاتِ اِدِكِيفَا فِلِيلِيَت رِيَشَوِي لِعَسْكَرِيْم

أَحَدُ أَهْدَافِ قَانُونِ تَرْخِيصِ الْمَحَلَّاتِ ، كَمَا هُوَ مَنْصُوصٌ عَلَيْهِ فِي الْفِسْمِ الْأَوَّلِ مِنْ الْقَانُونِ ، هُوَ إِنْفَادُ الْقَوَانِينِ الْمُتَعَلِّقَةِ بِالتَّخْطِيطِ وَالْبِنَاءِ وَخِدْمَاتِ مُكَافَحَةِ الْحَرَائِقِ . مِنْ بُنُودِ الْقَانُونِ عَلَى سَبِيلِ الْمَثَالِ إِغْلَاقُ الْمَحَالِّ الَّتِي تَمَّ إِنْشَاؤها بِشَكْلِ غَيْرِ قَانُونِيِّ عَنْ طَرِيقِ إِفْتِحَامِ الْأَمَاكِنِ الْعَامَّةِ وَانْتِهَافِ قَانُونِ التَّخْطِيطِ وَالْبِنَاءِ .

### رَابِعًا الْإِنْفَادُ مِنْ خِلَالِ قَانُونِ مُسَاعِدِ ( جَوْدَةُ الْبَيْئَةِ ) 1976

يُنصُّ الْقَانُونُ عَلَى أَنَّهُ " لَا يَجُوزُ لِأَيِّ شَخْصٍ أَنْ يَضَعَ فِي الشَّارِعِ ، وَلَا يَجُوزُ أَنْ يُبْقِيَ أَوْ يُبْرِزُ فَوْقَ الشَّارِعِ ، أَيُّ شَيْءٍ قَدْ يَتَسَبَّبُ فِي إِحْطَاقِ الصَّرَرِ بِالشَّارِعِ أَوْ الْحَدِّ فِي تَنْظِيفِهِ أَوْ الْحَدِّ مِنْ حَرَكَةِ الْجُمْهُورِ فِيهِ . وَيُبَيِّحُ الْقَانُونُ لِرَبِيسِ الْبَلَدِيَّةِ بِإِصْدَارِ إِشْعَارٍ لِمَنْ وَضَعَ حَاجِزًا فِي الشَّارِعِ ، أَنَّهُ يَجِبُ إِزَالَةُ الْعَائِقِ الَّذِي وَضَعُوهُ فِي الشَّارِعِ . مِنْ خِلَالِ النَّظَرِ إِلَى هَذِهِ الْخُطُوتِ نَجِدُ أَنَّ الْبَلَدِيَّةَ كَسُلْطَةَ مَحَلِّيَّةٍ وَبِالتَّعَاوُنِ مَعَ لَجْنَةِ التَّنْظِيمِ وَالْبِنَاءِ تَمْتَلِكُ الْكَثِيرَ مِنَ الْوَسَائِلِ الْإِدَارِيَّةِ وَالْقَضَائِيَّةِ مِنْ أَجْلِ مُعَالَجَةِ ظَاهِرَةِ التَّعَدِّي إِلَّا أَنَّ خُطُوَةً مِنْ هَذِهِ الْخُطُوتِ لَمْ يَتِمَّ إِتْخَاذُهَا أَوْ التَّقَدُّمُ بِهَا حَتَّى الْنِهَائِيَّةِ وَإِنهَاءِ ظَاهِرَةِ التَّعَدِّي مَعَ الْعَلْمِ بِأَنَّ الْمَوْضُوعَ يَطُوعُ عَلَى السَّطْحِ مِنْ حِينِ إِلَى آخِرٍ وَيُوكِّدُ فِي تَقَارِيرِ مُرَاقِبَةِ دَاخِلِيَّةِ سَابِقَةٍ لِمُرَاقِبِ الْبَلَدِيَّةِ بِشَكْلِ مُتَتَابِعٍ وَسُرْعَانَ مَا يَتَنَاسَى وَكَأَنَّ

شِينًا لَمْ يُكُنْ وَهَذَا مِنْ شَأْنِهِ أَنْ يَدُلَّ عَلَى عَدَمِ الْجِدِيَّةِ فِي التَّعَامُلِ مَعَ الْمَوْضُوعِ . وَهَذَا إِفْتِسَانٌ قَوْلُ  
رئيس البلدية حَوْلَ هَذَا الْمَوْضُوعِ فِي مَحْضَرِ جُلُوسَةِ 23 / 8 / 22 " مُسْتَوَى الْإِنْفَازِ مُخَيَّبٍ  
لِلْأَمَالِ , كَثِيرٌ مِنَ الْأَقْوَالِ وَقَلِيلٌ مِنَ الْأَفْعَالِ " .

من الأمور التي ورد ذكرها في تقارير سابقة وتم مراجعة مسؤول G.I.S . السيد صلاح  
حديثا مع العلم بان بعض القضايا مضي عليها سنوات عديدة , ليقوم بالفحص في ارض الواقع إذا  
حصل تقدم أو تغيير , ومن خلال مراجعته تبين انه لم يتم أي تغيير يذكر كما هو واضح من  
تقرير المتابعة التالي.

المواضيع ذكرت في تقرير سابق لمراقب البلدية حول الأراضي العامة في منطقة نفوذ بلدية أم  
الفحم , سواء منها التابع لدائرة الأراضي أو التابعة لبلدية أم الفحم تم الحديث في التقارير عن  
الاستيلاء على الملك العام لأغراض خاصة ومما جاء في التقرير:  
" قانون الأراضي العامة - استبعاد المتعديين - 1981 ينص على ما يلي في مجال التعريفات  
أراضي الجمهور هي أراضي للسلطة المحلية أو أراضي الدولة

هذا القانون يحول رئيس البلدية والمستشار القضاة صلاحية إعطاء أمر إخلاء أرض عامة  
بملكية البلدية من المتعديين , التعدي المقصود يخص أراضي الدولة في مجال السلطة المحلية  
وكذلك الأراضي المملوكة من قبل السلطة المحلية , جوهر القانون يتحدث عن دور البلدية  
ورئيسها في حماية الأراضي العامة في مجال نفوذ السلطة المحلية سواء كانت أراضي بملكية  
البلدية أو حتى أراضي الدولة والتي لم يتم مصادرتها من قبل البلدية وبالتالي أصبحت البلدية لا  
تستطيع أن تغض الطرف عن الأراضي العامة التي يتم التعدي عليها حتى وإن كانت غير  
مخططة أو غير مصادرة من قبل البلدية وما زالت في ملكية الدولة .

حسب القانون على رئيس البلدية تعيين مفّيش " فكم " من أجل فحص وضعية الأراضي العامة  
وتركيز المعطيات حول التعدي على هذه الأراضي ووضعها أمام رئيس البلدية من أجل اتخاذ  
الإجراءات اللازمة حسب القانون وأهمها استصدار أمر إخلاء الأرض من المتعدي . القانون  
يُفَصِّلُ طَرِيقَةَ الْإِخْلَاءِ , اسْتِصْدَارُ الْأَمْرِ , تَنْفِيزُ الْأَمْرِ وَمَا إِلَى ذَلِكَ .

وَقَدْ قَامَتْ الْمُرَاقِبَةُ بِالنَّوْجِ لِقِسْمِ الْهَنْدَسَةِ كَمَا ذَكَرَ عَنْ طَرِيقِ السَّيِّدِ صِلَاحِ اِيَادِ مَسْئُولِ G.I.S طَالِبَةً مِنَ الْمَسْئُولِ عَنْ مَوْضُوعِ الْأَرَاضِيِّ الْعَامَّةِ تَقْرِيرَ حَوْلِ التَّعْدِي عَلَى الْمَلِكِ الْعَامِّ وَالَّذِي وَرَدَ فِي تَقَارِيرِ سَابِقِهِ , وَفِيمَا يَلِي قَائِمَةً مُهِمَّةً وَمُخْتَصِرَةً فِي هَذَا الْمَجَالِ مَعَ الْعَلَمِ بِأَنَّ التَّقْرِيرَ يُرَكِّزُ عَلَى الْمَنَاطِقِ أَوْ التَّعْدِي السَّافِرِ وَهُوَ لَا يُعْطِي صُورَةً كَامِلَةً وَشَامِلَةً عَنِ التَّعْدِي فِي مَجَالِ نُفُوزِ بَلَدِيَّةِ أُمِّ الْفَحْمِ .

חריגות בניה בתוכניות מאושרות – דוגמאות מובהקות

- 1- עבד קרמטה גוש 20311/2 תוכנית ען 251 שכונת אלדהר פלישה לכיכר בשכונת אלעיון – עלות הטיית הכביש וכתוצאה מהפלישה 0.5 מליון ₪ **לא טופלה**
- 2- פדלאללה 20411/20 תוכנית ען 398 כביש אלגדוע פלישה לצומת – מצב מסוכן **לא טופלה**
- 3- סובחי נמר 20416/29 תוכנית ען 193 עין אלשערה פלישה לשטח ציבורי (מרש"ל) **לא טופלה**
- 4- שפיע עבאס 20324/21 תוכנית ען 129 עין אבראהים פלישה לדרך מאושרת וחסומת עורק ראשי לשכונה. **לא טופלה**
- 5- דעדוש 20340 תוכנית ען 217 אלבאטן פלישה לדרך מאושרת וחסומת עורק ראשי לשכונה **לא טופלה**
- 6- אבו גאנם 20311/21 תוכנית ען 251 חסומת כיכר אלעיון **לא טופלה**
- 7- עבד אללה אלזהרא 20312/26 תוכנית ען 180 קחאוש פלישה לדרך מאושרת וחסומת עורק ראשי לשכונה הטיית הכביש כרוכה בהוצאה כספית של 300 אלף ₪. **לא טופלה**
- 8- חאלד מוחמד אבראהים פלישה לשטח ציבורי חינוך מיוחד
- 9- חריגות בניה לאורך הכביש הראשי. **לא טופלה**

חריגות לשטחים בבעלות מינהל מקרקעי ישראל שטרם אושרו מבחינה סטטורית

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה  
אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

טלפון 04 8285611

1- מחמוד חובזאן – שכונת שיכון

2- עאיד סלאח – שכונת ראס אלהיש

وَقَدْ تَوَجَّهْتُ الْمُرَاقِبَةُ بِهَذِهِ الْقَائِمَةِ لِلجِنَةِ التَّنْظِيمِ المَحَلِّيَّةِ حَيْثُ تَبَيَّنَ أَنَّ جَمِيعَ هَذِهِ الْقَضَايَا مَا زَالَتْ قَائِمَةً وَأَنَّ أَيًّا مِنْهَا لَمْ يَتِمَّ حَلُّهُ بَلْ عَلَى العَكْسِ فَقَدْ اسْتَجَدَّتْ قَضَايَا جَدِيدَةً إِضَافَةً لِهَذِهِ الْقَضَايَا . مِنْ الْقَضَايَا الأَجْدِيدَةِ وَالَّتِي تَمَّ الأَحْدِيثُ عَنْهَا مَعَ مُرَاقِبِ الأَبْنِيَّةِ حَيْثُ أُوصِلَهَا لِلجِنَةِ التَّنْظِيمِ المَحَلِّيَّةِ مَا يَلِي

תאריך	שם	גוש	חלקה	מס תוכנית	טופל/ לא טופל
19.1.11	אגבריה נמר חוסני	20416	29	ענ\ 340	לא טופלה
4.4.10	אגבריה מוסטפא נמר	20414	31	ענ\ 340	לא טופלה
11.4.10	מחאמיד בלוט	20324	27	ענ\ 129	לא טופלה
22.4.10	אגבריה מועאד מוסא	20315	2	ענ\ 129	
6.6.10	מחאמיד קאסם סעיד	20408	31	ענ\ 301	
26.12.10	גברין סעיד אחמד תאופיק	20343	9	ענ\ 301	לא טופלה
14.7.11	גברין נדים מוסטפא	20434	6	ענ\ 301	לא טופלה
5.9.11	מחאגנה נורדין תאופיק	20339	11	ענ\ 424	לא טופלה

**بند 157 قانون التنظيم والبناء**

من الأمور المهمة في موضوع التجاوزات في البناء هو وجود قوانين ومراسيم قوية بيد لجنة التنظيم المحلية وكذلك السلطة المحلية من أجل تنظيم عملية البناء والحد من التجاوز , ومع ذلك



لَا تَسْتَعْلِجُ اللَّجْنَةُ أَوْ السُّلْطَةُ الْمَحَلِّيَّةُ هَذِهِ الْقَوَانِينِ مِنْ أَجْلِ فَرَضِ النَّظَامِ فِيمَا يَتَّعَلِقُ بِالْبِنَاءِ الْغَيْرِ مُرَخَّصٌ أَوْ الشَّادِّ .

من هذه الامور هي نموذج 4 ونموذج 5 حسب بند 157 لقانون التنظيم والبناء .

حَيْثُ إِنَّ بِنْدَ 4 يَتَحَدَّثُ عَنْ عَمَلِيَّةِ النَّسْكِينِ بَعْدَ اسْتِنْفَاءِ الشَّرُوطِ وَاسْتِنْفَاءِ الْمُسْتَحَقَّاتِ بِحَيْثُ لَا يَتِمُّ اسْتِصْدَارَ هَذَا النَّمُودَجِ فِي حَالِ وُجُودِ خُرُوقَاتٍ وَنَمُودَجِ 5 ( بِنْدُ 157 ) يَتَحَدَّثُ عَنْ عَدَمِ رِبْطِ الْبِنَاءِ بِالْمِيَاهِ أَوْ الْهَوَاتِفِ أَوْ الْكَهْرَبَاءِ حَيْثُ إِنَّ مِنْ صِلَاحِيَّاتِ اللَّجْنَةِ الْمَحَلِّيَّةِ بِالْإِعْتِمَادِ عَلَى هَذَا الْبِنْدِ تَوْقِيفَ عَمَلِيَّةِ رِبْطِ الْبُيُوتِ الْمُخَالَفَةِ بِالْمِيَاهِ وَالْكَهْرَبَاءِ وَالْهَاتِفِ . الْمُرَاقَبَةُ تَوْصِي الْإِدَارَةُ بِتَبْيِي هَذَا الْبِنْدِ مِنْ الْقَانُونِ مِنْ أَجْلِ فَرَضِ النَّظَامِ فِي مَجَالِ الْبِنَاءِ كَمَا هُوَ مَعْمُولٌ بِهِ فِي بَلَدِيَّاتِ مُتَقَدِّمَةِ فِي الْبِلَادِ .

ظَاهِرَةٌ الْإِسْتِيْلَاءِ عَلَى الْأَرَاظِي الْعَامَّةِ لَيْسَتْ خَاصَّةً بِبَلَدِيَّةِ أُمِّ الْفَحْمِ بَلْ تَشْمَلُ سَائِرَ أَنْحَاءِ الْبِلَادِ الْيَهُودِيَّةِ وَالْعَرَبِيَّةِ مِنْهَا بِحَيْثُ أَصْبَحَتْ ضَرْبَةً كُبْرَى خَاصَّةً بِوُجُودِ التَّقْصِيرِ مِنَ السُّلْطَاتِ فِي مُعَالَجَةِ هَذِهِ الظَّاهِرَةِ الْمُتَفَشِّيَّةِ وَالْمُسْتَفْجَلَةِ , وَالْفَائِدَةُ الَّتِي يَجْبِيهَا الْمُتَعَدِّي مِنْ وَرَاءِ التَّعَدِّي كَمَا سَيَبِينُ لَاحِقًا أَعْطَتْ مُحَوَّرًا لِكَثِيرٍ مِنْ النَّاسِ التَّعَدِّي عَلَى الْمَلِكِ الْعَامِّ بِدُونِ رَادِعِ بَلْ بِشَكْلِ مُرِيحِ فِي بَعْضِ الْأَحْيَانِ .

عَمَلِيَّةُ الْإِسْتِيْلَاءِ أَصْبَحَتْ سَهْلَةً وَغَيْرَ مُكَلَّفَةٍ , إِذْ يَكْفِي أَنْ تَكُونَ جَارٍ لِأَرْضٍ عَامَّةٍ مِمَّا يُتِيحُ لَكَ الْمَجَالِ بِنَاءِ عَرِيشَةٍ فِي الْأَرْضِ أَوْ فَتْحِ مَصْلَحَةٍ أَوْ تَوْسِيْعِ بَيْتٍ وَمَا إِلَى ذَلِكَ . أَوْ حَتَّى حَدِيْقَةٍ لِلْبَيْتِ وَمَالَ إِلَى ذَلِكَ . الْأُدْهَى مِنْ ذَلِكَ أَنَّهُ وَحَسَبِ الْأَحْكَامِ الَّتِي تُصَدَّرُ مِنَ الْقَضَاءِ فِي حَالَةِ مُحَاوَلَةِ السُّلْطَةِ الْمَحَلِّيَّةِ إِخْلَاءِ الْأَرْضِ الْمُسْتَوْلى عَلَيْهَا , فَإِنَّ الْمَحَاكِمَ تَطْلُبُ مِنَ السُّلْطَةِ الْمَحَلِّيَّةِ دَفْعَ تَعْوِيضَاتٍ لِلشَّخْصِ الَّذِي تَعَدَّى عَلَى الْأَرْضِ , وَهَذَا مَعْمُولٌ بِهِ فِي السُّلْطَاتِ الْمَحَلِّيَّةِ فِي إِطَارِ مَا يُسَمَّى إِخْلَاءً وَبِنَاءً ( فِينوي - بِيْنوي ) .

حَسَبَ الْوَضْعِ عَلَى أَرْضِ الْوَأَقِعِ هُنَاكَ صُعُوبَةٌ فِي الْمَحَاظَةِ عَلَى الْأَرَاظِي الْعَامَّةِ بِسَبَبِ أَنَّهَا مِنْ دُونَ سِيَاجٍ وَكَذَلِكَ مُهْمَلَةٌ وَمَوْجُودَةٌ فِي الْأَطْرَافِ أَوْ بَيْنَ الْبُيُوتِ , وَالْأُدْهَى مِنْ ذَلِكَ وَهُوَ فِي حَالَةِ الْكُشْفِ عَنِ الْمُتَعَدِّي عَلَى الْمَلِكِ الْعَامِّ الْجَزَاءِ الْوَجِيدِ لِلْمُتَعَدِّي هُوَ الطَّلْبُ مِنْهُ إِخْلَاءِ الْمَكَانِ مِنْ

דון תְּעַרְזֵה לִפְתַח מִלְפֵי גִנְאֵי וּבִالنְתָלִי אֲصִבַח אֶלְתַּעֲדִי מְעַמְרֵה גַּיְרַ חַסִּירֵה וְאֶכְתֵּר מַאּי אֶלְמוּזְוֹעַ  
הוּ תְּרִק אֶלְאֶרְצֵ אֶלְמוּסְתָוִלִי עֲלֶיהָ וְאֵלֵי הִי בְּאֶלְאֶסָס לֵיִסְתִּ מִלֵּךְ חַאֲסִי לְלִמְתַּעֲדִי .

### قانون الاراضي:

חֲסֵב בְּנֵד 18 מִן قֹאנוֹן אֶלְאֶרְאִצִי ( חוק מקרקעין ) יִתֵּם תְּפִסִּימ אֶלְאֶסְתִּיִּלֵּא עֲלֵי אֶלְאֶרְאִצִי אֶלְעֹמֵה  
חֲסֵב אֶלְתַּרֵּה רֶזֶמְנִיֵּה אֵלֵי תֵּם בְּהָ אֶלְאֶסְתִּיִּלֵּא וְפִק אֶלְתָּלִי :

- 1 - אֶסְתִּיִּלֵּא טְרִי – פּלִישָׁה טָרִיָה - וְאֵלֵי תֵּם אֶלְכְּשֵׁף עֲנָהּ חֵלָל שְׁהַר מִן עֲמִלִּיֵּה אֶלְאֶסְתִּיִּלֵּא .
  - 2 - אֶסְתִּיִּלֵּא גִדִּיד – פּלִישָׁה חֲדָשָׁה - וְאֵלֵי תֵּם אֶלְכְּשֵׁף עֲנָהּ חֵלָל 12 שְׁהַר מִן עֲמִלִּיֵּה אֶלְאֶסְתִּיִּלֵּא .
  - 3 - אֶסְתִּיִּלֵּא עֹאדִי – פּלִישָׁה טָרִיָה - וְאֵלֵי תֵּם אֶלְכְּשֵׁף עֲנָהּ חֵלָל אֶכְתֵּר מִן 12 שְׁהַר .
- אֶלְאֶרְאִצִי אֵלֵי תֵּם אֶלְכְּשֵׁף עֲנָהּ חֵלָל אֶכְתֵּר מִן 12 שְׁהַר תֵּלְזֵם אֶלְבִּלְדִּיֵּה תְּפִדִּימ דַּעוּי אֶחְלֵאּיּ בִי  
אֶלְמַחְכֵּמֵה עֵן טְרִיִק מְסָרִי קְצָאִיִי .

בִּלְתַּזְרַר לְעֲמִלִּיֵּה אֶלְאֶסְתִּיִּלֵּא אֶלְמוּזְוֹדֵה בִי אִם אֶלְפַחַם הֵנָּךְ אֶלְעִידִי מִן אֶלְאֶרְאִצִי תֵּם אֶלְאֶסְתִּיִּלֵּא עֲלֶיהָ בִי  
קְתָרֵה אֶכְתֵּר מִן 12 שְׁהַר וּבִالنְתָלִי אֲסִבַּחְתִּי עֲמִלִּיֵּה אֶלְאֶחְלֵאּיּ קִפְטָ עֵן טְרִיִק אֶלְמַחְכֵּמֵה וּבִالنְתָלִי בִי  
אֶמְרִיִן חֲטָרִיִן מְהֵיִינ :

- 1 - עֲמִלִּיֵּה תְּפִדִּימ אֶלְדַּעוּי אֶלְקְצָאִיִּיֵּה וְאֶלְמַחְכֵּמֵה תֵּסְתַּעְרֵק קְתָרֵה רֶזֶמְנִיֵּה טוֹיִלֵּה חַאֲסֵהּ אִדָּא כָּאן אֶלְאֶסְתִּיִּלֵּא  
בִי בִנְאָ מְעִיִן וּבִالنְתָלִי הֵנָּךְ חַאגֵּה לְאֶמְרֵה הֵדֵם וְאִבְתָּבִי וְהֵדָּא יִסְתַּעְרֵק קְתָרֵה טוֹיִלֵּה .
- 2 - בִי כְּתִירִי מִן אֶלְאֶחִיָּאן תֵּלְזֵם אֶלְמַחְכֵּמֵה אֶלְסִלְטָהּ אֶלְמַחְכֵּמֵה בְּדַפַּע תַּעוּבִצָּתִי לְלִמְתַּעֲדִי בִסְבָּב אֶסְתַּעְמָלֵה  
לְאֶרְצֵ וְאֶלְתַּעָאֲצִי עֲנָהּ לִפְתָרֵה רֶזֶמְנִיֵּה כְּבִירֵה ( הַשְּׁתַּהוּת ) .

בִי אֶלְמִקְאִבִּלִי אִדָּא כָּאן אֶלְאֶסְתִּיִּלֵּא קְדָ תֵּם אֶלְכְּשֵׁף עֲנָהּ בִי קְתָרֵה רֶזֶמְנִיֵּה אֶלְאֶל מִן שְׁהַר תֵּסְתַּעְרֵק אֶלְבִּלְדִּיֵּה אֶלְתַּקְדֵּם  
בִּשְׁקוּי לְלִשְׁרִטָה בְּדַעוּי אֶזְרָאחֵה אֶלְחֵדִי ( הַסְּגִת גְּבוּל ) הֵדֵה אֶלְדַּעוּי יִגְבֵּב אֶלְתַּקְדֵּם בְּהָ חֵלָל 30 יוֹם  
מִן עֲמִלִּיֵּה אֶלְאֶסְתִּיִּלֵּא .

هَذَا الأَمْرُ لَمْ تَقُمْ بِهِ الْبَلَدِيَّةُ فِي آيَّةِ عَمَلِيَّةِ اسْتِيْلَاءٍ عَلَى أَرْضِيهَا أَوْ أَرْضِي الدَّوْلَةِ وَبِالتَّالِي  
أَصْبَحَتْ الْمُعَالَجَةُ فِي مَجَالِ الْقَضَاءِ بَعْدَ مُرُورِ الْفِتْرَةِ الزَّمَنِيَّةِ الْمُحَدَّدَةِ أَيَّ فِي الْمَجَالِ الصَّعْبِ كَمَا  
ذَكَرْنَا أَيْضًا وَالْإِنْتِقَالَ مِنْ مَجَالِ التَّعَدِّي الطَّرِي إِلَى التَّعَدِّي الْعَادِي أَوْ الْجَدِيدِ .

### دور المستشار القضائي في البلدية :

في الحديث حَوْلَ الْمَوْضُوعِ مَعَ الْمُسْتَشَارِ الْقَضَائِيِّ لِلْبَلَدِيَّةِ أَجَابَ أَنَّهُ مِنْ النَّاحِيَةِ الْمُهْنِيَّةِ الْأَفْضَلِ  
لِلْبَلَدِيَّةِ الْعَمَلِ عَلَى إِتْخَاذِ الْإِجْرَاءَاتِ الْقَانُونِيَّةِ لِهَدْمِ الْبِنَاءِ فِي الْأَرْضِ الْعَامَّةِ عَنْ طَرِيقِ مُؤَسَّسَاتِ  
التَّنْظِيمِ أَيَّ الْقِيَامِ بِعَمَلِيَّةِ تَخْطِيطِ فِي الْمِنْطَقَةِ وَمِنْ تَمَّ الطَّلَبُ مِنَ الْمُتَعَدِّي إِخْلَاءِ الْأَرْضِ الْمُسْتَوْلَى  
عَلَيْهَا بَدَلًا مِنْ التَّوَجُّهِ لِلْقَضَاءِ لِأَنَّ الْمَحْكَمَةَ فِي هَذِهِ الْحَالَةِ قَدْ تَحْكُمُ بِتَعْوِضِ الْمُتَعَدِّي وَبِالتَّالِي  
خَسَارَةَ لِأَمْوَالِ الْبَلَدِيَّةِ لِصَالِحِ الْمُخَالَفِ , مَعَ مَا فِي ذَلِكَ مِنْ سَحْبِ وَقْتِ طَوِيلٍ فِي أَرْوَقَةِ الْمَحَاكِمِ .

توصية : العمل وفق رأي المستشار القضائي وهو بعد الكشف عن الأراضي المستولى عليها

وإجراء عملية تخطيط للأرض ومن تمَّ الطَّلَبُ مِنَ الْمُسْتَوْلَى الْقِيَامِ بِعَمَلِيَّةِ الْإِخْلَاءِ .

### الوضع القانوني :

1 - قانون الأراضي سنة 1969

2 - قانون أراضي الجمهور ( سيلوك پولשים ) 1981 .

قانون الأراضي 1969 يُحَوِّلُ صَاحِبَ الْأَرْضِ الَّذِي تَمَّ الْإِسْتِيْلَاءُ عَلَى أَرْضِهِ أَنْ يَسْتَخْدِمَ  
الْقُوَّةَ الْمَعْقُولَةَ ( كוח סביר ) مِنْ أَجْلِ أَنْ يَمْنَعُ إِزَاحَةَ الْحَدِّ ( הסגת גבול ) , هَذِهِ الْقُوَّةُ يَسْمَحُ  
بِاسْتِعْمَالِهَا خِلَالَ 30 يَوْمٍ مِنْ يَوْمِ الْإِسْتِيْلَاءِ , وَمِنْ لَمْ يَسْتَخْدِمِ هَذَا الْحَقَّ يَسْتَطِيعُ الْمُتَضَرَّرُ  
التَّوَجُّهُ لِلْقَضَاءِ لِكِفِّ الْيَدِ وَالْإِخْلَاءِ , وَبَعْدَ اسْتِصْدَارِ قَرَارِ حُكْمٍ فِي الْمَوْضُوعِ يَسْتَطِيعُ  
صَاحِبُ الْأَرْضِ التَّوَجُّهُ لِدَائِرَةِ الْإِجْرَاءِ الْقَضَائِيِّ لِتَنْفِيزِ الْحُكْمِ ( הוצאה לפועל ) . عِنْدَ فَحْصِ  
الْمَوْضُوعِ نَبَّيْنَا أَنَّ بَلَدِيَّةَ أُمِّ الْفَحْمِ لَمْ تَسْتَخْدِمِ هَذَا الْحَقَّ وَلَمْ تَسْتَخْدِمِ هَذَا الْقَانُونَ مِنْ أَجْلِ  
إِخْلَاءِ الْمُسْتَوْلِينَ عَلَى أَرْضِيهَا أَوْ أَرْضِي الدَّوْلَةِ الْمَوْجُودَةِ فِي مَنْطِقَةِ نَفُودِ بَلَدِيَّةِ أُمِّ الْفَحْمِ  
. بِالنِّسْبَةِ لِقَانُونِ الْأَرْضِ الْعَامَّةِ ( سيلوك پولשים ) يُوجَدُ تَوْجِيهُ خَاصٌّ بِالنِّسْبَةِ لِلْبَلَدِيَّاتِ

ממא יעטי פוה וסלחיה וסעה לسلטה המחליה למחאבה זאהרה אלסטיلاء עלی الاراضي  
 العامة . حسب القانون يجوز للسلطة המחلیة استصدار أمر كفت اليد للمستعمل على أن يتم  
 استصدار هذا الأمر خلال 3 أشهر من الموعد الذي تبين أن الاستيلاء غير قانوني وليس  
 أكثر من 12 شهراً من يوم الاستيلاء , موعداً للإخلاء يتم بأقل من 14 يوم من موعده تسليم  
 الأمر . ينظر إلى هذا الأمر على أنه قرار حكم ( פסק דין ) وفي حالة عدم إخلاء المكان  
 يتم التوجه لدائرة الإجراء القضائي ( הוצאה לפועל ) لتنفيذ الأمر , أي أن البلديات ليست  
 بحاجة أن تمر في مسار المحاكم ومتاعبها وكل ذلك في الإطار الزمني المسموح به كما  
 ذكر أعلاه ...

البلدية لم تستعمل هذا الحق وبالتالي ظاهراً الاستيلاء على الأراضي والملك العام مستفحلاً  
 في البلد ولم تحظ بالمعالجة السليمة حسب القانون .

### تسجيل أراضي البلدية :

في إطار نفوذ البلدية يوجد ممتلكات وأراضي وبنيات ومباني عامة مثل مدارس ,  
 حضانات , ساحات , مواقف , حدائق عامة وطرق جميعها بها حقوق أراضي للبلدية حسب  
 القانون ( זכויות מקרקעין ) . على السلطة המחליה أن تحول أحد موظفيها صلاحية تسجيل  
 الممتلكات والذي من وظيفته هو إدارة سجل ممتلكات البلدية حسب المراسيم المعمول بها  
 في السلطات המחליية . مسجل الممتلكات يقوم بتسجيل حقوق البلدية في كل قطعة أرض  
 لصالح البلدية وذلك خلال شهر من يوم حصول الحق سواء عن طريق مصادرة أو أرض  
 دولة وضعت البلدية يدها عليها من خلال خارطة وتخطيط معين . من الأمور المهمة التي  
 يضطلع بها مسجل الممتلكات حسب القانون عن طريق تسجيل مخزون البلدية من  
 الأراضي , إدارة هذا المخزون ومراقبته واستغلاله واستخدامه وذلك على النحو التالي :

### سجل حقوق الأراضي ( פנקסי זכויות מקרקעין )

حسب مرسوم البلديات ( إدارة سجل الحقوق بالأراضي ) – 1967 كل بلدية يجب أن تقوم بإدارة  
 سجل خاص يسجل به حقوقها بالأراضي في مجال نفوذها , هذا السجل يجب أن يكون من جزئين:

1 - סֶגֶל הַמְּמַלְכָּתِ الثَّابِتَةِ - حَسَبَ نְמוּדָجٍ أُفِي الإِضَافَةِ الأُولَى

2 - كِتَابُ المُمْتَلَكَاتِ الثَّابِتَةِ - حَسَبَ نְמוּدָجٍ בּ فِي الإِضَافَةِ الأُولَى .

עַלِ المַجְלִסِ הַבְּלָדִי אֲנִי יְחֻוֹל אֶחָד מְעוֹפְפִין אֲנִי יִכּוֹן מְסֻגֵּל מְמַלְכָּתִי .

### هدف الوظيفة :

תָּאִמִין , סִינֵאתָ , וּמַלְכִיֶּה הַבְּלָדִיֶּה עַלִי הָאִמְלָאִק הַלִּי בְּחֻזְתָּהָ חֲסַב סִינֵאֶסֶה הַבְּלָדִיֶּה וּמְרַאסִים וּזְרָרֶה הַדְּאִחִלִיֶּה .

### وظائف مُسجَل المُمْتَلَكَاتِ المَرْكَزִיֶּה :

1- إِدَارَة وَتَتَابَعَة أَمْلَاكِ البَلَدِيَّةِ وَالَّذِي يَشْمَلُ كُلَّ الأَمْلَاكِ الَّتِي بَحُورَتِهَا مِثْلُ رَقْمِ الحَوْضِ ,

الْقَسِيمَةُ , المِسَاحَةُ , أبعادُ المِسَاحَةِ , مَصْدَرُ القَسِيمَةِ وَتَارِيخُ بَدَايَةِ التَّمْلِكِ وَهَدَفِهِ .

2- مَعَالِجَةُ تَمْلِكِ وَتَسْجِيلِ الأَرَاضِي المَنْقُولَةِ للْبَلَدِيَّةِ بِالأَسَاسِ مِنْ دَائِرَةِ أَرَاضِي إِسْرَائِيلِ .

3- تَنْفِيذُ إِجْرَاءَاتِ تَأْجِيرِ مَبَانِي البَلَدِيَّةِ لِلسَّاكِنِينَ وَالمَسْئُولِيَّةِ عَن جَبَايَةِ رُسُومِ الأُجْرَةِ حَسَبِ

الأُسُسِ العَامَّةِ .

4- مُرَاقَبَةُ السَّاكِنِينَ بِشَكْلِ مَتَوَاصِلٍ وَإِدَارَةِ الحِوَارِ مَعَهُمْ حَوْلَ إِمْكَانِيَّةِ إِخْلَانِهِمْ وَضَمَانُ عَدَمِ

نَقْلِ الأَمْلَاكِ لِسَّاكِنِ آخَرَ .

5- تَنْفِيذُ عَمَلِيَّةِ اسْتِنْجَارِ مَبَانِي مِنْ أَجْلِ اسْتِعْمَالِ الأَقْسَامِ المُخْتَلَفَةِ للْبَلَدِيَّةِ .

6- مُرَاقَبَةُ أَمْلَاكِ البَلَدِيَّةِ مِنْ حِينِ لِآخِرِ بِوَاسِطَةِ زِيَارَتِهَا وَمَنْعُ الدُّخُولِ إِلَيْهَا عَنُوةً مِنْ قَبْلِ

غُرَبَاءِ .

7- المَسْئُولِيَّةُ عَن ضَمَانِ تَسْجِيلِ الأَمْلَاكِ الَّتِي تَشْتَرِيهَا البَلَدِيَّةُ فِي دَوَائِرِ تَسْجِيلِ الأَرَاضِي

بِالطَّبَاقِ حَسَبِ أَرشاداتِ المُسْتَشَارِ القَضائِيِّ للْبَلَدِيَّةِ .

8- تَمثِيلُ البَلَدِيَّةِ فِي مَحَافِلِ السُّلْطَاتِ المُخْتَلَفَةِ الَّتِي تَهْتَمُّ بِهَذِهِ المَوَاضِعِ مِثْلُ دَائِرَةِ أَرَاضِي

إِسْرَائِيلِ , الطَّبَاقِ , المَحْمُوتُونَ وَضَرِييَةُ الأَمْلَاكِ .

- 9- إجراء الاتصال مع جناح الأهندسة في قضايا المصادرات وتنفيذ هذه المصادرات استناداً على أوامر مفصلة وكذلك تزويد معلومات خاصة لجناح الأهندسة بالنسبة لأملاك البلدية .
- 10- إجراء فحوصات إقتصادية وتجهيز تقارير في مجال مهمات الجناح .
- 11- تنفيذ كل مهمة يكلفه بها مدير القسم بالإضافة للمهام العادية حسب حاجة القسم .

### تسجيل الأراضي يتم عن طريق تبليغ (إعلام)

- 1- حسب نموذج أ بالإضافة الثانية بالنسبة للحق بالملكية .
- 2- حسب نموذج ب بالإضافة الثانية بالنسبة لوضع الملكية .
- 3- حسب نموذج ج بالإضافة الثانية بالنسبة لعملية التسجيل في سجلات دائرة تسجيل الأراضي .
- 4- حسب نموذج د بالإضافة الثانية بالنسبة للتغييرات.
- مسجل الممتلكات يحافظ على سجلات الأراضي طيلة الوقت.

### מلاحظات המراقبة

: לם יתם תעיין מסגל לממטלקאט פי אלבדייה מע אלעמ באן אלמוצוע מנוסוע עליה بالقانون.

المراقبة تسجل ثوصيه أمام إدارة البلدية وهي تعين مسجل للممتلكات كما ينص على ذلك القانون .

في حديث مع مسؤول ج أي أس حول تسليم مهام مسجل الممتلكات في البلدية أجاب أن هذا البند أضيف له في وصف الوظيفة على اعتبار أنه سيتسلم موضوع تسجيل الممتلكات بالإضافة إلى عمله في آل ج أي أس ولكن حسب تصورهِ وحسب ما يواجههُ في أرض الواقع فإنَّ جُلَّ وقتِهِ يمضيه في عمله الأساس وهو موضوع آل جي أي اس بحيث لا يتبقى له مزيد من الوقت من أجل العمل في هذا المجال .

المراقبة هنا تلاحظ بأن وظيفة مسجل ممتلكات هي وظيفة كاملة حسب القانون وستحق كامل الوقت من أجل القيام في هذا العمل على أكمل وجه .

تم فحص تسجيل الممتلكات في تقارير سابقة حيث تبين أن

أ- تسجيل حقوق البلدية بالأراضي لا يتم حسب الأنظمة المعمول بها في البلديات والتي ينص عليها قانون البلديات .

ب- ب - يجب أن يكون فصل بين من يقوم بالتسجيل في كتاب الممتلكات وبين من يقوم بعملية المصادرة ومن ثم إعلام مسجل الممتلكات حسب الإضافة الثانية عن الأراضي التي تم مصادرتها والتي أصبحت ملك البلدية . هذه الملاحظة وردت في تقرير سابق وبالتالي تؤكد المراقبة على الموضوع مرة أخرى

ت- جميع المصادرات مسجلة بحق ملكية وليس طابو بسبب الحاجة إلى خطة تسجيل عن طريق مساح من أجل فرز حق البلدية والنسبة في مجمل القطع التي تم مصادرتها , حتى الآن لم يتم ذلك الأمر بسبب المشاكل مع أصحاب الأراضي الخاصة ومشاكل مادية

**עֲדָם וְגִוּוֹד מְסֻגֵּל לְמִמְתְּלָקָת אָדָּי אֶלִי :**

אוֹלָא - עֲדָם תְּסֻגֵּיל אֶרְאֻצִי אֲלֵי תֵּם מְסֻדְרֵתָּהּ עַלִי אִסְמֵ אֶבְלָדִיָּה חֲאָלָא וְלֵם יֵתֵם תְּסֻגֵּיל מְלֻחֶצֶה תְּחֻדִיר ( הערת אזהרה )

תֵּאֵינִיא - לֹא יוֹגֵדּוּ פִי אֶבְלָדִיָּה נֶסֶב ( נסח ) תְּסֻגֵּיל אֶרְאֻצִי עַלִי כֻּלֵּ אֶרְאֻצִי אֲלֵי בְּחֻזְרֵתָּהּ .

תֵּאֵלָתָא - לֹא יוֹגֵדּוּ עִמְלִיָּה תְּחֻפֻּק מִיְדֵאֵינִיָּה מִן וְגִוּוֹד אֶרְאֻצִי אֲלֵי בְּחֻזְרֵת אֶבְלָדִיָּה פִימָא יֻחְסַּב אִסְתְּגֻלָּתָּהּ מִן קִיבֵל אֶבְעֻס .

מִן חֲלָל אֶלְטָלַע עַלִי כִּתָּאב אֶמְתְּלָקָת אֲלֵי תֵּם אֶעְדָּאדֵהּ פִי אֶלְסָאֵב תֵּבִינָן אֵן הֵנָּאכ אֶלְכְּתִיר מִן אֶמְלֻחֶצֶת אֲלֵי תֵּם תְּסֻגֵּילָהּ חֻזֵּל וְזַעִיָּה בְּעֻס אֶלְפֻעַ וְאֶלְחֻטֻוֹת אֲלֵי יֻגֵּב אֶלְפִיָּאָם בֵּהָּ אוֹ אֶתְּחָדְהָ . חֲזֵר מִן הֵזֶה אֶלְחֻטֻוֹת תֵּם תְּנֻפִידָהּ וְחֲזֵר אַחֵר לֵם יֵתֵם תְּנֻפִידֵהּ וְפִימָא יֵלִי חֲזֵר מִן הֵזֶה אֶמְלֻחֶצֶת וְאֶלְמוֹר אֶמְטֻלֻבֵּה חֶסֶב מָא גֵּאָּא פִי כִּתָּאב אֶמְתְּלָקָת, כִּמָּא תֵּם מְרַאגְעָתָּהּ מֵע אֶלְסִיד סֻלַּח אֵיאָד

مسؤول G.I.S

1- חוּס 20315 חֶסֶב 1 חֶסֶב אֶמְסֻדְרֵת חֶסֶב בֵּנְד 5 - 7 יֻגֵּב אֵן תֵּתֵם אֶמְסֻדְרֵת

חֶסֶב בֵּנְד 19 וְאִדָּא לֵם יֵתֵם זֶלֶק יֻגֵּב אֵן יֵתֵם תְּבֻטִילָהּ וְעַלִי מְסֻגֵּל אֶמְתְּלָקָת חֶסֶב

אֶלְחֻרְטֵה הַוְזַעִיָּה ( מִפָּה מְצַבִּית ) לְלֵתָאָד אִדָּא כָּאן הֵנָּא תְּחֻפִי לְחֻדוֹד אֵם לֹא

וְאֶלְתְּסֻרֵפ וּפֻקָּא לְזֶלֶק . **הכל בסדר**

2- חוּס 20332 חֶסֶב 5 מְסֻדְרֵת חֶסֶב בֵּנְד 5 - 7 יֻגֵּב אֵן תֵּתֵם אֶמְסֻדְרֵת חֶסֶב בֵּנְד

19 . ( לֹא נְמַצָּאת בְּתַחֲוֹם שִׁיפּוֹט אֵום אֶל פַּחֶם )

3- חוּס 20311 חֶסֶב 10 יֻגֵּב אֵן תֵּתֵם מְסֻדְרֵת אֶלְחֻזָּא אֶלְלָזִמָּה לְאֶחְתִּיאָגָת

אֶלְחֻזָּא . **לא טופלה**

4- חוּס 20311 חֶסֶב 13 יֻגֵּב אֵן תֵּתֵם מְסֻדְרֵת אֶלְחֻזָּא אֶלְשָׂרַע . **לא טופלה**



עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 8285611

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

فيما يلي قائمة بالقطع التي يجب ان يتم عقد اتفاقية الايجار بها للمدى البعيد مع دائرة اراضي

اسرائيل :

- 1- مقبرة الملسا 23 و 24 / 20434 مساحة 893 رقم ملف 1 - 63 .
- 2- مدرسة عمر بن الخطاب 81 و 82 / 20406 مساحة 2236 رقم الملف 5 - 4 .
- 3- روضات اطفال 23 / 20411 مساحة 2843 رقم ملف 7 - 84 .

فيما يلي قائمة باسماء القسائم التي يوجد بها اتفاقية تطوير مع دائرة اراضي اسرائيل وهي

بشكل عام لمدة 3 سنوات ويجب ان يتبع ذلك اتفاقية ايجار بعيدة المدة :

<u>مساحة</u>	<u>قسيمة / حوض</u>	
<u>2087</u>	<u>20324/23</u>	حديقة عامة
<u>580</u>	<u>20418/1</u>	خزان مياه
<u>1100</u>	<u>20432/20,19</u>	مسجد البير

مَوْضُوعٌ مُهِمٌّ فِي إِطَارِ الْمُمْتَلَكَاتِ وَهُوَ مَوْضُوعُ التَّعَدِّيِّ عَلَى الْمُمْتَلَكَاتِ الْعَامَّةِ سِوَاءٍ فِي إِطَارِ بِنَايَةِ بُيُوتٍ خَاصَّةٍ أَوْ جِدَارَاتٍ أَوْ عِرَاشٍ أَوْ دَرَجٍ أَوْ مَا إِلَى ذَلِكَ , وَعَلَى الْبَلَدِيَّةِ مُعَالَجَةَ هَذِهِ الظَّاهِرَةِ بِأَقْرَبِ وَأَسْرَعِ فُرْصَةٍ مُمَكِّنَةً وَكُخْطُورَةَ أَوْلَى مَطْلُوبٍ مِنْ قِسْمِ الْمُمْتَلَكَاتِ إِجْرَاءَ إِخْصَاءٍ وَجَرْدٍ لِجَمِيعِ التَّجَاوُزَاتِ الَّتِي حَصَلَتْ فِي الْأَرَاضِي الَّتِي تَخُصُّ الْبَلَدِيَّةَ مِنْ قِبَلِ الْمَوْاطِنِينَ وَتَجْهِيْزِ كِتَابٍ بِمَا يُشْبِهُ كِتَابَ الْمُمْتَلَكَاتِ مِنْ أَجْلِ مُتَابَعَةٍ وَمُرَاجَعَةٍ هَذِهِ الْأَرَاضِي الَّتِي تَمَّ التَّعَدِّيُّ عَلَيْهَا وَاسْتَرْجَاعِهَا . وَقَدْ تَمَّ بِالْفِعْلِ إِتِّخَاذُ قَرَارٍ بِهَذَا الْمَوْضُوعِ فِي جَلْسَةِ الْمَجْلِسِ الْبَلَدِيِّ إِلَّا أَنَّهُ لَمْ يَنْفُذْ حَتَّى الْآنَ . فِيمَا يَلِي قَائِمُهُ مِنْ لَجْنَةِ التَّنْظِيمِ الْمَحَلِيَّةِ حَوْلَ الْمَصَادِرَاتِ الَّتِي تَمَّتْ فِي إِطَارِ نَفُوذِ امِ الْفَحْمِ مَعَ التَّفْصِيلِ بِالنِّسْبَةِ لِبَنُودِ 5,7,19

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה  
אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم

מכתב מראב البلدية

אום الفחם 30010

טלפון 04 8285611

הועדה המקומית לתכנון ולבניה

עיריין (ראדי עארה)

ת.ד. 241 עארה 30025

טל' 04-6351789 פקס' 04-6358293

לכבוד :

מר כארם מחאמיד

אוריקל העיר אום אלפחם

12/02/2012

א.ב.

תיק הפקעות

**הנדון: צווי הפקעה בתחום עיריית אום אלפחם**

בהתאם לבקשתכם מתאריך 08/02/2012 הנני מתכבד בזה להניח על שולחנכם את רשימת צווי הפקעה שבוצעו בתחום עיריית אום אלפחם לשטחי הציבור למנייהם ע"פ תכניות מתאר מאושרות.

מ' ס'	מס' תכנית	שם התכנית	תאריך אישור	י"פ למתן תוקף	סעיפים 7 ו 5 י"פ	תאריך הפרסום	סעיף 19 י"פ	תאריך הפרסום
1	מק/ען/837	גן אלכנסה	10/9/2007	5715	5795	10/04/2008	אין	אין
2	ען/569	אליאסין	09/03/2004	5280	5753	26/12/2007	5791	06/04/2008
3	ען/522	חינוך אקואם	23/03/2007	5643	5717	11/09/2007	5777	20/02/2008
4	ען/506	גן עין אלנבי	10/06/2004	5304	5599	26/11/2006	5679	12/06/2007
5	ען/457	נאייל אלשבלי	25/01/2000	4846	5205	10/07/2003	אין	אין
6	ען/495	דרך אלקאדסיה	20/06/2002	5087	5191	03/06/2003	אין	אין
7	ען/436	מהלפון אלביאר	12/10/2002	5042	5175	30/04/2003	אין	אין
8	ען/470	גן אלמתנבי	04/08/2002	5099	5126	10/11/2002	5191	03/06/2003
9	מק/ען/635	גן אלכנסה	05/05/2002	5071	5102	15/08/2002	5191	03/06/2003
10	ען/381	עין גראר בית ספר	22/10/1998	4690	5054	14/02/2002	5102	15/08/2002
11	ען/398	דרך גדוע	07/09/1999	4800	4964	21/02/2001	5191	03/06/2003
12	ען/292	אלמעלקה	17/09/2008	5850	5908	29/01/2009	5961	11/06/2009
13	ען/538	דרך ע' כאלד	20/03/2008	5787	5908	29/01/2009	5961	11/06/2009
14	ען/488	כביש גראר	05/06/2008	5815	5908			
15	ען/299	אלביאר	06/04/2009	5939	5984	29/07/2009	6355	05/01/2012
16	ען/א379	גן אסכנדר	17/06/2009	5965	6187	17/01/2012	אין	אין
17	ען/533	גן עין אלוסטא	06/04/2003	5172	6187	13/01/2011	אין	אין
18	מק/ען/926	חלוקה 52	19/05/2011	6238				
19	ען/129	ע' אבריהים	08/10/1992	4047	4137	19/08/1993	4180	30/12/1993
20	ען/118	אחים כחאוש	29/06/1989	3674	4150	14/10/1993		
21	ען/193	עין אלשערה	07/01/1993	4074	4173	03/12/1993	4228	07/07/1994
22	ען/230	אלעיון בית ספ	18/04/1990	3759	4178	23/12/1993	?	?

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 8285611

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

מס' תכנית	שם התכנית	תאריך אישור	י"פ למתן תוקף	סעיפים 7 ו 5 י"פ	תאריך הפרסום	סעיף 19	תאריך הפרסום	מס' תכנית	מס'
23	זכי עארף	18/04/1990	3759	4179	26/12/1993			ע/176	
24	בנייני חינוך	11/07/19985	3224	4179	26/12/1993			ע/114	
25	ואדי אלנסור בית ספר	02/12/1193	4172	4186	27/01/1994	4228	07/07/1994	ע/325	
26	מתקנים הנדסים	14/11/1993	4162	4194	24/02/1994	4228	07/07/1994	ע/207	
27	נבעת כחאוש	26/10/1995	4342	4530	09/06/1997	4862	09/03/2000	ע/180	
28	קריית חינוך	25/10/1990	3807	4194		4228	07/07/1994	ע/195	
29	עקאזה	16/11/1995	4349	4862	09/03/2000	5191	03/06/2003	ע/240	
30	אבו לאחם	26/04/1999	4744	4882	22/05/2000	4955	29/01/2001	ע/224	
31	טלבאטן מערב	26/08/1997	4561	4882	22/05/2000		22/05/2000	ע/217	
32	אלחאנוק	11/01/1998	4606	4840	10/01/2000	4882	10/01/2001	ע/251	
33	אלבאטן מזרח	03/11/1996	4453	4840	26/03/2002	5138	16/12/2002	ע/297	
35	גן ילדים ומגורים	26/04/1998	4639	4909	09/08/2000			ע/382	
36	בית ספר יסודי	10/07/1975	2125	4200	10/03/1994	4228	07/07/1994	ג/786א	
37	בית ספר	17/02/1977	2296	4194		4228	07/07/1994	ג/789	
38	מגדש כדורגל		3063	4179	26/11/1993	?	?	ג/954	
39	בית ספר	31/0/1980	2600	4284	16/02/1995	?	?	ג/930	

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 8285611

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

توصيات المراقبة :

في البداية حتى يتم تنفيذ التوصيات يجب العمل فوراً على تعيين مسجل ممتلكات كما

ينص على ذلك القانون

1 - يجب أن يتم تسجيل حقوق الأراضي حسب الأنظمة ووفق النماذج التي وردت في

كتاب قانون البلديات .

2 - يجب أن يكون فصل بين مسجل الممتلكات وبين من يقوم بعملية المصادرة .

3 - العمل على تسجيل جميع المصادرات بالطابو وليس بحق ملكية .

4 - إجراء إحصاء وجرّد لجميع التجاوزات التي حصلت في الممتلكات الخاصة بالبلدية

5 - معالجة ظاهرة التجاوزات بالطرق القانونية وعدم التهاون في هذا المجال

## الكيوسكات في الملك العام

### الباعه المتجولين

تَمَّ الْحَدِيثُ مُوسَّعًا فِي تَقَارِيرِ سَابِقَةٍ عَنِ التَّعَدِّيِّ عَلَى الْمَلِكِ الْعَامِّ وَالتَّوَصِيَّاتِ الَّتِي يَجِبُ اتِّخَاذُهَا فِي هَذَا الْمَجَالِ مِنْ أَجْلِ الْمُحَافَظَةِ عَلَى الْمَلِكِ الْعَامِّ إِلَّا أَنَّهُ فِي هَذَا التَّقْرِيرِ رَأَتْ الْمُرَاقِبَةُ أَنَّ يَتِمَّ تَخْصِيصُهُ فِي كُلِّ مَا يَتَعَلَّقُ بِظَاهِرَةِ الْبَسَطَاتِ وَالْكِيوسكاتِ اِي الْبَاعَةِ الْمُتَجَوِّلِينَ .

بِالنِّسْبَةِ لِلْبَاعَةِ الْمُتَجَوِّلِينَ يَغْتَبِرُ مِنَ الْأُمُورِ الَّتِي تُعْطَى انْطِبَاعَ سَيِّئٍ عَنِ هَيْبَةِ السُّلْطَةِ الْمَحَلِّيَّةِ أَمَامَ الْمُواطِنِ بِسَبَبِ تَوَاجُدِ الْبَسَطَاتِ وَالْكِيوسكاتِ فِي الشَّارِعِ الْعَامِّ مِنْ دُونِ حَرَكَتِ مَنْ قَبْلُ الْبَلَدِيَّةِ وَالْجِهَاتِ الْمَسْئُولَةِ عَنِ فَرْضِ نِظَامٍ لِإِزَالَةِ الْبَسَطَاتِ وَاتِّخَاذِ الْإِجْرَاءَاتِ الْإِلْزَامِيَّةِ ضِدَّ كُلِّ مَنْ يَفْتَحُ بَسَطَةً فِي الشَّارِعِ الْعَامِّ مَعًا يُحْفَظُ الْأَخْرِيْنَ لِلْقِيَامِ بِفَتْحِ بَسَطَاتِ الْوَاحِدَةِ تَلُو الْأُخْرَى بِإِدْعَاءِ أَنَّ غَيْرِي يَفْعَلُ بِذَلِكَ فَلِمَاذَا لَا أَفْعَلُ مِثْلَهُ.

غَنِي عَنِ الذِّكْرِ أَنَّ الْبَسَطَاتِ بِالشَّكْلِ الْمَوْجُودِ فِيهِ تُؤَدِّي إِلَى :

- 1 - تَشْوِيهِ مَنْظَرِ الشَّارِعِ .
  - 2 - تَرَائِكُمُ النَّفَايَاتِ وَالْكَرَاتِينَ بِجَانِبِ الْبَسَطَةِ
  - 3 - حَجْبُ الرُّؤْيَةِ فِي بَعْضِ الْأَمَاكِنِ
  - 4 - صَخْرُ عَلَى الرَّصِيفِ مِمَّ يُشَكِّلُ خَطَرَ عَلَى سَلَامَةِ الْمُواطِنِينَ .
  - 5 - عَدَمُ دَفْعِ ضَرَائِبِ كَأَيِّ مَحَلِّ تِجَارِيٍّ
  - 6 - تَهَاؤُنُ الْمُواطِنِ بِهَيْبَةِ السُّلْطَةِ وَعَدَمُ إِحْتِرَامِ الْقَوَانِينِ .
  - 7 - التَّعَدِي عَلَى الرَّصِيفِ وَعَلَى حَقِّ الْمَشَاهِ السَّيْرِ بِأَمَانٍ وَرَاحَةٍ
- هَذِهِ الْأُمُورُ مُجْتَمِعَةٌ تُعْطَى سُمْعَةً سَيِّئَةً عَنِ وُجُودِ السُّلْطَةِ الْمَحَلِّيَّةِ وَعَنْ قِيَامِهَا بِدَوْرِهَا مِنْ أَجْلِ رَاحَةٍ وَأَمَانٍ وَمَصْلَحَةِ الْمُواطِنِ فِي أُمَّ الْفَحْمِ . هُنَاكَ قَانُونُ مُسَاعِدِ وَالَّذِي يُنْصُّ عَلَى مَا يَلِي وَرَدَ فِي الْقَانُونِ الْمُسَاعِدِ :

- 1 - لَا يَسْتَنْغِلُ إِنْسَانٌ كَبَائِعَ مُتَجَوِّلٍ فِي مَحَلِّ عَامٍ بِشَكْلِ يُؤَدِّرُ وَيُعْرِقُلُ لِأَخْرِيْنَ

2 - لا يعمل بائع متجول بدون ترخيص من سلطة الترخيص في البلدية .

3 - لا يعمل بائع متجول في أيام الراحة ( يوم الجمعة ) .

4 - لا يؤدي البائع المتجول إلى تراكم النفايات وبقايا البضائع في الشارع العام .

5 - لا ينادي البائع المتجول على بضاعته بشكل يثير الإزعاج لدى الآخرين .

كما هو واضح من القانون فإن الباعة المتجولين ملزمين بالانتظام والعمل في ساعات معينة واستصدار رخص عمل وما إلى ذلك , ولكن الواقع أقل مما يقال غير ذلك , وكذلك في بعض الأحيان ينادون على بضائعهم بصوت عالٍ والنفايات تتراكم في أماكن تواجههم وعلى البلدية وخاصة قسم الرقابة والترخيص أن يأخذ دوره في فرض النظام والقانون في هذا المجال .

من الأمور المهمة في التعدي على الملك العام هو موضوع الكيوسكات . فقد قامت البلدية بعقد جلسات مكثفة وتداول للموضوع في إيميلات ما بين القسم الفضائي وقسم الترخيص ولجنة التنظيم المحلية ولكن للأسف بقي الأمر في مجال الخطب والمكاتبات ولم ينتقل إلى مجال التنفيذ . حيث تم جرد الكيوسكات الموجودة في الملك العام وتم التوجه لأصحابها بازالتها من مكانها كونها متعديه مع التحذير بان البلدية ولجنة التنظيم ستقوم بواجبها في هذا المجال أي فرض القانون وهيبة القانون بالقوة .

بعد ان تم توجيه انذارات وطلب استماع من قبل قسم ترخيص المحلات واتخاذ موقف تهديد بهدف الازاله والاعلاق الا ان شيئاً من هذا القبيل لم يحدث , مما يمس بهيبة البلدية امام الراي العام وامام أصحاب الكيوسكات .

من المكاتبات التي تمت حول هذا الموضوع اخره في 2022/8/22 من قبل قسم الترخيص ما يلي اقتباس "

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 8285611

بلدية أم الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

לכבוד מר מוסטפא קבלאוי

היועץ המשפטי לעירייה

א.נ.

הנדון: המלצה להגשת כתבי אישום/צווי סגירה נגד מנהלי/לבעלי עסקים ללא רישיון עסק

מצורף בזה רשימה של עסקים "רוכלות מזון" ללא רישיונות עסק, בנוסף לאי שיתוף פעולה עם מחלקת רישוי עסקים, ונמצאים בשטח ציבורי. למרות שהיו פניות ממחלקת רישוי עסקים, שיטור עירוני, וועדת תכנון ובניה.

מצורף: תמונות, דו"ח בקורת, התראה של וועדת תכנון ובניה.

מס' שם בעל העסק מהות העסק כתובת הערות

- 1- יוסף מוחמד אגבאריה קיוסק שכ אלביר
- 2- יוסף אגבאריה קיוסק שכ" כין אברהים
- 3- אחמד גבארין קיוסק שכ" עין אלנבי
- 4- אחמד חסן מחאגנה קיוסק שכ אלבאטן ליד בית ספראלבאטן
- 5- אנס סאלח מחאגנה קיוסק שכ אלבאטן ליד בית ספר אלבאטן
- 6- מוחמד אחמד מחאגנה קיוסק שכ" אלביר ליד המסגד
- 7- בדר אגבאריה קיוסק עין אלשערה
- 8- אחמד אגבאריה קיוסק שכ" אלמרמאלה

הערה : מצורף: תמונות, דו"ח בקורת, התראה של וועדת תכנון ובניה.

-יש עוד רשימה של רוכלות שנמצאים בשטח פרטי -לאחר השלמת הנתונים נעביר רשימה.

-הועברה רשימה למחלקת שפ"ע לסילוק בסטות שהפכו לגרוטאות.

-נתונים חסרים נשלים לפי בקשתכם.

בכבוד רב

ופאא אגבריה

מנהלת רישוי עסקים

העתק: לכבוד ד"ר סמיר סובחי -ראש העיר"

في هذه المرحلة بدأ الأمر أكثر جدية والبلدية على شفا تنفيذ أمر الإغلاق حتى أن عضو البلدية أياد فرح طالب في نفس الميل عدم الاكتفاء بتوصية بإغلاق البسطات وإنما العمل على هدم وإزالة البسطات , أي أنه تم استنفاد كل الطرق والإجراءات القانونية وبقي تنفيذ أمر الإغلاق في أرض الواقع , في مقابل المسلك الذي قامت به البلدية , قام مسلك لجنة التنظيم بأخذ دوره وتم استصدار أوامر إزالة من قبل اللجنة , الأمر الذي لم يتم تنفيذه في أرض الواقع , والوضع ما زال على حاله حتى الآن.

توصية المراقبة : العمل على تنفيذ الإزالة والإخلاء سواً عن طريق المسار القضائي في البلدية أو لجنة التنظيم , مع الأخذ بعين الاعتبار هيبة ومقام البلدية أمام أصحاب البسطات وإلا الاستهتار التام سيصبح سيد الموقف ولسان الحال " البلدية بثهب وبتعميشن أشي "

### 8.1 התייחסות גורמי המקצוע בעירייה:

#### 1. התובע העירוני:

#### השתלטות/פלישה לקרקע ציבורית

בעניין פלישה לקרקע ציבורית הח"מ מבקש להבהיר ולהוסיף כלהלן:  
חוק מקרקעי ציבור (פינוי קרקע), התשמ"א-1981 נותן לראש הרשות המקומית יחד עם היועץ המשפטי של העירייה סמכות מנהלית לסלק פולשים לקרקע ציבורית בתחום שיפוט העירייה וזאת תוך שישה חודשים מיום שהתברר שהתפיסה הייתה שלא כדין ולא יאוחר מ- 36 חודשים מיום תפיסת המקרקעין, בנוסף לכך יש לציין, בכל הנוגע לפלישה טריה, סעיף 18 לחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969 מעניק סמכות לבעל מקרקעין לסלק כל פולש שלא כדין תוך כדי הפעלת כוח סביר, שם נקבע:

#### שימוש בכוח נגד הסגת גבול

18. (א) המחזיק במקרקעין כדין רשאי להשתמש בכוח במידה סבירה כדי למנוע הסגת גבולו או שלילת שליטתו בהם שלא כדין.  
(ב) תפס אדם את המקרקעין שלא כדין רשאי המחזיק בהם כדין, תוך שלושים ימים מיום התפיסה, להשתמש בכוח במידה סבירה כדי להוציאו מהם.

הפעלת הסמכות המוקנית לבעל מקרקעין בהתאם לחוק המקרקעין בעניין הסגת גבול טריה מהווה פתרון מידי פשוט ויעיל לסילוק פולשים בקרקע ציבורית ללא הליך מורכב ומסובך.

#### חיוב פולשים בדמי שימוש

אכן, ניתן עפ"י החוק והפסיקה לחייב פולשים בתשלום דמי שימוש ראויים בגין השימוש שהם עושים במקרקעי ציבור ואין בכך כדי להכשיר את הפלישה. לצורך כך יש להזמין חוות דעת שמאי מקרקעין ולתבוע מהפולש ו/או המחזיק שלא כדין דמי שימוש ראויים בהתאם להערכתו.

הח"מ מסכים עם ההמלצה לחייב פולשים בדמי שימוש ראויים.  
יחד עם זאת, לדעתי העדיפות הראשונה והנכונה הינה פינוי הפולש ללא דיחוי.



### חיוב הפולש בארנונה

החובה לשלם ארנונה מוטלת על "המחזיק בנכס" שהנו "בעל הזיקה הקרובה ביותר לנכס" (ראה לעניין זה ברע"א 7037/00 עיריית רשל"צ נ' וינבוים), כמוכן, ראה פקודת העיריות שם הוגד "מחזיק" כ- "אדם המחזיק למעשה בנכס כבעל או כשוכר או בכל אופן אחר".

חיוב הפולש והמחזיק שלא כדין בקרקע ציבורית חל בין היתר מכוח הנחת היסוד שלא יצא חוטא נשכר, שכן לא ייתכן שאדם משתמש בנכס שלא כדין ובשל אי החוקיות יהיה פטור מתשלומי ארנונה כאשר מצד שני הוא מפיך רווח מהנכס .  
(ראה עע"מ 9963/03 יצחק זוהא נ' עיריית תל אביב-יפו )

על-כן, הח"מ מסכים עם ההמלצה לחייב פולשים בארנונה לפי השימוש בפועל שנעשה בנכס.

### אכיפה מנהלית

כאמור בסעיף 2 הנ"ל ניתן גם להשתמש בחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969 בעניין שימוש בכח סביר לסילוק פולשים במקרה ומדובר בהסגת גבול טרייה.

אכן נכון שהאחריות בעניין האכיפה בתחום הפלישה לשטחים ציבוריים מוטלת גם על כתפי הוועדה לתכנון ולבניה-עירון בהיותה הגוף המוסמך לאכיפת חוק התכנון והבניה בתחום העיר. הוועדה מוסמכת לנקוט בהליכי הפסקת בניה והריסה מנהליים אשר ניתן לבצעם גם ללא פניה לערכאות שיפוטיות, הן בעניין בנייה לא חוקית והן בעניין שימוש בקרקע שלא בהתאם ליעודה החוקי.

אכיפה בהתאם לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 : בכל הנוגע לפולשים אשר משתמשים בקרקע הציבורית להקמת עסק, אכן יש סמכות לעירייה לנקוט בהליכים כנגד הפולש. בהתאם לחוק יש סמכות לראש העירייה להוצאת צו מנהלי להפסקת פעילותו של עסק אשר פועל ללא רישיון וטרם עברו 18 חודשים מהיום שבו התחיל לפעול ו/או העסק פועל ללא רישיון ו/או בניגוד לתנאיו ויש חשש ממשי לשלום הציבור ו/או לבריאותו.

בנוסף לכך, הפעלת עסק ללא רישיון מהווה עבירה פלילית עפ"י החוק וניתן להגיש כנגד מפעילו כתב אישום בבית המשפט.

לדעתי, הדרך הנכונה והמידית והיעילה ביותר כנגד פולשים המפעילים עסק בקרקע ציבורית הינה הפעלת הסמכות המנהלית המבטיחה סילוק מידי של הפולש.

תהליך של הכנת תיק פיקוח והגשת כתב אישום יארך זמן רב עד לקבלת פסק דין סופי וחלוט, גם אז פסק הדין יחזיר אותנו לנקודת ההתחלה והיא ביצוע אכיפה בפועל כנגד הפולש, היינו, ביצוע הפינוי דבר שהיה ניתן לבצעו מנהלית בתחילת התהליך במקרים המתאימים.

**אכיפה באמצעות חוקי עזר (איכות הסביבה)**

בכל הנוגע לפלישה לקרקע ציבורית, לצערי השימוש בחוקי העזר לא תמיד מהווה מענה אפקטיבי ויעיל, שכן, הסעיף אליו מפנה מבקר העירייה המכובד אכן היה קיים בחוק עזר לאום אל פחם (שימור רחובות), השתכ"ה-1964 אך לצערי החוק בוטל ונכנס במקומו חוק עזר לאום אל פחם (איכות הסביבה, מניעת מפגעים ושמירת הניקיון), התשע"ג-2012 - (להלן "חוק איכות הסביבה")

הפרק המסדיר סילוק פולשים מהחוק לשימור רחובות הושמט מחוק איכות הסביבה ובמיוחד הסעיף הקובע:

*" לא יניח אדם ולא יגרום ולא יתיר להניח ולא יבליט מעל רחוב כל דבר העלול לגרום נזק לרחוב או להפריע לנקיון או לתנועת הציבור בו, אלא אם דרוש לעשות כן לטעינתו או לפריקתו של אותו דבר ולא יותר מן הזמן הסביר הדרוש לכך. ראש העירייה, או מפקח עירייה רשאים לצוות על כל אדם לסלק כל חפץ המוצב ברחוב או על המדרכה או בשטח ציבורי, היה והציבם בניגוד לתנאי הרשאה או בלא הרשאה, לא פעל אדם בהתאם להוראות אלה רשאי ראש העירייה או מפקח עירייה לעשות כן לרבות תפיסתו של החפץ בהתאם. "*  
*" לא יניח ולא יתלה ולא יגרום ולא יתיר לחסום תעלה, שוחה או תא בקרה ברחוב.*

המלצה: לתקן החוק הקיים ע"י הוספת הפרק - שיילקח מהחוק לשימור רחובות שבוטל- ולהכניסו לחוק איכות הסביבה.

לצורך הפעלת הסמכויות השונות שהחוקים הרלוונטיים מעניקים לעירייה, הח"מ מסכים עם המלצת היועץ המשפטי של העירייה לגבי הצורך במיפוי השטחים הציבוריים המוחזקים ע"י פולשים ולהתחיל בהליכי פינוי, הן במישור המנהלי והן במישור המשפטי.

אין ספק שלאחר תהליך מיפוי וסקירת הנכסים כנ"ל יש להשלים רישום כל המקרקעין על שם העירייה בלשכת רישום המקרקעין, תהליך שכבר החל.

**קיוסקים בשטח הציבורי/רוכלים**

בכל הנוגע לקיוסקים המנוהלים בשטח ציבורי/רוכלים ניתן גם ניתן לפעול נגדם במסגרת החוקים המצוינים לעיל, לרבות, חוק המקרקעין וחוק מקרקעי ציבור (פינוי קרקע).

**המלצה:**

בנוסף להליך המנהלי לפינוי הרוכל מהשטח הציבורי יש לפעול כנגד הקיוסקים/הרוכלים בהתאם להוראות חוק עזר לאום אל פחם (רוכלים), התשע"ג-2013. במסגרת חוק זה ניתן להטיל על מפעילי עסקים אלה קנס כספי יומי ע"ס 730 ₪ בגין הפעלת עסק ללא רישיון. דומני כי עונש יומי כזה, ברוב המקרים, הינו יעיל ואפקטיבי בהיותו מידי ויש בו פוטנציאל להפוך עסק הרוכלות לבלתי רווחי.

בכל הנוגע לעסקים המפורטים בדוח המבקר, הח"מ יבוא בדברים עם מנהלת רישוי עסקים ע"מ לעמוד על השלב שבו נמצא הטיפול בהם. במקרה וישנם עסקים של פולשים ו/או עסקים ללא רישיון עסק יש ללמוד ולבחון תיקים אלה ולקבל החלטה לגבי אופן המשך הטיפול בהם הן מנהלית והן

משפטית ע"מ להבטיח קיום הוראות החוקים הרלוונטיים ולהביא בסופו של יום לפינוי פולשים אלה ממקרקעי ציבור.

## 2. מנהלת מחלקת רישוי עסקים:

מחלקת רישוי עסקים בצעה כל האפשרויות שבסמכות המחלקה לפי חוק רישוי עסקים .  
-ביקור בשטח ואיסוף הנתונים -ביקורים משותפים עם נציגי ועדת תכנון ובניה  
-הכנת דוחות -ע"י פקח רישוי עסקים.  
-אזהרות לבעלי העסקים  
-הזמנות לשימועים  
לאחר השלמת הטיפול ואי התייחסות בעלי העסקים הועברו התיקים למחלקה משפטית להגשת כתבי אישום או צווי סגירה .  
הערה :ידעתי ממר חוסני אבו עלו שהנושא מטופל ע"י הוועדה לתכנון ובניה ,חלק מבעלי הרוכלות קבלו צווי הריסה וחלק חתמו על התחייבות לפנות המקום תוך זמן קצר .  
מצורף בזה הפעילות שנעשו ע"י מחלקת רישוי עסקים .

## 3. עו"ד ומיד מחאמיד:

ברצוני להבהיר שהעירייה פרסמה מכרז 35/2021 לתפקיד GIS ( מכרז משולב לשני תפקידים אחראי GIS ומנהל נכסי העירייה ) כך גם הוגדר בגוף המכרז וגם בעיקרי התפקיד והמיזוג של שני התפקידים בוצע לפי הכללים של משרד הפנים .  
לתפקיד הנ"ל נבחר מר סלאח בדראן והוא חייב לעסוק בענייני נכסי העירייה.  
מצ"ב מכרז מס' 35/2021 ומסומן כנספח ד'.

## 4. מנהל אגף שפ"ע- איוב ג'בארין:

יש לציין לפני כחודש התחלנו בהקמת יחידת פיקוח כפופה לאגף שפ"ע – מתחילת חודש מרץ/2023 ונקלטו 3 פקחים ופורסם לקלוט עוד פקח – כפקחים רב תכליתיים ופקחי חניה נקלט מנהל מח' פיקוח  
אחד המטרות העיקריות היא לטפל ברוכלות ואכיפת כל חוקי העזר , ונושא הרוכלות הוא בסדר עדיפות של האגף  
אנו נפעל יחד עם השיטור העירוני ומח' רישוי העסקים לאכוף חוק עזר הרוכלות  
אנו מתכננים לא רק להוציא דוחות באופן תכוף ותדיר , אלא אנו נכין מכרז להפעלת קבלן/חברה לפינוי בהתאם למדיניות ותקנות החוק.

## 8.2 התייחסות ראש העיר :

מקובלת עלי המלצת התובע לפיה יש עדיפות לסילוק הפולש  
יש לחייב פולשים בארנונה , בהתאם לשימוש – גבייה + גזברות  
רישוי עסקים + תובע – יש לפעול להפעלת סמכות מנהלית ומשפטית נגד פולשים  
משפטית – יש לפעול לתיקון חוקי העזר כך שתהיה אכיפה אפקטיבית באמצעות קנסות  
להשתלטויות על שטחי ציבור , דוגמת מדרכות.  
קיוסקים – באחריות תובע + רישוי עסקים לפעול לצמצום התופעה

הנדסה - יש לקבל עדכון רבעוני מוועדת עירון על טיפולה לצמצום הבניה הבלתי חוקית /

ההשתלטויות

גביה + שפע + גזברות - יש לוודא גבייה של קנסות מחוקי עזר , כולל הפעלת אמצעי אכיפה

מנהליים

### 17. אֲעֻמַל אֲתֶחְרִיב בִּי אֲמֻמְתָּאֵי אֲלְעָמָה

נַחַן גְּמִיעָא מְוָאטְנוֹן וְאִדָּרְיוֹן עַלֵי דִרְאִיָּה וְעִלְמָ בִּמְסָאֵלֵי אֲתֶחְרִיב אֲלֵי תְּפֵל אֲמֻמְתָּאֵי וְאֲמֻסְסָת אֲלְעָמָה בִּי שְׁתֵּי אֲנַחְאֵי אֲלְבֵּד - וְאֲבַעֲצ מִנָּא קִדְ יַעֲסֵל אֵלֵי מְכָאן מְעִינֵי וְיִרֵי אֲנֵה קִדְ תֵּמֵ תֶחְרִיבֵהּ . פֵּאֲלֶתֶחְרִיב בִּי אֲמֻמְתָּאֵי אֲלְחָסֵה אֲוֵ אֲלְעָמָה הִוֵּ , לְאֲסָפ , זָהָרֵה מְעֻרֻפָּה וְשָׂאִיעָה אֵלֵי חֲדָ מָא בִּי אֲלְבֵּדֵה , חַיֵּת תְּנַלְפ אֲלְמַעְדָּת אֲלְעִימָה , וְגִדְרָאן אֲלְמְבָאֵי אֲלְעָמָה וְאֲלְחָסֵה , וְאֲלְמְחֻוֹתָ וְגַיְרָהָ מִן אֲלְעֻמַל אֲלְעִימָה בִּי אֲלְמְגַל אֲלְעָמֵ , וְיֵתֵמ רֶשׁ אֲלְכְּתָבֵה עַלֵי אֲלְגִדְרָאן בִּי אֲמָאֵן מְחֻלְפֵה מִתְּל אֲלְגִדְרָאן וְאֲלְמַמְרָת וְאֲלְפִתָּת אֲלְבָּסָת וְהֵלֵמ גְּרָא .

תְּגִדְרֵ אֲלְיָשָׂרֵה אֵלֵי אֲנֵן אֲעֻמַל אֲתֶחְרִיב - סֻוֵאֵ אֲרִתְכֵבֵת עַלֵי אֲמֻמְתָּאֵי אֲלְחָסֵה אֲוֵ אֲמֻמְתָּאֵי אֲלְעָמָה - הֵי גְּרָאִיֵם גְּנָאִיָּה , וְבֵאֲתָלֵי פֵאֲן אֲלְגְּנָה אֲלְמְטֻרְטִינֵן בִּי מִתְּל הַזֶּה אֲלְעֻמַל אֲתֶחְרִיבֵיֵה יֶחְצַעֻוֹן לְלַעֻוֹבָת אֲלְמְנֻסֻוֵס עֲלֵיָהָ בִּי פֵאֲנוֹן אֲלְעֻוֹבָת לְלִדְוֵה . אֲתֶחְרִיב הִוֵּ פִּעֻלֵי יֵתְסָבֵב בִּיֵה שְׁחֻס מְעִינֵן אֲוֵ מְגֻמוֹעֵה מִן אֲלְשָׁחָסֻוֵס בִּי תֶחְרִיב מְעַמֵּד לְאֲמֻמְתָּאֵי אֲלְחָסֵה אֲוֵ אֲלְעָמָה אֲלֵי לֵא יֵמְלִקֻוֹנָהָ . וְעָאֵדֵה מָא יֵתֵמ תְּנַפִּיד פִּעֻלֵי אֲתֶחְרִיב דֻּוֹן סָבֵב וְאֲשַׁח , וְלֵא תֵּסְמֵד מִנֵּה אֵיֵי פֵאֲיֵדֵה מְבָאִשֵׁרֵה סֻוֵי אֲלְתֵּמֵע בְּעַמֵל אֲתֶחְרִיב נְפֻסֵה .

אֲתֶחְרִיב הֵי עַמֵלֵ תֶחְרִיבֵיֵי יֻמְכֵן אֲלְפִיאֵם בֵּיֵ בִּי אֵיֵי מְנַפְקֵה עָאֵמֵה - מִן אֲלְמְבָאֵי אֲלְעָמָה וְאֲלְפִתָּת אֲלְשֻׁוֹרָע וְאֲלְנִיָּה אֲלְתֶחְרִיבֵיֵ לְחֶרְקֵה אֲלְמְרוֹר וְאֲלְמְנַזְהָת וְאֲלְחֲדָאִיק וְאֲלְמֻסְסָת אֲלְתַּעֲלִימִיָּה וְמָא אֵלֵי דֵּלֵק .

אֲתֶחְרִיב , בֵּאֲלַטֵע , יֵתֵמ תְּנַפִּידֵה אֵיֵצָא בִּי אֲלְמְנָאִיק אֲלְחָסֵה מִתְּל אֲלְמְדָרָס וְאֲלְסָלָתֵ רִיאֻזִיָּה וְאֲלְמְבָאֵי אֲלְסִכְנִיָּה וְאֲכֻתֵר מִן דֵּלֵק . וְתֵנְגְלֵי אֲעֻמַל אֲתֶחְרִיב מִן חֵלָל אֲלְאֲזָרָר אֲלֵי אֲחֻקֵת בֵּאֲלְמַעְדָּת

، وَرَشُ الْكِتَابَةِ عَلَى الْجُدْرَانِ ، وَالنُّفُوشِ عَلَى الْأُنْثَاثِ أَوْ الْجُدْرَانِ ، وَاقْتِلَاعِ الْمَعْدَّاتِ مِنْ مَوْقِعِهَا الْأَصْلِيِّ ، وَتَحْطِيمِ الرَّجَاجِ وَأَكْثَرَ مِنْ ذَلِكَ .

حَسَبَ الْقَانُونِ الْجِنَائِيِّ فِي الدَّوْلَةِ التَّخْرِيْبُ يَتَجَلَّى فِي سَكَلَيْنِ مُخْتَلَفَيْنِ ، لِكُلِّ مِنْهُمَا عُقُوبَةٌ مُخْتَلَفَةٌ وَفَقًا لِلْوَأَحِ قَانُونِ الْعُقُوبَاتِ فِي هَذَا الصَّدَدِ . هُنَاكَ عَمَلٌ تَخْرِيْبِيٌّ يَتَجَلَّى فِي تَخْرِيْبِ الْإِعْلَانَاتِ الْمُعَلَّقَةِ عَلَى عَمُودٍ أَوْ جِدَارٍ فِي مَكَانٍ عَامٍّ - مِثْلٍ هَذَا النَّوْعِ مِنَ التَّخْرِيْبِ يَتِمُّ الْحُكْمُ بِالسَّجْنِ لِمُدَّةِ ثَلَاثَةِ أَشْهُرٍ . مِنْ أَنْوَاعِ التَّخْرِيْبِ ذَاتِ الصِّلَةِ بِهَذِهِ الْعُقُوبَةِ هِيَ : التَّخْرِيْبُ أَوْ الرِّشُّ أَوْ الطَّلَاءُ أَوْ إِزَالَةُ الْإِعْلَانِ بِالْكَامِلِ . أَمَّا التَّخْرِيْبُ مِنَ الشَّكْلِ الْآخِرِ وَهُوَ مَا يَتَعَلَّقُ بِأَنْوَاعِ الضَّرَرِ الَّذِي يُلْحَقُ بِالْمُمْتَلِكَاتِ - وَالَّذِي يَتِمُّ عَنْ طَرِيقِ إِتْلَافِ الْمُمْتَلِكَاتِ أَوْ الْمَعْدَّاتِ الْخَاصَّةِ لِشَخْصٍ آخَرَ أَوْ مُؤَسَّسَةٍ عَامَّةٍ مِنْ تَكْسِيرِ وَتَخْرِيْبِ وَتَمْزِيقِ ، فَإِنَّ الْعُقُوبَةَ الْمَنْصُوصَ عَلَيْهَا فِي الْقَانُونِ الْجِنَائِيِّ هِيَ السَّجْنُ لِمُدَّةِ سَنَةٍ وَاحِدَةٍ .

وَمَعَ هَذَا عِنْدَمَا يَتَعَلَّقُ الْأَمْرُ بِجَرَائِمِ التَّخْرِيْبِ ، تَخْتَارُ الْمَحْكَمَةُ أحيانًا الْحُكْمَ عَلَى الْمُدَّعَى عَلَيْهِ بِعُقُوبَاتٍ لَا تَشْمَلُ بِالضَّرُورَةِ عُقُوبَةَ السَّجْنِ ، مِثَّلًا : دَفْعُ تَعْوِيضٍ أَوْ عَرَامَاتٍ ، وَخِدْمَةُ الْمُجْتَمَعِ ، وَالتَّنْظِيفُ فِي مَنْطِقَةٍ تَمَّ فِيهَا التَّخْرِيْبُ مِنْ أَجْلِ إِعَادَتِهِ إِلَى حَالَتِهِ الطَّبِيعِيَّةِ - هَذِهِ الْعُقُوبَاتُ أَصْبَحَتْ الْمَعْيَارَ فِي مُعَامَلَةِ الْمُدَّعَى عَلَيْهِمْ مِنَ الْمَدَانِينِ بِتَخْرِيْبِ الْمُمْتَلِكَاتِ الْعَامَّةِ أَوْ الْخَاصَّةِ . وَالتَّغْلِيلُ لِهَذَا الْأَمْرِ أَنَّ الْمُنُورَّطِينَ فِي إِزْتِكَابِ جَرَائِمِ التَّخْرِيْبِ غَالِبًا مَا يَكُونُونَ قَاصِرِينَ - أَيُّ الْأَطْفَالِ وَالْمُرَاهِقِينَ ، الَّذِينَ يَكُونُ لِعُقُوبَتِهِمْ بِهَذِهِ الْوَسَائِلِ أَيْضًا قِيَمَةٌ مُضَافَةٌ تَعْلِيمِيَّةٌ وَتَصْلِيحِيَّةٌ .

تَرْتَبِطُ بَعْضُ حَالَاتِ التَّخْرِيْبِ الْأَكْثَرِ شُبُوعًا بِالتَّخْرِيْبِ الَّذِي يَحْدُثُ دَاخِلَ الْبَيْتِ الْمَدْرَسِيِّ ، سِوَاءَ كَانَ الطَّلَابُ مِنْ دَاخِلِ الْمَدْرَسَةِ هُمْ الَّذِينَ يَدْخُلُونَهَا فِي وَقْتِ مُتَأَخَّرٍ مِنَ الْمَسَاءِ أَوْ الْأَشْخَاصِ الَّذِينَ لَا عِلَاقَةَ لَهُمْ بِالْمَدْرَسَةِ .

فِي كَثِيرٍ مِنَ الْأَحْيَانِ تَفْرِضُ الْمَدْرَسَةُ عُقُوبَاتٍ إِضَافِيَّةً ، إِلَى جَانِبِ دَفْعِ الْعَرَامَاتِ أَوْ اسْتِئْذَالِ الْعَنَاصِرِ التَّلَافَةِ بِأُخْرَى جَدِيدَةً وَالْعَمَلُ الْخِدْمِيُّ ( لַעְבוּדַת שִׁירוּת ) دَاخِلَ الْمَدْرَسَةِ مِنْ أَجْلِ جَعْلِ حَدَثِ التَّخْرِيْبِ حَالَةً يُمْكِنُ التَّلَعُّمُ مِنْهَا وَاسْتِخْلَاصُ الْفَائِدَةِ التَّعْلِيمِيَّةِ مِنْهَا . عَمَلُ التَّخْرِيْبِ هُوَ عَمَلٌ يُمْكِنُ تَجَنُّبُهُ بِطَرِيقٍ مُنْتَوَعَةٍ . وَبِمَا أَنَّهُ لَا تُوجَدُ عَادَةٌ مَبَادِيءُ أَوْ مِثْلٌ غُلِيًا وَرَاءَ أَعْمَالِ التَّخْرِيْبِ ، وَهَذَا

עֲמַלٌ لَا يَجْلِبُ أَيَّ فَائِدَةٍ עֲמَلِيَّةٍ لِلجَانِي - فَمِنْ اأْمُكِنِ بِالتَّأْكِيدِ اأَلْقِيَامَ بِاأْنْشِطَةِ اإِعْلَامِيَّةِ مِنْ شَأْنِهَا أَنْ تَوْضِحَ إِلَى أَيِّ مَدَى تَعْتَبِرُ أَعْمَالِ التَّخْرِيْبِ عَمَلًا غَيْرَ ضَرْوْرِي .

في بعض الأماكن ، حيث تكون حالات التخريب أكثر شيوعًا ، من الممكن أيضًا ، بطبيعة الحال ، تعيين مشرفين أو مسؤولين من قسم الشببية يقومون بالشرح حول موضوع التخريب ، ويحثون بالحفاظ على النظام والنظافة ، فضلاً عن شرح الأضرار المختلفة للتخريب التي قد تسببها عمليته واحدة لا معنى لها .

وَجَدتُ العَديدَ مِنْ السُّلطاتِ المَحَلِّيَّةِ وَالْمُؤَسَّساتِ العَامَّةِ حَلًّا مُبتَكِرًا لِلتَّعَامُلِ مَعَ وِباءِ التَّخْرِيْبِ ، مِنْ جَلالِ تَخْصِيصِ مَناطِقٍ عَامَّةٍ مُخَصَّصَةٍ لِلكِتاباتِ عَلى الجُدرانِ ، مِثْلُ الجُدرانِ فِي المَبانيِ العَامَّةِ أَوْ المُؤَسَّساتِ التَّعْلِيمِيَّةِ . وَبِهذِهِ الطَّرِيقَةِ ، مِنْ اأْمُكِنِ تَوْجِيهُ حَاجَةِ الشَّبَابِ وَالْمُراهِقِينَ لِلتَّعْبِيرِ عَن اأَنْفُسِهِمْ ، لِصالِحِ هَدَفٍ إيجابِيّ يَتَمَثَّلُ فِي إِضاَفَةِ لُونٍ إِلى اأَلْفِضاءِ العَامِّ ، حَيْثُ كانَ مُخَصَّصًا لِهَذَا اأَلْغَرَضِ .

**كاميرات الأمان :** وَجَدتُ أَنَّ اأَشْخاصَ اأَلَّذِينَ يَرْتَكِبُونَ جَرَائِمَ مِنْ مُخْتَلِفِ اأَنْواعِ وَيُواجِهُونَ كاميراتِ اأَلْأَمْنِ ، عَادَةً ما يَقومُونَ بِحَرَكَةٍ " عَكْسِيَّةٍ " وَيَسْجُبُونَ مِنْ اأَفْعالِهِمْ . تَرَكيبُ كاميراتِ اأَمْنِيَّةٍ قَدْ يَرْدَعُ اأَشْخَصُ اأَلَّذِي يُفَكِّرُ فِي تَخْرِيْبِ اأَلْمُمْتَلَكاتِ اأَلْعَامَّةِ أَوْ اأَلْخاصَّةِ وَيَجْعَلُهُ يَبْتَعُدُ عَن اأَلْمِنْطَقَةِ دُونَ اأَلْسَبَبِ فِي أَيِّ ضَرَرٍ لِلْمَكَانِ . وَبِما أَنَّ هَؤُلاءِ لَيْسُوا عَادَةً مَجْمُوعَةً إِجْرامِيَّةً مُنظَّمَةً عَلى نِطاقٍ واسِعٍ لِلتَّخْرِيْبِ ، بَلْ أَعْمالِ يَتِمُّ تَنْفِيذُها بِشَكْلِ عَشْوائِيٍّ وَعَفْويٍّ - فَإِنَّ فُرْصَ الرَّدْعِ تَزْدادُ بِشَكْلِ مُضاعَفٍ .

في حين أن تسجيل الكاميرات الأمنية يمكن أن يكون رادعًا ، لكن في بعض الحالات ، فإن الشخص الذي اتخذ قرارًا تخريب الممتلكات العامة - سيفعل ذلك . وعندما يتم تسجيل عمل تخريبي ارتكب على الممتلكات الخاصة أو العامة وعن طريق تسجيل كاميرات الأمان ، فمن المرجح أن يتم توثيق الجريمة وفرض عقوبة على الجناة الذين شاركوا في ارتكاب جريمة التخريب المذكورة .

**وَعَلَيْهِ يوصى يُوكَّدُ وَبشَكْلِ لا يَحْتَمَلُ التَّاجِيلُ تَرَكيبِ كَميراتِ مَراقِبَةٍ مِنْ أَجْلِ الرَّدْعِ وَكَذَلِكَ مِنْ أَجْلِ التَّوْثيقِ فِي حَالِ تَمَّ فَتْحُ مِلفاتِ قِضائِيَّةٍ فِيما يَخُصُّ التَّخْرِيْبِ .**

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

טלפון 04 8285611

فيما يلي قائمة باعمال التخريب التي حدثت في الثلاث سنوات الأخيرة في مدينة ام الفحم في المرافق العامة حسب الموكيد البلدى سنة 20-21-22

מספר פניה	סטטוס טיפול בפניה	תיאור מלא
M2020-07/13	הפניה טופלה - הפונה עודכן	<b>בית ספר אלאקואס</b> מסעוד התקשר שהיה אתמול פריצה על הבית ספר שברו השער והדלת
M2020-11/06	הפניה טופלה - הפונה עודכן	אולד ושביאב يقومون بتخريب <b>منتزة قطاين الشومر</b> عين جرار
M2020-11/11	הפניה טופלה - הפונה עודכן	تخريب في منتزه <b>قطاين الشومر</b>
M2020-11/29	הפניה בתהליך טיפול פנימי	<b>מدرسة خديجه</b> هناك تخريب داخل المدرسة بساعات الليل دخول أشخاص يسكرون ويخربون تم تحويلها للشرطة البلدية ونرجو متابعتكم للأمر
M2020-12/06	הפניה בתהליך טיפול פנימי	تخريب لافتات اسماء الشوارع منطقة <b>عين جرار ابو لاحم</b> مقابل مدرسة افاق سابقا شارع ابن ماجة
M2021-02/14	הפניה טופלה - הפונה עודכן	<b>מלعب הבאטן</b> التخريب حصل ليله الجمعة في ساعه متاخره من الليل،الرجاء ايجاد حل،او توظيف حارس خاصه ان هناك ملعب يستغله الشباب
M2021-03/08	הפניה טופלה - הפונה עודכן	<b>ב"ס אפאק</b> ניסיון פריצה לבית הספר דרך המקלט שבירת זכוכית החלון .

M2021-05/11	הפניה טופלה - הפונה עודכן	תחריב <u>ממר המשא</u> <u>אול הבליד</u> ואזالة احجار ממר المشاه نتیجه لاعمال التخریب أثناء المظاهره لیله امس
M2021-06/02	הפניה טופלה - הפונה עודכן	عمل تخریب فی صندوق الكهرباء فی <u>مقبرة</u> <u>الأغباریه</u> - الجبارین وان ساعة الكهرباء مكشوفه وتتشکل خطر كبير هناك
M2021-06/20	הפניה טופלה - הפונה עודכן	تركيب سياج عالی لمنع الاولاد الدخول لساخات المدرسة وتخریبها وايضا تركيب حاجز حديدي على الرصيف لآمان الطلاب
M2021-06/29	הפניה טופלה - הפונה עודכן	لسلام علیکم على اثر اعمال تخریب للمرة الثانية فی المدرسة من قیل شباب زعرنه ، فقد تم تكسير زجاج مدخل المدرسة وزجاج حمامات المعلمین . ارجو من حضرتکم الاهتمام بالموضوع قبل سقوط الزجاج على ای من الطلاب او الطاقم <u>مدرسة الخيام ام الفحم</u>
M2021-07/08	הפניה טופלה - הפונה עודכן	האירוע התרחש בחצרות בית <u>ספר אפאק</u> שכי' אלדהר. שבירת מנעולים ופריצה לחצרות בית הספר. נסיון פריצה לתוך בית הספר ושבירת חלון המימד בקומת קרקע, זריקת אבנים והשלכת פסולת של ריהוט מקולקל לתו חצרות בית הספר. נזק וחבלה במערכת המים החיצונת. חבלה וגרימת נזק למתקני הספורט בחצר. שבירת בקבוקי אלכוהול של זכוכית,  נא בבקשה טיפולכם בדחיפות כי זה מהווה סכנה לבטון בית בספר לבטחון התלמידים.
M2021-07/08	הפניה טופלה - הפונה עודכן	פריצה לחצר בית הספר בה נזרקו אבנים וחבלה ברכוש ובדלתות החצר האחורית סביר להניח שתלמידים מגיעים בשעות האחרונות של הלילה בה מעשנים שותים ואוכלים , וישנם שאריות פסולת ואוכל ושברי זכוכית בנוסף חבלה במערכת המים בית <u>ספר אפאק</u>
M2021-08/28	הפניה טופלה - הפונה עודכן	هناك شكوى من أن الجيران في موقف السيارات الجديد في <u>شارع الزيتاوي</u> الموصل لمحلات سلووم الجيران يمنعون الوقوف في هذا الموقع لمن هو غير ساکن في الحي ويتعرضون للسيارة بتخریبها .
M2021-09/05	הפניה טופלה - הפונה עודכן	פריצה <u>בגני ילדים שכונת עין כאלד</u> מחאמיד - שלחנו הודעה לשיטור עירוני חזרו לנו בתשובה צריך להתקשר ל- 100 באירוע זה, אז התקשרנו ל- 100 והודענו להם על האירוע לטיפול .
M2021-09/05	הפניה טופלה - הפונה עודכן	לאחר פריצה <u>לגני ילדים שכונת עין כאלד</u> - מבקש לתקן את דלת הזכוכית והחלונות .
M2021-09/14	הפניה טופלה - הפונה עודכן	اطفال يلعبون على سقفيه معرش المنتزه ويهملون ضجة وتخریب في <u>منتزه قطاين الشومر</u> .



# עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم

מכתב מראב البلدية

אום אל פחם 30010

טלפון 04 8285611

ראס ה <span style="text-decoration: underline;">הישי</span> תחריב פי מمتلكات وجدران المدرسة الحديدية	הפניה טופלה - הפונה עודכן	M2021-10/04
<span style="text-decoration: underline;">רוצה</span> ראס ה <span style="text-decoration: underline;">הישי</span> عند دخول المعلمة صباحا للبيستان هناك دخول لغرباء وقاموا بتخريب الممتلكات بواقى دخان وهناك حديده فى ساحة الالعاب خارجة من مكانها , كمان مدخل المجمع الباب زجاج وغير مسكر , حفرة موجودة فى حمام الروضة .. باب الصف زجاج ويشكل خطر على الاطفال .	הפניה טופלה - הפונה עודכן	M2021-10/05
تغيير صفونات 2 فى حمامات طلاب المدرسة نتيجة أعمال تخريب	הפניה טופלה - הפונה עודכן	M2021-10/23
مقاول يقوم بأعمال تطويرية بجانب المدرسة <span style="text-decoration: underline;">الاعدادية الثانوية</span> وهناك تخريب فى البنية التحتية للشارع	הפניה טופלה - הפונה עודכן	M2021-11/15
فى <span style="text-decoration: underline;">مدرسة</span> دار <span style="text-decoration: underline;">الحكمة</span> الثانوية الجدار الحديدي الواقى مخلوع من مكانه وهو بحاجة لصيانة جديدة , نتيجة التخریب فى هذا الجدار .	הפניה טופלה - הפונה עודכן	M2021-11/15
صباح الخير على اثر اعمال تخريب مستمره من قبل مجهولين قاموا بتكسير مفاتيح الحنفيات	הפניה טופלה - הפונה עודכן	M2021-12/19
<span style="text-decoration: underline;">مدرسة</span> الخيام الابتدائية		
בהמשך לפנייה שנפתחה במרץ 2021 ועדין לא טופלה ניסיון פריצה בחצר בית ספר במקלט שבירת מנעולים המצב אחרה שנה ללא טיפול החמיר והגענו לבית הספר עם שער חצר אחורי אבוד לא קים בנוסף לכבלה מאוד קשה מגן שמש של המגרש עקירת פרז מים במגרש נא טיפולכם הדחוף <span style="text-decoration: underline;">ב"ס אלזהר</span> הערה אחר הפניה של מרץ היא ביקור מאחראי פתיחות ואחראי לוגיסטיקה והקבלן רשמו דוח ולא היה טיפול	הפניה טופלה - הפונה עודכן	M2022-01/12
נאفذتان مكسورتان فى <span style="text-decoration: underline;">مدرسة</span> التسامح الاعدادية نتيجة تخريب فى ساعات الليل	הפניה בתהליך טיפול פנימי	M2022-02/14
اعمال تخريب متكرره كل يوم يدخل بالليل شباب يوقدون النيران على الانجيل ويكسرون الممتلكات الخاصه والكثير من الفوضى والخراب <span style="text-decoration: underline;">روضة الاخضر بجانب مدرسة عمر بن الخطاب</span>	הפניה טופלה - הפונה עודכן	M2022-02/14
פריצה מוסד חינוכי גני אל כ"אם - מסיאת אל מחאגנה נערים ונערות	הפניה טופלה - הפונה עודכן	M2022-03/28
مقابل <span style="text-decoration: underline;">مسجد</span> الفاتح الظهر _ تم تخريب الرصيف والدعوات التي وضعوها هناك ( العنوان مقابل الفاتح الظهر عند دار الحلو )	הפניה בתהליך טיפול פנימי	M2022-04/02
تخريب واضرار بالممتلكات <span style="text-decoration: underline;">منتزه عين جرار</span>	הפניה בתהליך טיפול פנימי	M2022-04/11
اعمال تخريب فى مجمع <span style="text-decoration: underline;">بساتين وروضات الشرفه</span>	הפניה טופלה - הפונה עודכן	M2022-04/24

# עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم

מכתב מראב البلدية

אום אל פחם 30010

טלפון 04 8285611

<p>אعمال تخريب و اضرار جسيمة بالممتلكات <b>منتزه</b> <b>راس الهيش</b> للبحث عن الكنز مسابقة سندويش عبد</p>	<p>הפניה טופלה - הפונה עודכן</p>	<p>M2022-04/27</p>
<p>פריצה <b>לפארק סויסה</b>. בחורים ונערות מתחת ל 18 פרצו את הפארק . יש חשש לביצוע עבירות זנות במקום - לפי הדווח . המדווח מעיד שהעבירה עדיין קיימת . בפארק באזור החורשה - החלר העליון של הפארק. מבקשים ל " הסתער " לשם ולתפוס טת הפורצים</p>	<p>הפניה טופלה - הפונה עודכן</p>	<p>M2022-07/25</p>
<p>المواطن محمود من حي <b>عراق الشباب</b> عنده في محيط البيت عدد كبير جدا من القطن حيث تؤثر على مسار حياتهم اليومية وتقوم بالتخريب في ساحة البيت رقم البيت 17</p>	<p>הפניה טופלה - הפונה עודכן</p>	<p>M2022-08/15</p>
<p>طلب فتح الشارع منطقة حظيرة الأغنام ابو الجمال <b>حي عين ابراهيم</b> كما كان سابقا او اقامة جدار من الباطون لأغلاق الشارع - بسبب عمليات التخريب التي يقوم بها سائقي الدراجات الهوايه بقطع جدار الحديدي لدخولهم للشارع وقيامهم بحركات خطره في الشارع تشكل خطر على الماره هناك .</p>	<p>הפניה בתהליך טיפול פנימי</p>	<p>M2022-09/11</p>
<p>פריצה לשטח מוסד חינוכי <b>מע"ס</b> השלכת גיזום וחסימת מעבר</p>	<p>הפניה טופלה - הפונה עודכן</p>	<p>M2022-10/06</p>
<p>פניה דחופה ממנהלת <b>בית ספר אפאק</b>, שמדווחת על פריצה ומעשי וונדליזם בבית הספר היום, היא נמצאת שם כרגע, דיווחה למשטרה קודם לכן, לטיפולכם הדחוף, תודה</p>	<p>הפניה טופלה - הפונה עודכן</p>	<p>M2022-10/08</p>
<p>اعمال تخريبية في <b>روضات الباطن</b> حيث تم تقطيع الورود وتخريب الانترنت وكسیر وهذه ليست اول مره ارجو الوصول للمكان والتواصل مع المعلومات</p>	<p>הפניה טופלה - הפונה עודכן</p>	<p>M2022-10/16</p>
<p>اتصال من توفيق اغباريه لجنة اباء <b>مدرسه قراي</b> يطلب بوصول سياره ابو خليل لتنظيف الساحات الخاجيه وتكניسها على اثر تخريب احده شباب ليله البارحه وهم بشربون الكحول ا</p>	<p>הפניה טופלה - הפונה עודכן</p>	<p>M2022-10/19</p>
<p>تصليحات في <b>مدرسة الاخوة</b> نتيجة سرقة وتخريب فيها</p>	<p>הפניה בתהליך טיפול פנימי</p>	<p>M2022-11/07</p>
<p>في <b>منتزه سويسة</b> هناك انفجار بشبكة المياه والمياه تفيض بشكل كبير جدا في وسط المنتزه.... عمل تخريبي حيث تم رمي صخرة على وسط ماسورة المياه لمتابعتكم الضرورية .. مياه تسيل بكثرة</p>	<p>הפניה טופלה - הפונה עודכן</p>	<p>M2022-11/15</p>
<p>פניה מתושבי שכונת אלשרפה ליד <b>בית ספר</b> <b>אבן כלדון</b> שמדווחים על פריצה של כמה ילדים למתחם בית הספר ולבית ספר עצמו, שברו חלונות, נכנסו פנימה, פתחו את ברזי המים ושברו כמה דברים והשחיתו רכוש בתוך בית הספר, השכנים אומרים שכנראה מנהל בית הספר בכלל לא מודע למה שקורה, נא טיפולכם הדחוף</p>	<p>הפניה בתהליך טיפול פנימי</p>	<p>M2022-11/19</p>

<p>בעקבות אירוע הפריצה והשחתת הרכוש בבית <b>ספר אבן כלדון</b>, ולאחר השיטור העירוני ומנהל בית הספר בלאל רבאח נכחו במקום האירוע, מנהל הבית ספר יצר איתנו קשר ודיווח שבית הספר עכשיו פרוץ, ואין מה או מי שימנע מחבורת הפורצים להגיע שוב, ובשיחה עם ראש מחלקת החינוך אחרי שהוסבר לו המצב אמר שידבר עם מנהל בית הספר, אחר כך מנהל מחלקת החינוך וכך גם מנהל בית הספר עדכנו את המוקד שקבלן התחזוקה שלח את העובדים כדי שינקו את מתחם בית הספר כדי שיהיה מוכן למחר בבוקר, ובנוסף לכך המשטרה הגיעה לשם וגבתה עדות מהנוכחים שם כולל המנהל ונפתחה חקירה פלילית בנושא, עד כאן העדכון. @עופר תודר "דר" סמיר סובחי מחאמיד</p>	<p>הפניה בתהליך טיפול פנימי</p>	<p>M2022-11/19</p>
<p>نحن نعاني من دخول اولاد الى الساحات والقيام باعمال تخريبية فقد قاموا بتكسير الشاشه والمنبه وتكسير الاشجار وسقف البيت في الساحة وقناني الزجاج عدا عن اوساخ البزر والسجائر الوضع لا يطاق اصبحنا بدل استقبال الاطفال القيام باعمال التنظيف</p>	<p>הפניה בתהליך טיפול פנימי</p>	<p>W2022-424</p>

נֹלַחַץ מִן חֲלָלֵי אֲלֵאִימֶה אֲעֻלֵּה עֲמֵלֵיֹת אֲתֻחְרִיב מְתֻכְרֶרֶה וְקֹדְ תַחַדֹת פִּיבֵה נֶפְסֵ אֲמִנְטֻקֶה אוּ אֲמוּסָסֶה אֲכֻנֶר מִן מְרֶה וְפִי בַעֲזֶהָ פִי אוֹקָתִ מְתֻקָרְבֶה וְהֵנָּה מָא מְעֻדֶה 20 עֲמֵלִיֶה תֻחְרִיבִ סְנוּיֶה חַיִּתֹּ אֲנֶה גָאֵנֹת פִי סְנֶה 2022 עִשְׂרוֹן עֲמֵלִיֶה תֻחְרִיבִ וְפִי סְנֶה 2021 תְּמָנִיֶה עִשְׂרֵ עֲמֵלִיֶה תֻחְרִיבִ כֻּמֵּיֹּ הַזֶּה אֲעֲמֵלִיֹת יִתֵּם תּוֹתִיפֶהָ וְתִסְגִּילֶהָ פִי אֲמוֹכִידֵ אֲבֻלְדִי וְמִן תֵּם מְתַבְעֶנְהָ מַעֹ אֲסַחָבִ אֲלֵאֲחִיטָסָבִ וְאֲלֵשָׁאֵן כֻּלֹּ פִי מַגָּלֵה . וְלִכֵּן יִנְפֻסֹּ הֵנָּה אִיחָדֹ אִיגְרָאֵתִ פְּצָאִינִיֶה בַחֻ אֲמִתְעַדִּיֵן אוּ אֲלֵאֵהָלִי מִמָּא יִבְיָקִי עָמֵלֹ אֲרֻדַע מְפֻוֹדָּא וְאֲלֵגָנִיבֹ אֲלֵתְרֻבּוּיֹ וְאֲלֵתּוֹעוּיֹ לֹא יֵאֲחַדֹ דּוֹרֶה פִי הַזֶּה אֲמַגָּלִ סּוּאֶה מִן קִיבֵלֹ אֲלֵאֵהָלִי אוּ קִסֵּם אֲלֵשִׁיבִיֶה אוּ אֲמִדְרָסֶה.

## 9.1 התייחסות גורמי המקצוע בעירייה:

### 1. מוחמד סאמי – מנהל המוקד העירוני

#### תגובת המוקד לדו"ח המבקר – ונדליזם בממסד ציבורי

1. המוקד מתעד את אירועי הוונדליזם בעת קבלתם מהפונים במערכת ממוחשבת.
2. המוקד, לומד את הנתונים, ומנתח ומסיק נתונים ממידע המתקבל .
3. אחרי עבודת קידוד וניתוח לנתונים , מוצע להקים מוקד רואה 7\24 , כפתרון ארגוני היכול לבקר את האתרים בכל שעות היממה .
4. עבודת המוקד הרואה , יכולה להוות פתרון למעשה הוונדליזם במוסדות הציבור לפי שמופיע בהמלצות המבקר .
5. עבודת המוקד הרואה תתמקד אך ורק בחצר החיצוני של המוסדות השונות.
6. חלק מהמוסדות כבר התקינו מצלמות בחלק הפנימי והחיצוני שלהם.
7. המוקד הרואה יתפוס פקוד על בקרת המוסדות השונות משעה 00:15 - 00:07 ( למחרת ).
8. בעת קבלת אירוע חריג בשעות המצוינות בסעיף 7 הוא מזעיק את נידת השיטור העירוני באופן מיידי , ומתקשר למנהל ( או נציג ) של המוסד הפרוץ .
9. הפקת הסרטון המתעד את הפריצה תועבר גם למנהל המוסד הפרוץ .
10. מבקשים להקצות תקציב ל :
- 10.1. מוקדן רואה משמרת ערב מ 00:15-23:00.
- 10.2. נציג השירות של המוקד העירוני שעובד במשמרת ג ( 00:23-00:07 ) ישמש גם כמוקדן רואה וכנציג שירות כאחד .
- 10.3. תקציב לחיבור מצלמות של מוסיח של מתקנים ציבוריים ומוסדות העירייה השונים למוקד העירוני .
- 10.4. ישבת תיאום בין מחלקת שיטור עירוני לבין המוקד העירוני ומנהלי המוסדות למען תיאום עבודה בשטח.

**2. מהנדס העיר - ח'אלד אבו פרווה:**

ברצוני לעדכן כי הנושאים שהעלו בדוח הביקורת 2022 בנוגע לוונדליזם ברכוש ציבורי/ מוסדות ציבור בעיר אום אל פחם אינם בשליטת אגף ההנדסה.

למרות האמור לעיל, כאגף הנדסה, נדאג בעתיד וככל שיתאפשר מבחינה תקציבית לשריין סעיף למצלמות אבטחה בכל פרויקט שהאגף/ העירייה תבצע.

יש לציין, כי כאן נדרשת פעולה משותפת של כמה אגפים ובמיוחד אגף הגזברות לצורך שריון תקציבים לפעולה זו.

נשמח להעלות את הנושא הזה בפני ועדת ההנהלה.

**3. מנהל אגף שפ"ע – איוב ג'בארין:**

למען מיגור תופעת הוונדליזם מומלץ להתקין מצלמות במקומות שתמיד יש תופעת הוונדליזם ובאופן תכוף, למרות התופעה מתפשטת בכל רחבי העיר ובכל השצ"פים ובכל מבני הציבור בעיקר בתי ספר ובמיוחד בזמן אחרי צוהריים ובימי שישי שבת שבזמן אין אבטחה או אין פעילות כל שהיא.

**ההצלחה בהפחתת או המיגור בתופעה של וונדליזם אני ממליץ לפעול כדלקמן :**

1- הכנת חוברת הנחיות להתקנת מצלמות לפי מפרט שיאחד כל המערכות – יערוך החוברת יועץ חיצוני מומחה בעל ניסיון רב בהקמת מערך מצלמות ואבטחה.

א- החוברת מחייבת המתכננים במחלקת ההנדסה לפעול לפי החוברת.

ב- החוברת מחייבת מוח' הרכש לפעול לפי המפרט.

ג- החוברת מחייבת כל מנהלי בתי הספר לפעול לפי המפרט.

2- הנחיה מחייבת המתכננים לכל פרויקט ובעיקר הקמת שצ"פים או כל מבנה ציבור לקחת בחשבון הקמת מערכת מצלמות (הקצאה תקציבית) הוראה ממהנדס העירייה.

3- בשל להיות המצלמות יעילות ואפקטיביות יש להקים מוקד רואה – הקצאת תקציב לאייש המוקד לפחות בכל משמרת במוקדן אחד תפקידו לצפות ולשלוט במצלמות ולעקוב אחרי כל תנועה או פניה ולפי נוהל מוקד רואה.

4- אין לאגף שפ"ע תקציב להקים מערכות אבטחה והתקנת מצלמות למיגור בתופעה אם זה בבתי ספר או בשצ"פים

5- בשנת 2023 אנו באגף מתכננים להתקין מצלמות אכיפה בכביש ראשי בשלב ראשון – אכיפה והוצאת דוחות מרחוק דרך המצלמות על ידי מפקח ולפי החוק (בעיקר חנייה שחוסמת

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

אום אל פחם 30010

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 8285611

بلدية أم الفحم

مكتب مراقب البلدية

أم الفحم 30010

הכביש – אדום לבן) , או שפיכת בטון בעלייה מול העירייה – כביש אלקודס – כדוגמא  
ההתקנה תהיה כפיילוט.

## 9.2 התייחסות ראש העיר :

← באחריות מנמ"ר + חינוך + מוחמד סאמי + גזברות + מנכ"ל - חיבור בתי הספר למוקד העירוני .

← באחריות מנמ"ר + מוחמד סאמי + גזברות + מנכ"ל - חיבור מצלמות משטרה למוקד.

← במקרה של פריצות לבתי ספר או למוסדות ציבור – יעודכן מנהל הביטחון עבד אל פתח , עבד יתחקר האירוע , יעביר התייחסותו והמלצותיו ..

← במקרי פריצה / ונדליזם – יש לערב מחלקת אחזקה בשפ"ע לתיקון הנזקים

← חינוך + מוחמד סאמי + גזברות + מנכ"ל + מנמר – תאום ההערכות והמענה לעבודה מתואמת

← גזברות + מוחמד סאמי + מנכ"ל – איתור תקציב למוקדן רואה ולחיבור מצלמות למוקד