

מכרז פומבי מס' 105/2023  
מס' דיגיטלי – 522

עיריית א.א.פחם מודיעה על הצורך למלא תפקיד מנהל קהילה מיטיבה קהילתי

**אחוז משרה : 100%**

**דרגה ודירוג :** לפי הסכם הקיבוצי החדש לעובדים סוציאליים מיום 01.09.2022 כפוף לאישור וההכרה ותקצוב משרד הרווחה (דרגה ניהול 1) – לעובדים סוציאליים – רישום בפנקס .

**כפיפות :** מנהלת מחלקת רווחה

תואר תפקיד :

1. ניהול, תכלול ותפעול תוכנית קהילה מיטיבה ברשות, כולל בקרה ותכנון מול ביצוע, איסוף נתונים בתחום הקהילתי, איתור בעיות וצרכים והכנת תכניות [יתוח קהילתי ברשות.
2. ניהול ותכלול שותפיות בין מחלקתיות ובין מגזריות ביישוב .
3. הקמה וליווי תשתיות ארגוניות תומכות קהילה הרמת הרשות ובהם וועדת היגוי וצוותי עבודה קבועים אשר ילוו את יישום התוכנית וניהול עבודתה .
4. ביצוע מיפוי קהילתי עם דגש עך תחומי נמיזם ובניית תכנית קולקטיבית רב שנתית לפיתוח וחיזוק קהילתי של היישוב .
5. ניהול תהליכי התערבות קהילתיים של תיווך, ייזום ופיתוח מענים .
6. קידום מוערבות ושותפות ציבור לקבלת החלטות ולפרו-אקטיביות ברמת התושבים, אחריות לעידוד מנהיגות מקומית .
7. הובלת הטמעת מערכת דאטה יישובית וקידום קבלת החלטות מבוססות נתונים ברמת הרשות והקהילות .
8. ייעוץ לארגונים, מוסדות ושירותים בתחום הרשות המקומית לפיתוח שיטת עבודה קהילתי .
9. אחריות לתכנון וניהול התקציב הרשותי במסגרת התכנית ומעקב אחר ביצועו .
10. ניהול מקצועי של מלווה קהילות יישוביות וסטודנטים מגלאים .
11. אחריות להיבטים אדמיניסטרטיביים .

תנאי הסף :

1. בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית מאחת האוניברסיטאות \ מכללות המוכחת בארץ או בעל הכרה מהמחלקה להערכת תעודות אקדמיות מחוץ למדינה .
2. רשום בפנקס העובדים הסוציאליים .
3. ניסיון קודם של שלוש שנים בעבודה קהילתית .
4. היכרות מעמיקה עם היישוב .
5. היכרות וניסיון בעבודה עם רשות מקומית .
6. ניסיון בפיתוח שותפיות עם ארגוני החברה האזרחית ורשויות מקומיות .
7. ניסיון ניהולי – יכולת תכנון וביצוע .
8. ניסיון בהנחיית קבוצות, בתהליכים קהילתיים .
9. עבודה בשעות לא שגרתיות .
10. אוריינות מחשב בסיסית .
11. ידע בעולם הדיגיטל או הדוברות – יתרון .

**הגשת מועמדות - באמצעות טופס דיגיטלי טופס מועמדות למשרה באתר העירייה  
שכולל:**

1. כל התעודות הרשמיות שקשורות לתפקיד, אישורים ממעסיקים שונים אודות הניסיון.
2. מסמכים רלוונטיים לתפקיד.
3. קורות חיים + אישורי העסקה והמלצות ממעסיקים קודמים.
4. אישור משטרה על העדר תביעות מיניות.

על העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, , וזאת לא יאוחר מיום **21.12.2023**.

**מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד הנקבע , מועמדותם לא תיבדק והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו .**

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
  - המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד .
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה

**בברכה  
ראש העירייה  
ד"ר סמיר מחאמיד**