

מכרז פומבי 110/2023

מס' דיגיטלי 529

עיריית א.א.פחם מודיעה על הצורך למלא תפקיד עוזר ספרן מדור השאלה – שירותי ספרייה (דלבק)

תפקיד: עוזר ספרן מדור השאלה - שירותי ספרייה (דלבק).

דרגת המשרה ודירוגה : 4-6

היקף משרה: 70%

תיאור תפקיד :

1. רישום חברי ספרייה חדשים / תיקון כרטיסי חברים ישנים.
2. מעקב אחר השאלת והחזרת ספרים לפי המדיניות הנהוגה בספרייה.
3. הנחייה והכוונה של משתמשי הספרייה וסיוע בשימוש במשאבי הספרייה השונים.
4. לסייע באיתור מוהחזרת מידע נדרש בצורה מקצועית.
5. מתן שירותי מחשוב לרבות הדפסה, צילום כריכה של עבודות מחקר.
6. עזרה למשתמשי הספרייה בחיפוש אחר מידע מתוך ספרים או ממאגרי מידע מקצועיים / באינטרנט.
7. הדרכת משתמשי הספרייה לשימוש בטוח באינטרנט.
8. לקבוע את הצרכים של משתמשי הספרייה ולהציגם בפני הנהלת הספרייה.
9. שמירה וטיפול בהיבט האסתטי של הספרייה והקפדה על עמידה של משתמשי הספרייה בהנחיות החלות.
10. הנחייה והכוונת תלמידים/ילדים/משפחות בזמן שהותם בספרייה.
11. לסייע בארגון פרויקטים, אירועים ויוזמות לפעילויות תרבות חינוך ומורשת שונות בתוך הספרייה.
12. לתת שירות מקצועי ואדיב למבקרי הספרייה.
13. כל משימה נוספת שהוטלה עליך על ידי הנהלת הספרייה.

תנאי סף :

1. תעודת סיום לכיתה י"ב .
2. מיומנויות מתקדמות בעבודה על מחשבים ואינטרנט.
3. שליטה במיומנויות הקריאה והכתיבה בשפה הערבית והכרת השפה העברית והאנגלית.
4. עבודה בשעות אחר הצהריים - ערב ושבת.
5. מיומנות ודיוק בביצוע עבודה, יכולת עבודה בתוך קבוצה, יכולת ארגון ותכנון, יכולת לשמור ולפתח קשרים אישיים ויכולת ביטוי מילולי.

הגשת מועמדות - באמצעות טופס דיגיטלי טופס מועמדות למשרה באתר העירייה שכולל:

1. כל התעודות הרשמיות שקשורות לתפקיד, אישורים ממעסיקים שונים אודות הניסיון.
 2. מסמכים רלוונטיים לתפקיד.
 3. קורות חיים + אישורי העסקה והמלצות ממעסיקים קודמים.
 4. אישור משטרה על העדר תביעות מיניות.
- על העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, וזאת לא יאוחר מיום 28.12.2023.**

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד הנקבע, מועמדותם לא תיבדק והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

בברכה

ראש העירייה

ד"ר סמיר מחאמיד