



פומבי 92/2023

מס' מכרז דיגטאלי 492

עיריית א.א.פחם מודיעה על הצורך למלא לתפקיד מקדם/ת בריאות במחלקת
בריאות ברשות

אחוז משרה : 100%
דירוג ודרגה : דרגה 37-39 דירוג מח"ר
כפיפות : כפיפות מנהלית למנהלות יחידת הבריאות / כפיפות מקצועית למשרד הבריאות .
תיאור התפקיד
ייעוד :
קידום והטמעת מדיניות מחלקת בריאות ומדיניות בריאה ומותאמת לרשות המקומית
תחומי אחריות :
1. יצירה ותחזוק הקשר עם גורמים תוך-רשותיים לקידום והטמעת בריאות בכל מדיניות. 2. יצירה וקידום תכניות בריאות מותאמות-רשות בהתאם לספר תכניות עבודה של משרד הבריאות. 3. העלאת המודעות לאורח חיים בריא ובריאות על ידי ייזום ותפעול פעילויות שונות ברשות. 4. בניית תכניות מדיניות לחירום בריאותי. 5. כל משימה שמוטלת עליך ע"י האחראים בתחום העיסוק הרחב.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות :
1. יצירה ותחזוק הקשר עם גורמים תוך-רשותיים לקידום והטמעת בריאות בכל מדיניות. א. ארגון מפגשי למידה בנושא בריאות ותזונה בכל מדיניות עם בעלי תפקידים ברמת הרשות. ב. תרגום המדיניות התזונתית הארצית למדיניות מקומית. ג. עדכון הנחיות ונהלים מול אגפי הרשות המקומית והמחלקות השונות. ד. הדרכות וליווי מקצועי של כל המסגרות תחת הרשות, ליישום הנחיות ונהלים של משרד הבריאות.
2. יצירה וקידום תכניות בריאות מותאמות-רשות בהתאם לספר תכניות עבודה של משרד הבריאות.
א. בניית תכניות אסטרטגיות לרשות המקומית בנושא בריאות ותזונה, בהתאם לנושאים במיקוד באסטרטגיית משרד הבריאות. ב. הטמעת תכניות הבריאות בפעילות הרשות בשוטף. ג. הפעלת מדיניות מוכוונת-דאטה ברמה יישובית, במדדי הבריאות השונים.





<p>3. העלאת המודעות לאורח חיים בריא ובריאות על ידי ייזום ותפעול פעילויות שונות ברשות.</p>		
<p>א. דברור מסרים בנושא קידום בריאות ותזונה בריאה לתושבים. ב. קידום בריאות דרך גופי הרשות השונים. ג. הנגשת מידע לתושב לקידום בריאות והרגלי תזונה נכונים, בפלטפורמות המקוונות של הרשות. ד. עידוד פעילויות מקדמות בריאות בקהילה. ה. חברות בוועדות עירוניות מקצועיות ובוועדי הורים, וקידום תכניות בריאות בפאנלים השונים.</p>		
<p>4. בניית תכניות מדיניות לחירום בריאותי.</p>		
<p>א. בניית תכניות מדיניות להתנהלות מקומית במצבי חירום בריאותי. ב. תיקוף, עדכון ובחינה בזמן אמת של תכניות החירום בהתאם למצבים משתנים.</p>		
<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>		
<p>א. הזדהות עם הערכים והעקרונות של עיר בריאה ומקיימת. ב. מנהיגות משתפת ויכולת קבלת החלטות בצוות בין תחומי. ג. ייזום, ניהול, תיאום וביצוע עבודה בצוות לאורך זמן. ד. רתימה והנעת אנשים. ה. הובלת תוכניות אינטגרטיביות, איכותיות ויכולת דיווח. ו. התעדכנות מקצועית מתמדת. ז. ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים ברשות ומחוצה לה.</p>		
<p>תנאים מקדימים למינוי</p>		
<p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. עדיפות לבעלי תואר שני בתחומי בריאות הציבור, קידום בריאות, עבודה סוציאלית קהילתית, מנהל ציבורי, איכות הסביבה, חינוך.</p>	<p>השכלה:</p>	<p>ידע והשכלה:</p>
<p>התחייבות להשתתף בקורס הכשרה למובילי בריאות של משרד הבריאות (למעט בעלי תואר שני בבריאות הציבור או קידום בריאות).</p>	<p>קורסים והכשרות מקצועיות:</p>	
<p>בהתאם לצורך.</p>	<p>שפות:</p>	





Office - שליטה בתוכנות ה- היכרות ויכולת שימוש ברשתות חברתיות (facebook, Twitter, Instagram וכד').	יישומי מחשב:	
	לא נדרש.	רישום מקצועי:
ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול, ארגון והפעלת פרויקטים, רצוי בתחום בריאות הציבור, תכנון, קידום בריאות, עבודה קהילתית.		ניסיון מקצועי:
עדיפות לניסיון של שנה לפחות בניהול שני אנשים או יותר.		ניסיון ניהולי:

הגשת מועמדות - באמצעות טופס דיגיטלי **טופס מועמדות למשרה** באתר העירייה
אנחנו מבקשים להעלות הקבצים והמסמכים רק בשפה האנגלית שכולל:

1. כל התעודות הרשמיות שקשורות לתפקיד, אישורים ממעסיקים שונים
אודות הניסיון.
2. מסמכים רלוונטיים לתפקיד.
3. קורות חיים + אישורי העסקה והמלצות ממעסיקים קודמים.
4. אישור משטרה על העדר תביעות מיניות.

על העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, וזאת לא
יאוחר מיום **02.11.2023**.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד
הנקבע, מועמדותם לא תיבדק והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים
העומדים בתנאי הסף יענו.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי
הקבלה לעבודה.
- המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה
לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת
מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת
כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים
לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו
לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו
לאותה קבוצה



עיריית אום אל פחם
אגף משאבי אנוש ומזכירות
טל: 048285600
פקס: 6111175/04



بلدية ام الفحم
جناح الموارد البشرية
والسكرتارية
هاتف 048285600
فاكس: 04/6111175

❖ אנחנו מבקשים להעלות הקבצים והמסמכים רק בשפה האנגלית
בברכה
ראש העירייה
ד"ר סמיר מחאמיד

046111175 فاكس



048285689 هاتف
